



Vejledning om byggesager

Midlertidig opsætning af scener, tribuner, telte og lignende



BORNHOLMS
R E G I O N S K O M M U N E



● **Teknik & Miljø**

Forord

Denne vejledning er lavet for at hjælpe dig til at komme godt igennem din opstilling af midlertidige konstruktioner f.eks. scener, tribuner, telte m.m.

En midlertidig byggetilladelse eller en opstilling med certificeret konstruktion gælder for kortvarige arrangementer i op til 6 ugers. Skal du opsætte scener, tribuner og telte m.m. i over 6 uger, vil konstruktionen blive betragtet som en permanent konstruktion, og skal altid have en byggetilladelse, inden den opsættes.

Vi ønsker dig held og lykke med dit arrangement.

Med venlig hilsen
Teknik & Miljø

Indholdsfortegnelse

Forord.....	1
Indholdsfortegnelse.....	1
Krav om byggetilladelse eller certificering	2
Transportable telte.....	2
Transportable konstruktioner	2
Certificering	3
Byggetilladelse	3
Andre myndigheder.....	4
Tilgængelighed	5
Midlertidige arrangementer på både	5
Gebyr	5
Yderligere information	6
Hjemmesider	6
Hjælp til "Byg og Miljø"	6
Kontakt.....	6

Udgivet af: Bornholms Regionskommune, Teknik & Miljø, BYG
Skovløkken 4, Tejn
3770 Allinge

Udgivet: 2. august 2012

Revideret: 6. oktober 2015

Krav om byggetilladelse eller certificering

Når du skal opstille en midlertidig konstruktion kan du vælge mellem at søge en byggetilladelse eller at få certificeret din konstruktion. En transportabel konstruktion, der certificeres, kan opstilles uden, at der skal indhentes byggetilladelse, hver gang konstruktionen opstilles.

I skemaet nedenfor kan du se i hvilke tilfælde der er krav om enten certificering eller byggetilladelse.

Skemaet omfatter også modulopbyggede konstruktioner, hvis udformning og størrelse medfører, at konstruktionen overstiger de i skemaet anførte grænser

Konstruktioner, der må opsættes uden forudgående byggetilladelse eller certificering, er omfattet af byggelovens anvendelsesområde, og skal derfor efterleve reglerne i BR10, kap. 3.2.1, kap. 4.1-4.3 og kap. 5.

Transportable telte

Telte kun til privat brug, som anvendes af op til 150 personer	Omfattet af byggeloven	Ej krav om byggetilladelse eller certificering.
Telte, der ikke er til privat brug med et samlet areal på 50 m ² og mindre	Omfattet af byggeloven	Ej krav om byggetilladelse eller certificering.
Alle telte i mere end 1 etage	Omfattet af byggeloven	
Telte kun til privat brug, som anvendes af flere end 150 personer	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Telte, der ikke er til privat brug med et samlet areal større end 50 m ²	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse

Transportable konstruktioner

Scener (uanset om scenen opstilles indendørs eller udendørs)		
Uden overdækning, maks. 1 m i højden	Omfattet af byggeloven	Ej krav om byggetilladelse eller certificering
Uden overdækning, over 1 m i højden	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Alle scener med overdækning, uanset scenens højde	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Automobilscener		
Maks. 1 m i højden, uanset om der er overdækning eller ej	Omfattet af byggeloven	Ej krav om byggetilladelse eller certificering
Over 1 m i højden, uanset om der er en overdækning eller ej	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Tribuner, herunder automobiltribuner		
Uden overdækning, sidde-højde på maks. 1 m	Omfattet af byggeloven	Ej krav om byggetilladelse eller certificering
Uden overdækning, sidde-højde på mere end 1 m	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Med overdækning, uanset sidde-højde	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Portaler		
Med og uden inddækning	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Gangbroer		
Maks. 1 m i højden uden færdsel under gangbroen og uden overdækning	Omfattet af byggeloven	Ej krav om byggetilladelse eller certificering
Maks. 1 m i højden uden færdsel under gangbroen og med overdækning	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Over 1 m i højden uden færdsel under gangbroen uanset om med eller uden overdækning	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Over 1 m i højden med færdsel under gangbroen uanset om med eller uden overdækning	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Tårne og lignende selvstående konstruktioner		
Uden passage under eller gen-nem konstruktionen	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Med passage under eller gen-nem konstruktionen	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse

Automobile storskærme, transportable mobilantenner m.v.		
Alle typer	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Skurvogne, letvogne, containere og lign., konstruktioner med ydervægge af fast materiale (træ, stål, m.v.), der opstilles for midlertidig anvendelse som forsamlingslokalitet. (Uanset om konstruktionen er på hjul eller ej, og uanset om konstruktionen anvendes til overnatning eller ej)		
Alle typer	Omfattet af byggeloven	Ej krav om byggetilladelse eller certificering

Certificering

Certificeringen skal være udført i henhold til Bekendtgørelse om certificeringsordning for transportable telte og konstruktioner nr 880 af 03/07/2014.

Inspektionscertifikatet skal anbringes et synligt sted på den transportable konstruktion, så brugerne af den transportable konstruktion uden hindring kan gøre sig bekendt med certifikatets indhold.

Det er kommunen, der som bygningsmyndighed, har tilsynspligten i forhold til certificeringen. Det er dog altid ejeren og brugeren af konstruktionen, der er ansvarlige for, at reglerne i overholdes. Dette fremgår af certificeringsbekendtgørelsen og bygningsreglementet.

Certificeringsordningen omfatter også telte. Du kan læse mere om certificeringsordningen i Beredskabs- og Energistyrelsens vejledning om certificeringsordning og byggesagsbehandling af transportable telte og konstruktioner: Telte, tribuner, scener mm. på [www.bygningsreglementet.dk/transportable konstruktioner](http://www.bygningsreglementet.dk/transportable_konstruktioner)

Byggetilladelse

Hvis du skal søge en byggetilladelse til den midlertidige konstruktion, er det vigtigt at du søger i god tid inden arrangementet. Det vil være minimum 6 uger før arrangements afholdelse.

Når du skal søge en byggetilladelse til en midlertidig konstruktion, kan det kun forgå via "Byg og Miljø" også kaldet "BOM". Du kan komme på "Byg og Miljø" via www.brk.dk eller direkte på www.bygogmiljo.dk. Du skal benytte dit NemID eller en digital signatur til at logge på.

"Byg og Miljø" hjælper dig med, at finde oplysninger og indsende ansøgninger i bygge- og miljøsager. "Byg og Miljø" giver dig et overblik over, hvilken information og dokumentation kommunen skal bruge for at behandle din sag.

Undervejs får du en målrettet hjælp til de mest almindelige aktiviteter inden for byggeri og miljø, du som borger vil have brug for at søge tilladelse til. Du bliver guidet igennem ansøgningsprocessen, trin for trin, indtil du til sidst med et enkelt klik kan sende din ansøgning, som automatisk går til den rette myndighed. Herefter kan du løbende følge med i, hvor langt behandlingen af din sag er kommet.

Som professionel rådgiver kan du bruge "Byg og Miljø" til at håndtere ansøgninger til meget store og komplekse projekter, og du kan administrere og holde styr på ansøgninger til mange projekter samtidig.

Du skal I vælge den aktivitet, der hedder "Opstilling af midlertidige konstruktioner, som ikke er certificerede". Hvis du ikke kan finde aktiviteten, kan du søge på den under "vis alle aktiviteter" efter der er valg adresse og oprettet projektet.

Nedenstående punkter er de dokumentationskrav, som "Byg og Miljø" sandsynligvis vil have du skal udfylde og indsende:

- Kontaktoplysninger på ejeren
Udfyld kontaktoplysninger på arrangøren, som også vil blive betragtet som gebyrbetalere.
- Planlagt arbejde
Redegør for det arrangement du skal afholde. Hvad, hvornår, hvordan, hvor mange.
- Situationsplan
Vedhæft en oversigtstegning over konstruktionernes/teltes placering på grunden. Tegningen skal vise hele grunden og dens placering i forhold til naboer. Adgangsveje, parkeringsområder, lukkede områder, campingområder, flugtveje mm., skal også fremgå af situationsplanen.
Derudover skal du vedhæfte plantegning af hvert enkelt telt, som viser indretningen med angivelse af bredder af flugtveje, bærende stolper mm.
- Snit-, opstalt- eller facadetegning
Vedhæft en snit-, opstalt- eller facadetegning. Højder skal fremgå af disse tegninger.
- Fuldmagt

Vedhæft fuldmagt, hvis det er relevant. Hvis konstruktionen/teltet opsættes på anden persons grund, skal der vedhæftes fuldmagt fra denne.

- Konstruktioner

Redegør for konstruktioner, jf. bygningsreglementets kap. 4. Tegning af konstruktionsopbygning, samt statiske beregninger. Af de statiske beregninger skal det fremgå, hvorledes konstruktionen/teltet skal fastgøres. Konstruktionen må ikke sammenbygges eller bruges på anden vis end forudsat i beregningsgrundlaget, hvorfor det er vigtigt at du overfor din beregner redegør for alle bannere, lamper, overdækninger mm. Derudover skal den indeholde en evakueringsplan, der beskriver hvordan man skal forholde sig ved forskellige vindstyrker.

- Brandforhold

- Beskrivelse af hvad hvert enkelt telt skal bruges til. Er det et forsamlingsstelt til mange mennesker, til overnatning, til madlavning, til opbevaring mm.
- Oplysning om antallet af personer i teltet.
- Lav gerne et skema med teltnavn / nummer, størrelse i kvadratmeter og personantal hvis du har flere telte.
- Flugtvejsforhold skal være beskrevet på plantegning under "Situationsplan". En redegørelse for hvilke brandtekniske installationer, som flugtvejs- og panikbelysning, røgalarmer eller slukningsmidler.
- Vedhæft redegørelse for teltdugens og øvrige overfladers brandmæssige egenskaber og herunder hvilken standard materialet er godkendt efter. Der skal indsendes kopi af prøvningsattest eller lignende.
- Opsættes der scener, kulisser, eller lignende skal der redegøres for deres brandmæssige egenskaber i forhold til antændelse og brandudvikling på samme måde som hvis det var en teltdug.

- Beredskabsloven

Redegør for, at arbejdet overholder bestemmelserne i beredskabsloven. Dette kan gøres ved, at vedhæfte følgende:

- Udkast til en pladsfordelingsplan som kan godkendes af brandmyndigheden for de telte hvor der kan opholde sig flere end 150 personer samtidig. Pladsfordelingsplanen skal vise samtlige flugtveje, bredder af disse, borde, stole, barer, scener, "plateaugulve", slukningsmidler og øvrige forhold af brandmæssig betydning. Der kan i vejledningsmaterialet findes nærmere om afstandskrav mellem borde, fastgørelse af stole mm. Planen skal i godkendt stand ophænges i teltet på et for publikum synligt sted.
- Redegørelse for at flugt fra området, kan ske sikkert. Dette gøres ved:
 - at der er tilstrækkelige arealer at færdes på,
 - at der lys på adgangsveje som virker i tilfælde af strømafbrydelse
 - at der er flugtvejsskilte. Disse skal være i et antal og i en størrelse, så personer vil blive ledt i den rigtige retning.
Skilte der skal være i det fri på "store arealer", bør være mindst 60 cm høje og belyste.
 - At der føres driftsjournal for området som helhed. Der kan på kommunens hjemmeside findes en standard der kan anvendes. www.brk.dk/Borger/Miljoe-natur-energi/beredskab/Sider/Formularer-og-download
 - At der føres driftsjournal for hvert enkelt telt med mere end 150 personer. Der kan på kommunens hjemmeside findes en standard der kan anvendes. www.brk.dk/Borger/Miljoe-natur-energi/beredskab/Sider/Formularer-og-download
 - Såfremt der skal være grill eller åben ild, skal det være særligt beskrevet.
 - Der skal redegøres for enhver eventuel brug af gas, både F-gas til grill, men også eksempelvis helium til balloner.
- Redegørelse for personaleinstruktion, ansvarsfordeling og brand- og evakueringsinstruks. Det er i den forbindelse værd at være opmærksom på, at begrebet personale dækker over alle der har et ansvar for gennemførelse af arrangementet – lønnet eller ulønnet.
- Såfremt der ønskes fyrværkeri under arrangementet henledes opmærksomheden på, at uddannet og godkendt fyrværker skal søge tilladelse til dette separat.

- Tilladelse efter vejlovgivningen

Vedhæft en tilladelse til rådighed over vejareal, hvis din ansøgning kræver en tilladelse efter vejlovgivningen. Det gør den f. eks. hvis du afholder dit arrangement hvor der skal afspærres offentlige veje.

Andre myndigheder

I nogle tilfælde skal du også søge om tilladelse hos andre myndigheder, f.eks. Naturbeskyttelsesloven (strandbeskyttelse og fortidsmindebeskyttelse), politiet, fødevaremyndighederne, Arbejdstilsynet, det præ-hospitale beredskab m.m.

Herunder er link til andre myndigheders love/vejledninger:

[Bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger for forsamlingsstelte m.m.](#) (Erstatter Tekniske forskrifter for forsamlingsstelte m.m.)

[Bekendtgørelse om tekniske forskrifter for gasser](#)

[Kulturministeriets vejledning om sikkerhed ved udendørs musikarrangementer](#)

[Rigspolitiets vejledning om udarbejdelse af sikkerhedsplan](#)

Ved brug af fyrværkeri (Kræver altid tilladelse fra Beredskabet)

[Sikkerhedsstyrelsen, Brug af fyrværkeri](#)

[Bornholms Regionskommune, Brug af fyrværkeri](#)

Ved råderet eller afspærring af et offentligt vejareal søges digitalt via disse link

[Ansøgning om råderet over vejareal ved arrangement på kommunevej](#)

Tilgængelighed

Der skal tages højde for tilgængelighed, f.eks. niveaufri adgang, handicaptolet, belysning mm., når pladsen skal indrettes.

Midlertidige arrangementer på både

Hvis du skal holde et event på en båd eller anden flydende konstruktion skal du være opmærksom på de for hold der er beskrevet i "Midlertidige arrangementer på både" som kan ses på [www.bygningsreglementet.dk/vejledning om midlertidige konstruktioner](http://www.bygningsreglementet.dk/vejledning_om_midlertidige_konstruktioner)

Gebyr

Der skal betales gebyr for anmeldelser, nedrivningstilladelser og byggetilladelser. Du kan se gældende takster på www.brk.dk/borger/bolig/byggeri/sider/byggesagsgebyrer.

Yderligere information

Øvrige foldere i serien "Vejledning om byggesager", som kan være relevante for dit byggeprojekt:

- Inden du bygger
- Byggeri i bevaringsområder
- Opførelse af husstandsvindmølle
- Opførelse af legepladser

Du kan finde alle folderne på www.brk.dk.

Hjemmesider

www.bygogmiljoe.dk

www.bygningsreglementet.dk

www.brk.dk

www.ens.dk

www.boligejer.dk

www.tinglysning.dk

www.ois.dk

www.plansystem.dk

Hjælp til "Byg og Miljø"

Har du brug for hjælp til at søge gennem "Byg og miljø" kan du møde op i borgercentrene på øen eller BYG kundecenter, som kan guide dig igennem ved en borgercomputer.

Du er også velkommen til at ringe, både til borgercenteret eller BYG Kundecenter, hvis du har spørgsmål til "Byg og miljø".

Du kan se borgercentrenes placering og åbningstider på www.brk.dk/om-kommunen/kontakt/sider/abningstider

Kontakt

På hjemmesiden www.brk.dk kan du finde Kundecenterets åbningstider samt telefontider.

BYG Kundecenter

Skovløkken 4

3770 Allinge

E-mail: teknikogmiljoe@brk.dk

Telefon: 56 92 21 16