



BORNHOLMS
R E G I O N S K O M M U N E

Vejledning til tilskud til istandsættelse af klimaskærm i private boliger i mindre byer og det åbne land

Byfornyelsesordning



Maj 2020

Indhold

Istandsættelse af klimaskærm i private boliger – istandsættelse eller udskiftning af vinduer og døre	3
Formålet med ordningen	3
Hvilke bygninger kan få tilskud	3
Hvad gives der tilskud til.....	4
Hvilke udgifter er omfattet af tilskud	4
Tilskuddets størrelse.....	5
Hvordan du søger om tilskud	6
Ansøgningsfrister.....	6
Behandling af ansøgningerne.....	7
Indhentning af tilbud og krav til håndværksvirksomheden	7
Aftale om istandsættelse	7
Udbetaling af tilskud	8
Tjekliste	9
Før du søger tilskud.....	9
Når du søger tilskud	9
Når du har modtaget kvitteringsbrev	9
Når du har fået tilkendegivelse om tilskud	9
Når du har fået tilsagn om tilskud.....	9
Når arbejdet er udført.....	9

Inden du søger

Læs først vejledningen og se hvilke kriterier, der skal være opfyldt. Vær opmærksom på, hvad der skal medsendes af materiale, og hvilke krav, der er til tilbud og håndværker. Undersøg også hvilke andre forhold, der måtte være gældende for bygningen, se evt. afsnittet "Hvad gives der tilskud til". Se også tjeklisten bagest i vejledningen.

Istandsættelse af klimaskærm i private boliger – istandsættelse eller udskiftning af vinduer og døre

Kommunalbestyrelsen har besluttet at oprette en tilskudsordning, hvor der ydes tilskud til renovering eller udskiftning af vinduer og døre i private ejerboliger. Der er afsat et engangsbeløb hertil.

Tilskudsordningen er delvist finansieret af statens Pulje til Landsbyfornyelse og dermed kan ydes tilskud til boliger, der er beliggende i byer med mindre end 3.000 indbyggere eller i det åbne land. Tilskudsordningen for Pulje til Landsbyfornyelse gennemføres efter reglerne i byfornyelsesloven.

Formålet med ordningen

Det er formålet med ordningen at yde et tilskud, der skal medvirke til, at der gennemføres en istandsættelse af klimaskærmen for så vidt angår vinduer og døre.

Tiltagene, der ydes tilskud til, skal både bidrage til at øge bygningens bevaringsværdi og til at reducere energiforbruget og derigennem evt. også CO₂-udledningen.

Hvilke bygninger kan få tilskud

Der kan ydes tilskud til ejerboliger samt andelsboliger, der bebos af ejeren. Ejer skal have bopæl på adressen.

Det vil sige, at der *ikke* kan ydes tilskud til energirenovering af boliger, der udlejes, eller sommerhuse, selvom disse bebos af ejeren.

Dertil skal boligen være beliggende på landet eller i byer med mindre end 3000 indbyggere. Det vil sige, at der ikke kan ydes tilskud til boliger i Rønne eller Nexø.

Det er et krav, at ejendommen er opført før 1960 og er væsentligt nedslidt. For at bygningen vurderes som væsentligt nedslidt, skal den have et energimærke D eller lavere. Samtidig skal de enkelte bygningsdele (døre/vinduer) vurderes at være nedslidte. Fritliggende bygninger på under 60 m² samt fredede bygninger er ikke omfattet af energimærkeordningen. I stedet skal ejer tage kontakt til en energikonsulent, der gennemgår bygningsdelene og udarbejder en "kladde til energimærkning", hvor energimærket ikke registreres. Dennes "kladde til energimærkning" vedlægges ansøgningen.

Der ydes således tilskud til renovering/udskiftning af nedslidte døre og vinduer i huse med energimærke D, E, F og G. Du skal vedlægge ansøgningen billeder af de døre/vinduer, der ønskes renoveret/udskiftet som dokumentation for, at de er nedslidte.

Der skal være udarbejdet et energimærke for bygningen på ansøgningstidspunktet. [Læs mere om energimærkning her](#). Såfremt det nuværende energimærke ikke længere er gældende, skal du få udarbejdet ny energimærkning.

Hvad gives der tilskud til

Der kan ydes tilskud til renovering/udskiftning af døre og vinduer samt isætning af indvendige forsatsruder.

Ved udskiftning af døre og vinduer skal kravene til bygningskomponenter i gældende bygningsreglement og anden relevant lovgivning overholdes. Det betyder f.eks. at nye vinduer og døre skal være CE-mærket og leve op til bygningsreglementet energikrav. Vinduer på positivlisten overholder disse krav. Se positivlisten her, <https://energivinduer.dk/>.

Renovering og udskiftning af vinduer og døre er almindelig vedligeholdelse og kræver ikke byggetilladelse iht. bygningsreglementet.

Bor du i et område med bevarende lokalplan vil en udskiftning af døre og vinduer imidlertid kræve tilladelse efter den bevarende lokalplan. Her er det en forudsætning for at der kan opnås tilskud, at der kan opnås tilladelse til udskiftning af vinduer og døre efter lokalplanen.

I disse områder lægges særlig vægt på, at der foretages en renovering frem for en udskiftning, således at bygningens bevaringsværdi ikke forringes i forbindelse med energioptimeringen af døre og vinduer.

Du kan finde mere information om ansøgning i forbindelse med bevaringsværdige ejendomme på brk.dk Ansøgning om tilladelse i henhold til en bevarende lokalplan kan søges hos BRK/BYG via byg@brk.dk

Hvilke udgifter er omfattet af tilskud

Der ydes tilskud til følgende udgifter

- Håndværkerudgifter og materialer indkøbt af håndværker, jf. billigste tilbud fra autoriseret håndværker.
- Udgifter til energimærkerapporten, såfremt denne er udarbejdet tidligst den 15. april 2020, og såfremt der samtidig ydes tilskud til istandsættelse.

Vær opmærksom på, at der ikke kan ydes tilskud til udarbejdelse af energimærkning, såfremt din ansøgning ikke bliver udvalgt til tilskud.

Der ydes ikke tilskud til materialer alene. Udgiften til døre/vinduer skal være indeholdt i håndværkerens tilbud.

Evt. andre udgifter samt ekstraarbejder, der ikke er indeholdt i håndværkerens tilbud eller som ikke er arbejder, der direkte vedrører/er nødvendige for tiltaget, ydes der ikke tilskud til.

Arbejdet skal udføres af en momsregistreret håndværker. Se mere om krav til håndværkeren under afsnittet "Indhentning af tilbud og krav til håndværkervirksomheden".

Tilskuddets størrelse

Tilskuddet udgør 40 % af de tilskudsberettigede udgifter, minimum 20.000 kr. og maksimalt 40.000 kr.

Eksempel 1:

Tiltag: Renovering af vinduer
Samlede udgifter: 50.000 kr. inkl. moms jf. tilbud
Tilskud 40 %: 20.000 kr.
Egenfinansiering: 30.000 kr.

Egenfinansiering

Den del af udgifterne, der ikke dækkes af tilskud, skal ansøger selv finde finansiering til. Det kan fx være fra opsparing eller lån.

Eksempel 2:

Tiltag: Udskiftning af dør og vinduer
Samlede udgifter: 100.000 kr. inkl. moms jf. tilbud
Tilskud 40 %: 40.000 kr.
Egenfinansiering: 60.000 kr.

Tilskuddet er skattefrit.

Der ydes ikke tilskud til tiltag, som helt eller delvis dækkes af forsikring eller lign. eller som på anden måde opnår tilskud fra det offentlige. Du er pligtig til at oplyse, hvis dette er tilfældet. Såfremt de udgifter, der er søgt tilskud til, indberettes til skat med henblik på håndværkerfradrag, hvis der er søgt tilskud til udgifterne hos et energiselskab under energiselskabernes energispareindsats, eller udgifterne er dækket af forsikring, andre tilskud eller lignende, kan kommunen kræve tilbagebetaling af tilskuddet.

Prioritering af ansøgninger

Ansøgningerne skal først og fremmest opfylde kravene for at komme i betragtning til tilskud.

Er der ansøgt om flere midler, end der er i puljen, prioriteres der mellem ansøgningerne ud fra følgende kriterier:

Renovering af eksisterende vinduer og døre vil blive prioriteret frem for udskiftning, da en renovering både mindsker ressourceforbrug i form af nye materialer, bevarer tidligere byggeskik og dermed bevarer bygningens oprindelige udtryk.

Huse med de laveste energimærker vil blive prioriteret højest.

Det vil sige, at der først prioriteres mellem ansøgninger om tilskud til renovering, som prioriteres ud fra energimærke. Hvis der fortsat er midler tilbage, prioriteres mellem ansøgninger om tilskud til udskiftning, som prioriteres ud fra energimærke.

1. Renovering af vinduer og døre
 - a. Energimærke G
 - b. Energimærke F
 - c. Energimærke E
 - d. Energimærke D

2. Udskiftning af vinduer og døre
 - a. Energimærke G
 - b. Energimærke F
 - c. Energimærke E
 - d. Energimærke D

Hvordan du søger om tilskud

For at søge om tilskud til energirenovering af din private bolig skal du følge nedenstående.

1. Læs først vejledningen igennem.
 2. Undersøg om der er et gyldigt energimærke for ejendommen og tjek, at der ikke er sket væsentlige ændringer, siden det blev udarbejdet. Se evt. mere på www.spareenergi.dk
 - a. Er der ikke udarbejdet et energimærke eller er det ikke længere gyldigt, skal der udarbejdes et sådant (for huse under 60 m² og fredede bygninger udarbejdes en "kladde til energimærkning").
 - b. Energimærket skal udarbejdes jf. lov om fremme af energibesparelser i bygninger.
 3. Der skal indhentes to bindende tilbud på de pågældende arbejder, opdelt på materialer og arbejds løn. Tilbuddene skal vedlægges ansøgningen. Vær opmærksom på, at et bindende tilbud normalt gælder i fire uger. Der kan gå længere tid inden du får svar på din ansøgning.
Sørg for, at tilbuddene er sammenlignelige – altså at opgaven er beskrevet ens over for begge tilbudsgivere. Tilskud fastsættes ud fra det billigste tilbud.
Vær desuden opmærksom på krav om, at håndværker skal medsende erklæring og dokumentation (se afsnittet "Indhentning af tilbud og andre krav til håndværksevirsomheden" nedenfor).
- Udfyld ansøgningskemaet, som findes her
<https://www.brk.dk/Borger/Bolig/Byggeri/Sider/Tilskud-til-istands%C3%A6ttelse.aspx>
4. Der søges elektronisk ved brug af NEMid. Du kan altid logge af og vende tilbage til ansøgningen senere.
 5. Sammen med ansøgningskemaet skal du indsende:
 - a. Projektbeskrivelse – medmindre det er en del af ansøgningen
 - b. Gyldigt energimærke/kladde til energimærke.
 - c. Fotos af nuværende forhold
 - d. To bindende tilbud

Tilbuddene kan godt omfatte arbejder, der ikke søges om tilskud til, så længe, det er tydeligt opdelt.

Det er vigtigt, at den del af arbejdet, der søges tilskud til, ikke er påbegyndt, før der er indgået en aftale om tilskud, da der ellers ikke ville kunne blive udbetalt tilskud.

Ansøgningsfrister

BRK fastsætter ansøgningsfrister, der annonceres på hjemmesiden brk.dk. **Ansøgninger, der indkommer efter de udmeldte ansøgningsfrister, vil ikke komme i betragtning.** Hvornår, der kan ventes svar på ansøgningen, afhænger af det samlede antal ansøgninger. Der vil blive gennemført to ansøgningsrunder – en før sommerferien og en i efteråret. Det er muligt at søge igen i anden ansøgningsrunde, hvis du af prioriteringsårsager ikke er kommet i betragtning til tilskud i første runde.

Behandling af ansøgningerne

BRK/Sekretariatsservice prioriterer hvilke ansøgninger, der opnår tilskud ud fra de fastlagte kriterier.

Der kan blive brug for, at bygningen vurderes ved besigtigelse, eller at der indhentes yderligere oplysninger. I så fald giver vi dig besked.

Når alle ansøgninger er prioriteret, får du besked om, hvorvidt du er kommet i betragtning til tilskud ved at få tilsendt en tilkendegivelse om eller afslag på tilskud.

Inden der indgås en aftale om istandsættelse med tilskud, skal de nødvendige tilladelser være indhentet. Se mere nedenfor i afsnittet "Hvad gives der tilskud til".

Skulle der ikke som forudsat være indsendt tilbud sammen med ansøgningen, indhentes og indsendes disse snarest muligt. Se mere under afsnittet "Indhentning af tilbud og krav til håndværksevirsomheden".

Vær opmærksom på, at du skal give svar tilbage, om du fortsat er interesseret i tilskuddet, og at der bliver fastsat en frist for projektets gennemførelse, som skal overholdes, da de bevilgede midler ellers vil bortfalde og indgå i en ny ansøgningsrunde.

Indhentning af tilbud og krav til håndværksevirsomheden

Tilbud

Der skal indhentes to bindende tilbud på arbejdet fra en cvr- og momsregistreret håndværker. Tilbuddene skal være skriftlige og sammenlignelige. Tilbuddet skal være opdelt på løn og materialer, og det skal tydeligt fremgå, hvilke(t) arbejde(r), det omfatter. Disse tilbud skal vedlægges ansøgningen. Det skal af tilbuddet fremgå, at de påtænkte arbejder opfylder kravene i bygningsreglementet.

Erklæring om løn og arbejdsvilkår

Sammen med tilbuddet skal virksomheden medsende en underskrevet erklæring om, at ansatte, der udfører det pågældende arbejde, er sikret sædvanlige løn og arbejdsvilkår, som er gældende iht. kollektivt overenskomst for det pågældende faglige område i Danmark. Samtidig berettiges BRK/Sekretariatsservice til efterfølgende at kontrollere erklæringens rigtighed. Erklæringen kan hentes på [hjemmesiden](#).

Udenlandske håndværkere

Hvis der benyttes en udenlandsk håndværksevirsomhed, skal der medsendes

- dokumentation for RUT-registrering [link](#)
- dokumentation for opholds- og arbejdstilladelser [link](#)
- dokumentation for at kvalifikationer er anerkendte [link](#) og [link](#)

Se også <https://www.bolius.dk/udenlandske-haandvaerkere-i-danmark-17183/>

Sammen med tilbud skal du indsende

- den underskrevne erklæring om løn og arbejdsvilkår,
- den påkrævede dokumentation ved evt. anvendelse af udenlandsk virksomhed

Aftale om istandsættelse

Når du har indhentet de nødvendige tilbud og opnået alle nødvendige tilladelser, indgås en aftale mellem dig som ejer og BRK/Sekretariatsservice om istandsættelse og efterfølgende udbetaling af tilskud.

Denne bliver sendt til dig, når de indsendte materialer er gennemgået og godkendt. Det billigste tilbud vil blive lagt til grund for fastsættelse af tilskuddets størrelse. Du kan dog frit vælge anden håndværker så længe øvrige krav er opfyldt. Størrelsen af det bevilgede tilskud ligger dog fast.

Udbetaling af tilskud

Når arbejdet er afsluttet, skal du give besked herom.

Sammen med besked om at arbejdet er afsluttet skal du fremsende et eller flere fotos af det istandsatte.

Udbetaling af tilskud kan først ske, når arbejdet er helt afsluttet. Vurderes det, at der skal foretages en besigtigelse af de færdige arbejder forud for udbetaling af tilskud, får du besked herom.

Før du kan få udbetalt det aftalte tilskud, skal du indsende dokumentation, der består af:

- Kopi af regningen fra håndværkeren/entreprenøren,
- Kvittering eller anden dokumentation for at du har betalt elektronisk,
- Fotos af det udførte arbejde (hvis muligt).
- Kopi af meddelelse om afslutning/godkendelse af udført arbejde efter bevarende lokalplan, hvis du er omfattet.

Tilskuddet udbetales til din NEMkonto. Der kan maksimalt udbetales det beløb, der er fastsat i aftalen. Er arbejdet blevet billigere end først forudsat, nedsættes tilskuddet tilsvarende.

Tjekliste

Før du søger tilskud

1. Ejer du boligen, der søges om tilskud til istandsættelse af – og er boligen beliggende uden for by eller i en by med mindre end 3000 indbyggere?
2. Har du bopæl på adressen?
3. Er der udarbejdet et energimærke/kladde til energimærke for boligen? Jf. afsnit "Hvordan du søger om tilskud" pkt. 2
4. Er energimærket fortsat gyldigt – dvs. at det ikke er udløbet, eller at der er foretaget ændringer af en størrelse, der har betydning for indholdet i energimærket, således at du skal have udarbejdet et nyt energimærke?
5. Har du styr på egenfinansieringen?

Når du søger tilskud

6. Har du udfyldt ansøgningsskemaet korrekt?
7. Har du fået indhentet og vedhæftet de nødvendige tilbud, og opfylder tilbud og håndværker de stillede krav, jf. afsnittet om "Indhentning af tilbud og krav til håndværksvirksomheden":
 - Har du fået en underskrevet erklæring fra håndværker om løn og arbejdsvilkår?
 - Har du fået nødvendig dokumentation i fald du benytter en udenlandsk håndværksvirksomhed
8. Har du vedhæftet følgende?:
 - Projektbeskrivelse – medmindre det er en del af ansøgningen
 - Gyldigt energimærke eller tilsvarende jf. "Hvordan du søger om tilskud" pkt. 2

Når du har modtaget kvitteringsbrev

Har du eftersendt evt. manglende materiale? (se frist herfor i kvitteringsbrevet).

Når du har fået tilkendegivelse om tilskud

9. Er der bemærkninger til det ansøgte, du skal tage højde for?
10. Har du givet svar om, at du ønsker at gøre brug af tilskuddet?
11. Har du fået søgt og modtaget de evt. nødvendige tilladelser/godkendelser?

Når du har fået tilsagn om tilskud

Det er først nu, du må igangsætte arbejdet

12. Har du truffet aftale med håndværker – og aftalt at arbejdet er færdiggjort inden for fristen fastsat i tilsagnet?

Når arbejdet er udført

13. Er arbejdet udført som aftalt?
14. Har du modtaget og betalt regningerne, og stemmer de overens med de afgivne tilbud?
15. Er der andre steder du skal give meddelelse om at arbejdet er gennemført – fx ved tilladelse efter den bevarende lokalplan og lign.?
16. Har du givet besked til BRK/Sekretariatsservice om, at arbejdet er afsluttet, medsendt fotos og evt. godkendelseskvittering fra BRK/BYG?
17. Har du fremsendt betalingsdokumentation – kopi af regninger samt kvittering for betaling vedr. det udførte arbejde og evt. for udarbejdelse af nyt energimærke/kladde til energimærke?
- 18.