

## Bornholms Regionskommunes retningslinjer for deltidspladser i dagtilbud

Bornholms Regionskommune  
Center for Børn og Familie  
Dagtilbud  
+45 56 92 42 00  
dagtilbud@brk.dk  
www.brk.dk  
CVR: 26 69 63 48

Forældre på barselsorlov har efter dagtilbudslovens § 27 b ret til en deltidsplads i dagtilbud til ældre søskende.

### **1. Deltidsplads – alder, målgruppe og periode**

Forældre som afholder fravær efter reglerne i barselsorloven har ret til en deltidsplads i dagtilbud på 30 timer om ugen. Deltidspladsen kan gives til ældre søskende i alderen 26 uger og indtil skolestart i det dagtilbud, hvor barnet er indskrevet.

Forældre der har ret til barsels dagpenge efter §§ 20 – 23 i barselsloven har også mulighed for at få en deltidsplads i et dagtilbud frem til begge forældre har genoptaget deres arbejde fuldt ud. Forældrene skal dog minimum afholde barselsfravær svarende til 7 timer om ugen.

Deltidspladsen konverteres automatisk til en fuldtidsplads inklusive betaling for en fuldtidsplads når barselsfraværet ophører.

Deltidspladsen skal være for en sammenhængende periode. Retten til deltidsplads bortfalder, hvis fraværperioden afbrydes eller fraværet på anden vis ophører. Det er dog muligt at beholde deltidspladsen, hvis fraværet afbrydes af en periode af mindre end 5 ugers varighed.

Den ansøgte periode for deltidsplads skal begynde den 1. i måneden og ophøre den sidste hverdag i den måned, hvor retten til fraværet udløber.

### **2. Ophør af deltidspladsen**

Afbrydes eller ophører barselsfraværet konverteres deltidspladsen automatisk til en fuldtidsplads pr. den 1. i den førstkommande måned og der opkræves forældrebetaling svarende til en fuldtidsplads.

Forældre kan vælge at overgå til en fuldtidsplads, inklusive betaling for en fuldtidsplads, før udløb af den ansøgte periode. Dette kan ske ved henvendelse til Pladsanvisningen og skal ske med mindst 1 måneds varsel til den 1. eller 15. i en måned.

### **3. Forældrenes oplysningspligt**

Forældrene har pligt til at oplyse Pladsanvisningen, hvis barselsfraværet afbrydes af en periode på mere end 5 uger eller hvis barselsfraværet på anden vis ophører. Forældrene skal oplyse Pladsanvisningen senest 2 måneder før ændringen skal træde i kraft.

### **4. Dokumentation for barsel**

I forbindelse med ansøgningen skal der altid fremsendes kopi af vandrejournal med terminsdato eller fødselsattest. Er der indgået aftale om barsel med arbejdsgivere eller jobcenter, skal kopi af denne ligeledes fremsendes.

### **5. Deltidspladsens timetal og komme- og gåtider**

Deltidspladsen kan ikke overstige 30 timer om ugen.

Hvis dagtilbuddet oplyser kommunen om, at der mere end tre gange er gjort brug af pladsen i dagtilbuddet i mere end 30 timer konverteres deltidspladsen automatisk til en fuldtidsplads pr. den 1. i den førstkommende måned. Dette betyder ligeledes, at der opkræves fuld forældrebetaling for pladsen i dagtilbuddet.

Barnet, som er indskrevet i deltidspladsen skal være afleveret i dagtilbuddet senest kl. 9. Barnets komme og gåtider skal aftales gensidigt med dagtilbuddets ledelse for 1 måned ad gangen.

### **6. Takst**

Forældrebetalingen for en deltidsplads er reduceret i forhold til betalingen for en fuldtidsplads. Taksten for deltidsplads fremgår af Regionskommunens hjemmeside.

### **7. Retningslinjer for plads i dagtilbud i øvrigt**

Deltidspladser er omfattet af retningslinjerne for ansøgning om plads i dagtilbud, pasningsgaranti, søskendegaranti, opsigelsesvarsler, udmeldelse jfr. gældende visitationsregler for plads i dagpleje og daginstitutioner.

### **8. Ansøgning**

Ansøgning om deltidsplads sker ved henvendelse til Pladsanvisningen i Bornholms Regionskommune. Inden ansøgningen om deltidsplads indgives, skal ansøgeren have afholdt møde om deltidspladsen med ledelsen i den institution, hvor barnet er indskrevet. I forbindelse med ansøgningen indhenter Pladsanvisningen dokumentation fra dagtilbuddets ledelse om at mødet er afholdt.

Ansøgningen om deltidsplads skal indsendes til Pladsanvisningen senest 3 måneder inden deltidspladsen ønskes. Deltidspladsen kan tidligst træde i kraft 3 måneder efter ansøgningstidspunktet.

### **9. Ikrafttræden**

Retningslinjerne er godkendt på Børne og skoleudvalgets møde den 6. november 2018 og træder i kraft den 1. januar 2019