

## **Procedurebeskrivelse for til-/framelding af skorstensfejer**

### **Baggrund:**

Der har frem til december 2021 været 2 skorstensfejermestre på øen, som BRK har kontrakt med. Det vil sige, at BRK har en aftale med de to skorstensfejere om, at borgernes betaling for skorstensfejning betales via ejendomsskattebilletten, og BRK afregner hvert halvår med skorstensfejterne. Hvis borgeren får ekstra ydelser fra skorstensfejeren afregnes det direkte med skorstensfejeren.

I december 2021 startede en ny skorstensfejer op og det frie skorstensfejervalg betyder, at borgeren selv kan bestemme, hvilken skorstensfejer man vil benytte.

Den nye skorstensfejer ønsker ikke at have en aftale med BRK om opkrævning. Det vil sige, at de borgere, som ønsker at benytte den nye skorstensfejer skal afregne direkte med ham.

Ejendomsskattekontoret modtager én gang årligt opdatering fra skorstensfejterne, som BRK har kontrakt med, de borgere opkræves via ejendomsskattebilletten. BRK kan i samråd med skorstensfejterne, som er på kontrakt, ændre skorstensfejerbidraget inden den årlige skattekørsel.

Den årlige skattekørsel foretages i november, og der kan ske rettelser frem til medio december.

Borgerne har frit valg i forhold til, hvilken skorstensfejer de vil benytte. Der er ikke et krav om, at kommunens borgere skal anvende den skorstensfejer, som BRK tilbyder.

### **Formål:**

**Denne procedure har til formål at beskrive Ejendomsskattekontorets arbejdsgang for til- og frameldinger af skorstensfejer, så opkrævning for skorstensfejning og reguleringer heraf bliver korrekt og gennemskelig for både borgere og skorstensfejere.**

Vælger borgeren at benytte sig af det frie skorstensfejervalg, skal borgeren kunne dokumentere, at der er blevet foretaget eftersyn. Dette kan være i form af faktura fremvisning. Det er borgerens egen pligt, at sørge for, at reglerne for skorstensfejning overholdes.

Der skal være en struktureret arbejdsgang, i forhold til afmelding og tilmelding af skorstensfejer. Skorstensfejeren har overblik over egne borgere i deres kartotek, samt overblikket over det arbejde der allerede er udført.

Formålet er ligeledes at sikre, at der ikke foretages dobbeltarbejde fra 2 forskellige skorstensfejere hos samme borger. Borgeren skal have klare retningslinjer for, hvordan de skal forholde sig ved til-/framelding af skorstensfejer.

### Arbejdsgang:

I udgangspunktet betaler alle borgere for skorstensfejning via ejendomsskattebilletten, og BRK afregner med de skorstensfejere, som har aftale med BRK herom.

Da der er frit valg på området, kan borgeren vælge en skorstensfejer, som ikke har aftale med BRK om opkrævning af skorstensfejergebyr.

1. Til-/framelding af skorstensfejning foregår mellem borger og skorstensfejer. Borgeren skal rette henvendelse til sin nuværende skorstensfejer for afmelding. Samme procedure gør sig gældende ved tilmelding til ny skorstensfejer. Borgeren skal til-/framelde sig skorstensfejeren på skrift. Enten via selvbetjeningsløsningen på BRKs hjemmeside eller via fysisk blanket. Borgerne har selv pligt til at give skorstensfejeren besked.
2. De skorstensfejere, som BRK har kontrakt med, meddeler én gang årligt i oktober/november måned Ejendomsskattekontoret, hvilke borgere der har afmeldt eller tilmeldt sig skorstensfejningen. Dette gøres på et skema, som aftalt mellem Ejendomsskattekontoret og skorstensfejere. På baggrund af information fra skorstensfejere, sørger BRK for at skorstensfejning ikke længere trækkes over ejendomsskattebilletten, for det kommende skatteår
3. BRK registerfører på baggrund af meddelelse fra borger, til-/framelding af skorstensfejer. I dialog med skorstensfejere kommunen har kontrakt med, kan Ejendomsskattekontoret regulere i skorstensfejerbidrag til kommende skatteår inden 31/12.  
Hvis en borger ikke har betalt for skorstensfejning via ejendomsskattebilletten, og borgeren tilmelder sig hos en af skorstensfejere, der har aftale med BRK, skal borgeren betale direkte til skorstensfejeren i indeværende skatteår, herefter vil bidraget blive opkrævet via ejendomsskattebilletten i efterfølgende år
4. Afregningen af tilgodehavende foregår mellem borgeren og skorstensfejeren, det sikrer at der sker korrekt afregning. Sker til-/framelding efter d. 1/1 i indeværende skatteår, sker afregning mellem skorstensfejeren og borgeren. Det sikrer en effektiv sagsbehandling, og at der er færrest muligt involverede parter. Hvis skorstensfejerbidraget ikke bliver betalt, rykker BRKs Betalingskontor for restancen og sørger for den videre sagsbehandling (gælder kun skorstensfejere, som BRK samarbejder med).
5. Hvis borgeren vælger en anden skorstensfejer end dem som BRK har kontrakt med, skal borgeren afregne direkte med den skorstensfejermester, som de har valgt at benytte