



BORNHOLMS
R E G I O N S K O M M U N E

Godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud



Center for Børn og Familie – Dagtilbud – Godkendt 2015
Administrative rettelser 210119

Indholdsfortegnelse:

Baggrund:	3
1. Ansøgningsperiode:	3
Depositum:	3
Driftsgaranti:	4
Vedtægter:	4
2. De fysiske rammer:	5
3. De pædagogiske rammer:	5
Personalesammensætning:	6
Lønnede praktikanter:	6
Støtteforanstaltninger:	6
4. Økonomi	7
Økonomisk hæderlighed:	7
Tilskud:	7
Forældrebetaling:	8
Åbningstid:	9
5. Optagelse:	9
Samarbejde mellem Pladsanvisningen og de private institutioner:	10
6. Forældreindflydelse:	10
7. Tilsyn:	11
8. Forhold vedrørende ophør:	11
9. Øvrige bestemmelser:	12
Bilag: Overordnede rammer for uddannelsesmæssige krav:	12
Beregningsmæssige principper for fastsættelse af minimumskrav til personalenormering:	13

Baggrund:

Dagtilbudslovens § 19, stk. 5 giver mulighed for, at private leverandører, med kommunalbestyrelsens godkendelse, kan oprette private dagtilbud. Af Dagtilbudsloven fremgår det, at kommunalbestyrelsen skal tage stilling til hver enkelt ansøgning for sig, og at kommunalbestyrelsen skal godkende eller forkaste ansøgningen om godkendelse af private dagtilbud for aldersgruppen 26 uger til skolestart med baggrund i de krav, der stilles til dagtilbud på centralt plan og kommunalt plan.

Ministeriet har formuleret kommunens opgave således:

"Kommunen skal sikre kvaliteten i privatinstitutionen samt sikre, at forældrene får mulighed for at vælge mellem dagtilbud af minimum samme standard. Kommunen skal stille samme krav til en privatinstitution, som den stiller til egne institutioner. Netop ved at fastsætte tilskuddet ud fra den enkelte kommunes udgiftsniveau sikres en sammenhang i forhold til det serviceniveau, som kommunen tilbyder i de offentlige dagtilbud."

Bornholms Regionskommune har på den baggrund udarbejdet skriftlige godkendelseskriterier. Formålet er at sikre, at såvel egne kommunale som private dagtilbud virker ud fra det samme grundlag, dvs. godkendelseskriterierne er en metode til at sikre ligestilling og gennemsigtighed. Godkendelseskriterierne indeholder de krav Bornholms Regionskommune i forvejen stiller til egne dagtilbud, og går, som loven understreger, ikke videre end det.

Overordnet set skal privatinstitutionen til enhver tid være bekendt med og leve op til gældende love, bekendtgørelser, vejledninger m.v. på området. Herunder også centrale bestemmelser om pædagogiske læreplaner og børnemiljø.

I det følgende gennemgås krav som skal opfyldes før, kommunalbestyrelsen kan godkende den private leverandør og det private dagtilbud, ligesom der også er en række krav, som skal opfyldes, når det private dagtilbud er etableret og i drift.

1. Ansøgningsperiode:

Alle private leverandører, som ønsker at starte en privatinstitution, skal sende en ansøgning til:

Bornholms Regionskommune

Børn- og Familie

Ullasvej 23, 1. sal

3700 Rønne.

I ansøgningen skal den private leverandør skriftligt dokumentere, hvordan privatinstitutionen vil leve op til nedennævnte krav. Ansøgningen skal yderligere indeholde faktaoplysninger om åbningstid og børnetal.

Depositum:

Ved ansøgningen om godkendelse af oprettelse af en privatinstitution skal ansøgeren stille et depositum på 30.000 kr. Depositummet tilbagebetales, når Bornholms Regionskommunen har truffet afgørelse om etablering af institutionen, uanset om privatinstitutionen godkendes eller ej.

Driftsgaranti:

Lovgivningen om private leverandører fritager ikke Bornholms Regionskommune fra den generelle forpligtelse til at etablere det nødvendige antal pladser i dagtilbud, således som det fremgår af Dagtilbudslovens § 4. Dette gælder også, hvis en privat leverandør skulle vælge at lukke det etablerede dagtilbud. I så fald vil kommunen, som følge af forsyningsforpligtelsen, skulle tilbyde børnene plads i de kommunale dagtilbud. For at sikre leverancesikkerhed stiller Bornholms Regionskommune derfor et krav om sikkerhedsstillelse i form af en bankgaranti på anfordringsvilkår. Den private leverandør skal stille en driftsgaranti svarende til 1½ måneders drift af institutionen med det godkendte børnetal. (jf. §20 i bekendtgørelse om dagtilbud 1633 af 18.12.2018). Beløbet skal pristalsreguleres hvert 4. år. Reguleringen foretages i overensstemmelse med stigningen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks fra godkendelsesdatoen til det sidst opgjorte indeks 4 år efter. Der stilles ny driftsgaranti i overensstemmelse hermed.

Driftsgarantiens størrelse beregnes og fastsættes af Bornholms Regionskommune ud fra følgende principper: **Godkendt antal børn × samlet månedligt tilskud × 1½ mdr.**

Den stillede driftsgaranti skal til enhver tid, som minimum, modsvare institutionens godkendte størrelse set i relation til børnetal i aldersgrupperne 0 - 2 år og 3 – 5 år.

Såfremt privatinstitutionen måtte ønske ændringer i det godkendte børnetal der vil nødvendiggøre at der stilles en ny driftsgaranti, vil dette kunne gøres ved en administrativ godkendelse af Centerchefen for Børn og Familie. Anmodning om ændring i det godkendte børnetal skal sendes til Børn og Familie dagtilbud@brk.dk senest en måned før ændringen ønskes.

Ændringerne vil have effekt fra den 1. i måneden efter den administrative godkendelse. Som beskrevet ovenfor betinges dette dog af, at privatinstitutionen inden denne dato har indsendt en garanti på anfordringsvilkår svarende til det ændrede børnetal.

Ved lukning vil Bornholms Regionskommune stille krav om udbetaling af driftsgarantien svarende til kommunens dokumenterede merudgifter i forbindelse med overtagelsen af børnene. Der vil dog maksimalt stilles krav om udbetaling af et gennemsnit af privatinstitutionens børnetal inden for det sidste ½ år × samlet månedligt tilskud × 1½ mdr.

Der kan veksles mellem børnehave- og vuggestuepladser så længe det holdes inden for den samlede driftsgaranti, og betinget af at de fysiske rammer matcher børnesammensætningen. Endvidere skal den private leverandør naturligvis være godkendt til pasning af børn i såvel aldersgruppen 0-2 år som 3-5 år. Underretning om veksling indenfor driftsgarantien skal sendes til Børn og Familie, Pladsanvisningen, dagtilbud@brk.dk en måned før ændringen finder sted. Ændringer kan ske til d. 1. og 15. i en måned.

Vedtægter:

Der skal udarbejdes vedtægter for privatinstitutionen, inden denne kan godkendes. Vedtægterne skal bl.a. indeholde optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, bestyrelseskonstruktion, privatinstitutionens formål samt en eventuel fortrinsret.

Før den endelige godkendelse af institutionen kan gives skal der foreligge ibrugtagningstilladelse for lokalerne til børneinstitutionsformål. Der skal udpeges en ansvarlig leder for privatinstitutionen.

2. De fysiske rammer:

Det er en betingelse for udbetaling af tilskuddet, at privatinstitutionen til enhver tid har en gyldig ibrugtagningstilladelse til de lokaler, hvori pasningen foregår og til mindst det antal børn, som er indmeldt i privatinstitutionen.

Lokalerne skal primært være indrettet til børns daglige brug. Der skal være et frit gulvareal på minimum 3,9 m² pr. vuggestuebarn og minimum 2,5 m² pr. børnehavebarn samt 1 toilet pr.15 børn.

Tilberedes der mad i institutionen skal der etableres køkken med en sådan størrelse og indretning, at det kan godkendes af fødevareregionen.

Yderligere beskrivelse af godkendelseskriterierne for de fysiske rammer fremgår af:

- Bygningsreglementet
- Bekendtgørelse om faste arbejdssteders indretning
- ”Vejledning om Hygiejne i Daginstitutioner – om sundhed, forebyggelse, sikkerhed og miljø”, Sundhedsstyrelsen

Særligt gælder at legepladser skal være godkendt af certificeret legepladskonsulent.

3. De pædagogiske rammer:

Arbejdet i alle dagtilbud i Bornholms Regionskommune skal tage udgangspunkt i Dagtilbudsloven jf. Dagtilbudslovens §§ 7 og 8, kommunens Børnepolitik samt de vedtagne politiske målsætninger på området.

Privatinstitutionen skal udarbejde en virksomhedsplan der indeholder beskrivelse af mål, metode og opfølgning i forhold til pædagogiske læreplaner samt institutionens børnemiljøvurdering.

De pædagogiske læreplaner beskæftiger sig med seks obligatoriske temaer for børns læring: Krop og bevægelse, sprog, sociale kompetencer, naturen og naturfænomener, kulturelle udtryksformer og værdier samt personlige kompetencer.

Derudover skal institutionen i virksomhedsplanen beskrive hvordan børn med særlige behov tilgodeses.

Børnemiljøvurderingen skal altid svare til de faktiske forhold og opfølges og revideres jævnligt, mindst hvert 3. år.

De private leverandører skal leve op til Bornholms Regionskommunes børnepolitik. Børnepolitikken kan ses på kommunens hjemmeside.

De private leverandører skal desuden dokumentere, at de på linje med de kommunale institutioner arbejder med de for året politisk vedtagne målsætninger på dagpasningsområdet.

Bornholms Regionskommune meddeler hvert år i november måned de private leverandører, hvilke politiske målsætninger der skal arbejdes med i det følgende år.

Personalesammensætning:

Den ansvarlige for privatinstitutionen har ansvar for, at personalesammensætningen er således, at institutionen kan overholde kravene i Dagtilbudsloven og tilgodese børnenes behov. Der skal være forsvarlighed i pasningsordningen. Gruppestørrelsen skal være således, at personalet kan opfylde børnenes behov for sikkerhed og tilsyn.

Der stilles krav om, at privatinstitutionens leder skal være uddannet pædagog samt at der skal være pædagogisk uddannet personale til at dække den fulde åbningstid.

Der skal indhentes udvidet straffeattest samt børneattest på alle, som ønskes ansat i institutionen inden ansættelsesforholdet kan indgås.

For at sikre den nødvendige kvalitet i dagpasningstilbuddet samt for at opfylde betingelserne for at modtage lønede praktikanter skal der i institutionen være ansat uddannet pædagogisk personale minimum svarende til timerne i åbningstiden.

Det forudsættes at privatinstitutionen har et beredskab af vikarer, således at privatinstitutionen kan udgøre en forsvarlig ramme for børnenes hverdag, også ved ferie og sygdom blandt det faste personale.

Lønnede praktikanter:

Alle institutioner er i henhold til loven forpligtet til at modtage lønede praktikanter fra uddannelserne til pædagog og pædagogisk assistent. Dette gælder også for private institutioner, som etableres i Bornholms Regionskommune. Der skal endvidere være udarbejdet en af kommunen og pædagogseminarierne godkendt uddannelsesplan.

Særligt for Bornholms Regionskommune gælder at for at kunne modtage lønede praktikanter skal institutionen have ansat en diplomvejlederuddannet pædagog. Heraf følger at private dagtilbud, der er godkendt til mere end 20 børn, skal have ansat en praktikvejleder.

Lønmidler til pædagogstuderende i lønnet praktik finansieres fra privatinstitutionens samlede lønsum til personale. Der tildeles således ikke ekstra midler til aflønning af pædagogstuderende.

Støtteforanstaltninger:

Privatinstitutioner skal være åbne for børn med særlige vanskeligheder og samarbejde med de relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn, om de nødvendige tiltag overfor disse børn. Det er Bornholms Regionskommune, Ressourceporten der træffer beslutning om behovet for særlig støtte efter konkret vurdering. Privatinstitutionen har både samarbejds- og initiativpligt og skal derfor tage kontakt til kommunen med henblik på at få en vurdering af behovet for støtte til børn med særlige vanskeligheder.

Hvis der er bevilliget støtte, er privatinstitutionen forpligtet til at sørge for, at barnet får den bevilligede støtte.

Hvis kommunen vurderer, at et barns behov ikke kan tilgodeses i privatinstitutionen, hvor barnet er optaget, kan kommunen pålægge forældrene at flytte barnet til et andet dagtilbud, der kan opfylde barnets behov.

Udgifter til støttepædagog indgår ikke i driftstilskuddet, men tildeles af kommunen efter en konkret beslutning til den enkelte institution.

4. Økonomi

Økonomisk hæderlighed:

Private leverandører, der ønsker at oprette og drive dagtilbud i Bornholms Regionskommune, skal være kvalificerede leverandører. De skal udvise økonomisk hæderlighed, dvs. være en økonomisk troværdig samarbejdspartner, der overholder følgende forpligtelser i forhold til:

- At stille det nødvendige depositum på 30.000 kr. ved fremsendelse af ansøgning (depositum tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse om ansøgningen)
- At stille den nødvendige driftsgaranti på anfordringsvilkår, der svarer til udgifterne ved 1½ måneders drift til det børnetal, der fremgår af ansøgningen
- At opfylde sine forpligtelser i forhold til betaling af skatter, sociale ydelser mv.

Det kommunale tilsyn omfatter ikke privatinstitutionens økonomi og rentabilitet, herunder budget, regnskabsaflæggelse og revision af regnskaber, da tilskuddet til institutionen er uafhængigt af institutionens økonomi. Det er privatinstitutionen selv, der er ansvarlig for institutionens økonomi. Kommunen hæfter ikke for et eventuelt underskud hos en privatinstitution.

Privatinstitutionen skal dog over for det kommunale tilsyn være i stand til at gøre rede for, at de modtagne tilskud svarer til de indskrevne børn, og at tilskuddene (de kommunale midler) anvendes til lovlige formål.

Ejeren af privatinstitutionen kan anvende et eventuelt overskud fra privatinstitutionen til andre formål end egentlig institutionsdrift, blot det ikke er i strid med lovgivningen i øvrigt.

Tilskud:

Bornholms Regionskommune er forpligtet til at yde tilskud til dagtilbudspladser for børn, hvis de er i alderen 26 uger til skolestart, er berettiget til en plads i et kommunalt dagtilbud, er bosiddende i kommunen og ordningen er oprettet i henhold til Dagtilbudslovens § 20 omhandlende private institutioner.

Tilskuddet kommunen yder til privatinstitutionen pr. barn, der er optaget i institutionen består af 3 dele:

1. Et **driftstilskud** der svarer til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter, eksklusive støttepædagogudgifter, pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen. Tilskuddet opgøres inklusive udgifter til moms jf. Dagtilbudslovens § 36.
2. Et **administrationsbidrag** til dækning af administrative opgaver pr. barn, der er optaget i en privatinstitution. Administrationen indebærer følgende opgaver: løn, bogføring, budget og regnskab, revision og personalejuridisk bistand. Administrationsbidraget beregnes som 2,1 pct. af de gennemsnitlige budgetterede bruttoudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud jf. Bekendtgørelse 1114 om kommunens tilskud til brug for dagtilbud til børn, forældrenes

egenbetaling og fripladstilskud m.v. § 5 stk.2 og 3. Den private leverandør kan bede Bornholms Regionskommune om at varetage den administrative opgave, hvorved bidraget for administration bortfalder.

- Et **bygningstilskud** pr. barn, der er optaget i en privatinstitution på 4,1 pct. af de gennemsnitlige budgetterede bruttoudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud til de 0 – 2 årige og 3,2 pct. til de 3 – 5 årige jf. Bekendtgørelse 1114 § 5 stk.4 og 5. Bygningstilskuddet reguleres ikke i forhold til eventuelle deltidspalser.

Driftstilskud, administrationsbidrag og bygningstilskud i 2019

Tilskud	Aldersgruppen 0 – 2 år		Aldersgruppen 3 – 5 år	
	Årligt til skud	Månedligt tilskud	Årligt til skud	Månedligt tilskud
Driftstilskud	86.004 kr.	7.167 kr.	54.732 kr.	4.561 kr.
Administrationsbidrag	2.532 kr.	211 kr.	1.680 kr.	140 kr.
Bygningstilskud	4.944 kr.	412 kr.	2.556 kr.	213 kr.
I alt - ved fuldt tilskud	93.480 kr.	7.790 kr.	58.968 kr.	4.914 kr.

I forbindelse med den årlige vedtagelse af det kommunale budget i oktober fastsætter kommunalbestyrelsen det kommunale driftstilskud pr. barn i de forskellige dagtilbud samt forældrebetalingen. Ud fra dette beregnes nettodriftstilskuddene til børn i aldersgrupperne 0 - 2 år og 3 - 5 år, som ikke går i kommunens egne institutioner. Endvidere beregnes administrationsbidraget og bygningstilskuddet.

Som beskrevet nedenfor i afsnittet omkring åbningstid har privatinstitutionens åbningstid og antallet af lukkedage betydning for størrelsen af driftstilskuddet.

Kommunalbestyrelsen giver tilskuddene fra det tidspunkt, hvor forældrene har fået tilsagn om et tilskud til brug for dagtilbud, og barnet er optaget i privatinstitutionen, og indtil barnets skolestart.

Private dagtilbud der kun er godkendt til pasning af børn i alderen 3-5 år, kan som hovedregel ikke få udbetalt tilskud til børn der endnu ikke er fyldt 3 år.

I særlige tilfælde kan der dog, for at undgå unødige skift for barnet, dispenseres herfra for børn ned til alderen 2 år og 9 måneder. Til disse børn udbetales der tilskud, svarende til 3-5 års plads.

Forældrebetaling:

Private dagtilbud er ikke omfattet af gældende regler om forældrebetaling. Der er således fri mulighed for at fastsætte forældrebetalingen i et privat dagtilbud. Privatinstitutionen opkræver selv forældrenes egenbetaling.

Børn optaget i privatinstitutioner har ret til friplads- og søskendetilskud. Kommunen beregner og beslutter økonomisk og pædagogisk fripladstilskud samt søskendetilskud efter regler der bygger på

principperne for tilskud vedrørende de kommunale dagtilbud – jf. Bekendtgørelse om kommunens tilskud til brug for dagtilbud til børn, forældrenes egenbetaling og fripladstilskud m.v.

Kommunen betaler udgiften til økonomisk og pædagogisk fripladser samt søskendetilskud. Den kommunalt vedtagne forældrebetaling for aldersvarende dagtilbud fastlægger loftet for hvad der kan opnås i tilskud.

Det påhviler privatinstitutionen at vejlede forældrene om mulighederne for tilskud.

Åbningstid:

I beregningsgrundlaget for driftstilskuddet indgår privatinstitutionens ugentlige åbningstid. Tilskuddet beregnes ud fra den ugentlige åbningstid i de kommunale daginstitutioner på 51,75 timer. Driftstilskuddet nedsættes forholdsmæssigt ved deltidspilader eller lavere åbningstid end i de kommunale daginstitutioner.

Der ydes ikke forhøjet tilskud til åbningstid udover de 51,75 timer ugentligt.

For at modtage fuldt driftstilskud skal privatinstitutionen som minimum have åbent samme antal dage årligt som de kommunale institutioner. Dette indebærer at der ved fuldt tilskud maksimalt holdes lukket i 5 dage om året plus dagene mellem Jul og Nytår (som kan variere fra 2 – 4 dage). Holdes der lukket i flere dage vil det blive reguleret i tilskudsberegningen. Lukkedage indberettes 1 gang årligt til Børn- og Familie og Pladsanvisningen, dagtilbud@brk.dk

Privatinstitutionen er forpligtet til på forhånd, at give både kommunen og forældrene information om lukkedage det pågældende år. Ved lukkedage er det privatinstitutionens ansvar, at børn med behov for pasning tilbydes pasning.

5. Optagelse:

Kommunen kan ikke træffe afgørelse om optagelse eller anvisning af plads i privatinstitutioner, idet institutionen selv træffer afgørelse om optagelse af børn i institutionen. Reglerne for optagelse af børn skal fremgå af institutionens vedtægter, som skal være offentligt tilgængelige, f.eks. via dagtilbuddets hjemmeside. De af institutionen fastsatte optagelseskriterier må ikke være i strid med almindelige retsprincipper, herunder lighedsprincippet og forbuddet mod at diskriminere på grund af race, køn, religion, politisk anskuelse og lignende. Institutionen skal også være åben for børn, der kræver en særlig indsats. Afslag om optagelse af børn med særlige behov kan alene begrundes ud fra følgende kriterier:

- At de fysiske rammer ikke er eller kan tilpasses barnets behov
- At personalets kvalifikationer ikke matcher de faglige krav, der skal til for at sikre børn med særlige behov de nødvendige udviklingsmuligheder. (som tidligere nævnt kan et privat dagtilbud optage alligevel, og derefter ansøge Bornholms Regionskommune om bistand til løsningen af opgaven)

Hvis privatinstitutionen afviser et barn skal dette indberettes til kommunen dagtilbud@brk.dk med en begrundelse for afvisningen.

Der kan gives fortrinsret til en bestemt gruppe børn, hvis institutionen er oprettet med bestemt formål, og fortrinsretten er klart defineret i vedtægterne.

Privatinstitutionen skal føre venteliste over børn, der ønskes optaget i privatinstitutionen. Ventelisten skal være åben for alle og tilgængelig for kommunen, således at kommunen på anmodning kan få indsigt i ventelisten. Institutionen kan kun afvise børn, hvis der ikke er ledig kapacitet.

Privatinstitutionen skal meddele kommunen, hvilke børn der bliver optaget i og udmeldt af privatinstitutionen.

Samarbejde mellem Pladsanvisning- og Koordinering og de private institutioner:

- Hver enkel privat institution indsender besked til Pladsanvisning- og Koordinering om nye børn og børn som bliver udmeldt af institutionen.
Barnets navn, cpr.nr., indmeldelsesdato/udmeldelsesdato skal indsendes til dagtilbud@brk.dk hurtigst muligt, dog senest d. 5. i måneden før indmeldelsen/udmeldelsen sker, for at afregningen af tilskud bliver så korrekt som muligt for den aktuelle måned.
- Pladsanvisning- og Koordinering udbetaler driftstilskud, bygningstilskud og administrationsbidrag forud efter gældende takst og i forhold til institutionens åbningstid.
- Pladsanvisning- og Koordinering udbetaler økonomisk fripladstilskud, søskendetilskud og social/pædagogisk fripladstilskud iflg. udbetalingslisten fra kommunens institutionsystem til den private institution. Sker der ændringer i tilskuddet med tilbagevirkende kraft, vil forældrene blive afregnet direkte fra Betalingskontoret i Regionskommunen.
- Pladsanvisning- og Koordinering sender/scanner institutionens udbetalingsliste ved udgangen af måneden og tilskuddet bliver samtidig indsat på institutionens bankkonto.
- Ønsker forældre plads i en privat institution, skal de selv kontakte institutionen for at blive opskrevet på institutionens venteliste.
- Er barnet kun opskrevet på venteliste til en privat institution (altså ikke kendt i det kommunale system) har barnet ingen garantidato til en evt. kommunal dagpasning i tilfælde af den private institution ikke har ledig plads.
- Flytning af børn til/fra kommunal plads kan ske med 1 måneds varsel.

6. Forældreindflydelse:

Kommunalbestyrelsen skal påse at forældrene sikres indflydelse. For privatinstitutioner indebærer det at forældrene sikres en indflydelse, der svarer til forældreindflydelsen i selvejende daginstitutioner. Dette betyder, at forældreindflydelsen som minimum skal omfatte:

- Principperne for privatinstitutionens arbejde
- Principperne for anvendelsen af en budgetramme
- Indstillingsret over for privatinstitutionen samt ret til deltagelse ved ansættelsen af ledelsen
- Indstillingsret over for privatinstitutionen ved ansættelsen af personale

7. Tilsyn:

Et privat dagtilbud er, ligesom alle øvrige dagtilbud under Dagtilbudsloven, underlagt det kommunale tilsyn jf. Dagtilbudslovens § 5. Det medfører at Børn- og Familie, i lighed med tilsyn på de kommunale daginstitutioner, på vegne af kommunalbestyrelsen, skal gennemføre tilsyn på private institutioner.

Tilsynet foretages som et dialogbaseret tilsyn.

Privatinstitutioner er forpligtet til at samarbejde med det pædagogiske tilsyn, som skal have fysisk adgang til institutionen. Kommunen har i kraft af sin tilsynspligt mulighed for til enhver tid at aflægge besøg i institutionen (både anmeldt og uanmeldt besøg) og gøre sig bekendt med de faktiske forhold, for at følge med i at kravene overholdes.

Formålet med tilsynet er at sikre at:

1. Indholdet af det pædagogiske arbejde i institutionen er i overensstemmelse med de generelle formålsbestemmelser i Dagtilbudsloven samt kommunens mål og rammer på området.
2. Privatinstitutionen udgør en forsvarlig ramme for børnenes hverdag og overholder kommunens kvalitetskrav.
3. Kommunen har overblik over det antal børn, som passes i institutionen i forhold til de bygningsmæssige standarder og tilskud.
4. At det kommunale tilskud går til formålet
5. Det pædagogiske tilsyn omfatter som minimum følgende elementer/temaer, som fremgår af kommunens tilsynsskema:
 - Drøftelse af institutionens Virksomhedsplan/årsplan og udmøntning af de deri beskrevne pædagogiske principper
 - Arbejdet med den pædagogiske læreplan – dokumentation og evalueringen heraf
 - Personalesammensætning og kurser
 - Børnemiljøvurderingen
 - Forebyggelse af ulykker
 - Legepladssikkerhed
 - Sikring af røgfrit miljø
 - Hygiejne
 - Status på indsatsen overfor børn med behov for særlig støtte

8. Forhold vedrørende ophør:

Misligholdelse

Såfremt Bornholms Regionskommune får oplysninger om, eller via tilsyn bliver bekendt med, at der i et privat dagtilbud sker tilsidesættelse af krav og forpligtelser kan det medføre, at tilskuddet til privatinstitutionen bortfalder. Dette kan ske med kort eller intet varsel, hvis kommunalbestyrelsen skønner kriterier for godkendelse og drift misligholdes. Proportionalitetsprincippet må dog i disse tilfælde bringes i anvendelse, så en privatinstitution ikke lukkes på grund af bagateller. Ligesom kommunen må forventes at have optrappet sit tilsyn over en vis periode, herunder påpeget for leverandøren såfremt der er problemer.

Konkurs

Hvis privatinstitutionen går konkurs, kan kommunen vælge at tilbyde at købe institutionen/overtage et eventuelt lejemål og overtage driften. Såfremt dette sker finder Virksomhedsoverdragelsesloven anvendelse og kommunen indtræder i driftsherrens rettigheder og pligter.

9. Øvrige bestemmelser:

Den private leverandør skal til enhver tid leve op til den gældende lovgivning på området, herunder samtlige lovbestemmelser, der retter sig mod dagtilbud, samt til de til enhver tid i Bornholms Regionskommunes gældende mål og rammer for børns ophold i dagtilbud - herunder de politisk vedtagne beslutninger på dagpasningsområdet.

Bornholms Regionskommunes godkendelse til at drive privatinstitutionen kan ikke overdrages til anden fysisk eller juridisk person.

Privatinstitutioner er underlagt de samme regler for tavsheds- og underretningspligt som de kommunale og selvejende daginstitutioner (retssikkerhedsloven § 43 og i servicelovens kap. 27).

Privatinstitutioner skal, i henhold til Lov om arbejdsmiljø, leve op til reglerne for APV. Institutionen er forpligtet til at tegne forsikringer i lighed med de selvejende daginstitutioner, såsom bygnings- og brandforsikring, indboforsikring, ansvarsforsikring, arbejdsskadeforsikring og ulykkesforsikring for børnene.

Institutionen er røgfri, hvilket vil sige, at der ikke må ryges inden døre i forbindelse med arbejdet med børn eller under arbejdet med børn i det fri. Medarbejdere, der arbejder med børn, fungerer som rollemodeller, og rygning i samværet med børn er derfor ikke tilladt. Det er et ledelsesansvar, at gældende regler vedrørende rygning overholdes: Lederen har derfor pligt til at skride ind over for medarbejdere, der ikke overholder reglerne herom.

Privatinstitutionen skal overholde alle gældende bestemmelser vedrørende hygiejne, sikkerhed m.v. og følge de overordnede politikker for børneområdet.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter § 97 i dagtilbudsloven indbringes for det sociale nævn efter reglerne i kapitel 10 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Konkurrencestyrelsen/rådet er klagemyndighed vedr. godkendelseskriteriernes kvalitetskravs mulige skadelige virkninger for konkurrencen.

Privatinstitutionen er forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende lovgivning samt de til enhver tid gældende godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud i Bornholms Regionskommune.

Bilag: Overordnede rammer for uddannelsesmæssige krav:

Pr. 1. januar 2012 vil såvel de private leverandører af dagtilbud som de kommunale tilbud, skulle efterleve nogle uddannelsesmæssige krav.

De overordnede rammer for kravene er fastlagt som følger:

- Mindst 60 pct. af det pædagogiske personale er uddannede pædagoger
- Maksimalt 20 pct. af det pædagogiske personale må være uden pædagogisk uddannelse (ved pædagogisk uddannet personale forstås pædagog, PAU eller PGU).

Beregningsmæssige principper for fastsættelse af minimumskrav til personalenormering:

Førnævnte krav skal ses i forhold til et beregnet absolut minimum for dagtilbuddenes personalenormering.

I beregningen udløser et børnehavebarn 4,05 ugentlige timer og et vuggestuebarn 7,09 ugentlige timer ($1,75 \times 4,05$ time).

Det ugentlige timetal ganges herefter med antallet af uger dagtilbuddet har åbent. I udgangspunkt vil der være tale om 51 uger.

Ved fuld åbningstid holdes maksimalt lukket i 5 dage om året plus dagene mellem Jul og Nytår (som kan variere fra 2 – 4 dage). Holdes der lukket i flere dage, vil dette skulle reguleres i beregningen.

Beregningseksempel

Eksemplet tager udgangspunkt i en privat leverandør af dagtilbud med 12 helårs vuggestuebørn og 12 helårs børnehavebørn. Dagtilbuddet har åbent i 51 uger og har en ugentlig åbningstid svarende til de kommunale dagtilbud på 51,75 timer pr. uge.

Ugentlig åbningstid	51,75	Time/uge
Uger hvor institutionen er åben	51	Uger

	Antal børn	Ugentligt timetal	Time pr. uge
Aldersgruppen 0-2 år (vuggestue)	12	7,09	85,05
Aldersgruppen 3-5 år (børnehave)	12	4,05	48,60
Ugentligt timetal i alt			133,65

Årligt timetal - ($133,65 \times 51$)	6.816
Årsnorm pædagog	1.680
Antal fuldtidsstillinger - ($6.816/1.680$)	4,06

60 pct. af personalenormering - ($0,6 \times 4,06$)	2,43
20 pct. af personalenormering - ($0,2 \times 4,06$)	0,81

Som det ses af eksemplet vil den private leverandør af dagtilbud skulle have ansat mindst 2,43 pædagoger og må tilsvarende ikke have ansat mere end 0,81 medarbejdere uden pædagogisk uddannelse.

Der vil blive udsendt et regneark til de private leverandører af dagtilbud, således disse løbende kan følge med i minimumskravene til personalenormeringen.