



Ansøgning om et kombinationstilbud

Det udfyldte skema, samt vedhæftede dokumenter sendes til [Dagtilbud via Digital Post på borger.dk](mailto:borger@bornholm.dk).

Hvem skal passe børnene?

Dagtilbud (Navn på dagtilbuddet)	Fleksibel pasningsordning (Navn og cpr.nr på den fleksible passer)
(Adresse på dagtilbuddet)	(Adresse på barnets eller passerens hjem)

Hvilken gennemsnitlig ugentlig timefordeling ønskes?

(Mindst 10 timers fleksibel pasning, max 51 timer i alt)

(Antal timer i dagtilbud)	(Antal timer i fleksibel pasning)

Hvad er den forventede takst/månedsløn?

(Takst for dagtilbud/mdr)	(Løn til fleksible passer/mdr)

Er den fleksible passer godkendt af kommunen?

(ja) <input type="checkbox"/>	(nej) <input type="checkbox"/>
----------------------------------	-----------------------------------

Familiens oplysninger:

	Navn	Cpr.nr.
Mor	 	
Far	 	
Samlever/ny ægtefælle	 	
Er du enlig forsørger	(ja) <input type="checkbox"/>	(nej) <input type="checkbox"/>

Barn/børn, der skal passes i ordningen:

	Navn	Cpr.nr.
Barn nr. 1		
Barn nr. 2		
Barn nr. 3		
Ønsket startdato	(Dato)	

Vedhæftninger:

Er pasningsaftalen med den fleksible passer vedhæftet	(ja) <input type="checkbox"/>	(nej) <input type="checkbox"/>
---	----------------------------------	-----------------------------------

Arbejdstiden dokumenteres og vedhæftes for de forældre/samlevere/nye ægtefæller, der bor sammen med barnet. Arbejdstiden skal dokumenteres for 4 uger, og skal underskrives af arbejdsgiver. Er du selvstændig erhvervsdrivende skal du underskrive en tro og love-erklæring.

Jeg vedhæfter arbejdsdokumentation for: (sæt kryds)

Én bopælsforælder – jeg er enlig forsørger	
To forældre – vi deler bopæl	
En bopælsforælder og en samlever/ny ægtefælle	

Evt. andre bemærkninger eller vedhæftninger