

# Ansøgning om et kombinationstilbud

Det udfyldte skema, samt vedhæftede dokumenter sendes via digital post på borger.dk.  
Tryk "skriv ny post" → vælg modtager → søg kategori → Offentlige myndighed/kommuner → Bornholms Regionskommune → Familie, børn og unge → Dagtilbud.

	<b>Dagtilbud</b>	<b>Fleksibel pasningsordning</b>
Hvem skal passe barnet/børnene?	(Navn på dagtilbuddet)	(Navn og cpr.nr på den fleksible passer)
Hvor skal barnet passes?	(Adresse på dagtilbuddet)	(Adresse på barnets eller passerens hjem)
Hvilken gennemsnitlig ugentlig timefordelingen ønskes? (Mindst 10 timers fleksibel pasning, max 51 timer i alt)	(Antal timer i dagtilbud)	(Antal timer i fleksibel pasning)
Hvad er den forventede månedsløn?		(Løn til fleksible passer/mdr)
Er den fleksible passer godkendt af kommunen?		(ja) (nej)

## Familiens oplysninger:

	<b>Navn</b>	<b>Cpr.nr.</b>
Mor		
Far		
Samlever/ny ægtefælle		
Er du enlig forsørger	(ja) (nej)	
Barn nr. 1 (der skal passes i ordningen)		
Barn nr. 2 (der skal passes i ordningen)		
Barn nr. 3 (der skal passes i ordningen)		
Ønsket startdato	(Dato)	

## Vedhæftninger:

Er pasningsaftalen med den fleksible passer vedhæftet	(ja) (nej)
---	------------

Arbejdstiden dokumenteres og vedhæftes for de forældre/samlevende/nye ægtefæller, der bor sammen med barnet. Arbejdstiden skal dokumenteres for 4 uger, og skal underskrives af arbejdsgiver. Er du selvstændig erhvervsdrivende skal du underskrive en tro og love erklæring.

**Jeg vedhæfter arbejdsdokumentation for:**

<b>Én bopælsforælder – jeg er enlig forsørger</b>	
<b>To forældre – vi deler bopæl</b>	
<b>En bopælsforælder og en samlever/ny ægtefælle</b>	

**Evt. andre bemærkninger eller vedhæftninger**