

## ARBEJDSFORDELING

For at undgå afskedigelser kan din virksomhed indgå aftale med medarbejderne omkring nedsættelse af arbejdstiden i en længere periode. Dele af eller hele virksomheden kan være omfattet. En forudsætning er, at virksomheden er omfattet af en kollektiv overenskomst.

### Sådan gør du:

1. Arbejdsfordeling til og med 13 uger: Anmeld arbejdsfordelingen **senest 1 uge** inden ikrafttræden til jobcentret.
2. Arbejdsfordeling over 13 uger: Virksomheden søger -senest 4 uger inden udgangen af de første 13 uger - Det regionale Arbejdsmarkedsråd via jobcentret.
3. Jobcentret orienterer relevante a-kasser om perioden for arbejdsfordeling og noterer arbejdsfordelingen på hver person i IT-systemet.

Brug blanketten nederst på siden.

### Nyttige links

[Fakta om arbejdsfordeling](#)

[Spørgsmål og svar](#)

### Blanketter

[Meddelelse om arbejdsfordeling](#)

[Bilag til Meddelelse om arbejdsfordeling](#)

### Vil du vide mere:

Kontakt Virksomhedsservice på tlf. 5692 9999 og spørg efter:

**Michael Blom**



**Martin Svart**



**Karina Samson Hansen**



**Bjørn Havshøj Petersen**

