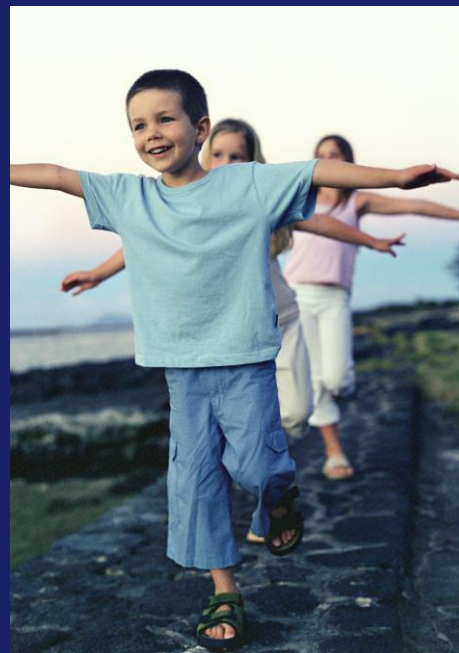




BORNHOLMS
R E G I O N S K O M M U N E

Tværfaglig håndbog

For fagpersoner indenfor skoler og
Center for Børn og Familier



Revideret april 2018

Indholdsfortegnelse

Hvad er den tværfaglige håndbog?	3
1. Samarbejdets grundlag	4
Børnelinealen.....	4
Forebyggende – foregribende – indgribende indsats	6
2. Handleveje	6
Handleveje – Forebyggende indsats.....	7
Handleveje - Foregribende indsats.....	8
Handleveje - Indgribende indsats	9
3. Vigtige signaler – måske tegn på at noget er galt	10
4. Underretning	12
Hvornår har jeg underretningspligt og hvordan laver jeg en underretning? ...	12
5. Akutte situationer	13
6. Netværksmøder	14
Guide til det gode netværksmøde	14
7. Tavshedspligt og videregivelse af oplysninger	15
8. Særligt for forældre som ikke har samme bopæl	16
Nyttige adresser og telefonnumre.....	16

Hvad er den tværfaglige håndbog?

”Den sammenhængende børnepolitik” i Bornholms Regionskommune har fokus på at sikre helhed og sammenhæng i de bornholmske børn og unges liv. Det betyder bl.a. at indsatsen på børne- og ungeområdet skal strække sig på tværs af lovgivning, administrative strukturer og faglige kompetencer i det tværfaglige samarbejde.

Målet med det tværfaglige samarbejde er konkret at udmønte de overordnede politiske målsætninger, som de beskrives i Bornholms Regionskommunes sammenhængende Børnepolitik og Ungepolitik og andre politikker på børne- og ungeområdet, herunder ”Den røde tråd” og Inklusionspolitikken.

Formålet med den tværfaglige håndbog er på overskuelig måde at beskrive det tværfaglige samarbejde på børne- og ungeområdet i Bornholms Regionskommune. Håndbogen beskriver på hvilket grundlag samarbejdet kan foregå, hvilke aktører, der er involveret på de forskellige samarbejdsniveauer og hvad disse bidrager med. Der gives anvisninger på handleveje og redskaber til de professionelle, som arbejder på børne- og ungeområdet.

Den tværfaglige håndbog er dynamisk og vil derfor løbende blive revideret i takt med udviklingen på børne- og ungeområdet.



Den tværfaglige håndbog er udarbejdet i et samarbejde mellem skoler, dagtilbud og øvrige aktører på børneområdet.

1. Samarbejdets grundlag

Børnelinealen

Børnelinealen udgør grundlaget for det tværfaglige samarbejde i Bornholms Regionskommune. Linealen er udviklet til systematisk at undersøge børns trivsel og udvikling i samspil med familie og netværk. Hensigten er, at vurderingen skal munde ud i konkrete idéer til handling, der kan understøtte børn og familiers udvikling. Modellen søger at indkredse barnets forudsætninger og vilkår, forældrenes formåen som omsorgspersoner og endelig det omgivende netværks kapacitet (privat som offentlig) til at gå støttende ind.



Vurderingen

Ved vurderingen er det vigtigt at se både på ressourcer og problemer. Man tegner i fællesskab et øjebliksbillede af barnet og kan derved åbne for iværksættelse af tiltag, der har til hensigt at øge mulighederne for positiv trivsel/ udvikling for barn og familie.

I Bornholms Regionskommune angiver børnelinealen også, hvornår sagsbehandlerne i Center for Børn og Familie har pligt til indsats og mulighed for myndighedsudøvelse efter servicelovens bestemmelser.

Kan - sende underretning til Center for Børn og Familie - Skal

Kompetente børn	Kompetente børn med midlertidig risiko for trivselsproblemer	Børn med specifikke behov for særlig støtte	Børn med væsentlige behov for støtte	Børn i åbenbar risiko for at lide alvorlig skade på sundhed og udvikling		
<p>Barnet udvikler sig almindeligt både socialt, emotionelt, fysisk og intellektuelt – med de almindelige udsving i trivslen, der naturligt følger med.</p> <div style="border: 1px solid #90EE90; padding: 5px; margin-top: 10px;">Almen indsats i normal-systemet</div>	<p>Barnet er udsat for lette (men konstante) belastninger og viser tegn på, at noget er galt ELLER Barnet er udsat for større (men forbigående) belastning og viser tegn på at noget er galt (Barnet kan fx være påvirket psykisk og socialt)</p> <div style="border: 1px solid #008000; padding: 5px; margin-top: 10px;">Almen forebyggende indsats</div>	<p>Barnet viser tydelige tegn på, at noget er galt fx ved, spiseforstyrrelser, fravær og anden bekymrende adfærd, handicaps mm.</p> <div style="border: 1px solid #FFFF00; padding: 5px; margin-top: 10px;">Særlig forebyggende indsats</div>	<div style="border: 2px solid #8B0000; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>Truede børn i Servicelovens forstand</p> <p>Center for Børn og Familie har pligt til indsats og mulighed for myndighedsudøvelse Foranstaltninger jf. Service-Lovens § 50-undersøgelse, § 52 og § 58.</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Barnet er udsat for langvarig tung belastning og viser meget tydelige tegn på, at noget er galt.</p> <p>Barnet fungerer meget dårligt og udvikler sig permanent i en dårlig retning.</p> <p>Barnet har vanskeligt ved at knytte sig til eller skabe relationer til andre børn eller voksne.</p> <p>Personlighedsmæssig begyndende fejludvikling</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Barnet sender dagligt signaler om forsinket udvikling som følge af omsorgssvigt.</p> <p>Barnet mistrives alvorligt fx psykiske lidelser, kontaktsvaghed, evt. massivt misbrug.</p> <p>OG/ELLER</p> <p>Barnet har varige skader i personligheden.</p> </td> </tr> </table>		<p>Barnet er udsat for langvarig tung belastning og viser meget tydelige tegn på, at noget er galt.</p> <p>Barnet fungerer meget dårligt og udvikler sig permanent i en dårlig retning.</p> <p>Barnet har vanskeligt ved at knytte sig til eller skabe relationer til andre børn eller voksne.</p> <p>Personlighedsmæssig begyndende fejludvikling</p>	<p>Barnet sender dagligt signaler om forsinket udvikling som følge af omsorgssvigt.</p> <p>Barnet mistrives alvorligt fx psykiske lidelser, kontaktsvaghed, evt. massivt misbrug.</p> <p>OG/ELLER</p> <p>Barnet har varige skader i personligheden.</p>
<p>Barnet er udsat for langvarig tung belastning og viser meget tydelige tegn på, at noget er galt.</p> <p>Barnet fungerer meget dårligt og udvikler sig permanent i en dårlig retning.</p> <p>Barnet har vanskeligt ved at knytte sig til eller skabe relationer til andre børn eller voksne.</p> <p>Personlighedsmæssig begyndende fejludvikling</p>	<p>Barnet sender dagligt signaler om forsinket udvikling som følge af omsorgssvigt.</p> <p>Barnet mistrives alvorligt fx psykiske lidelser, kontaktsvaghed, evt. massivt misbrug.</p> <p>OG/ELLER</p> <p>Barnet har varige skader i personligheden.</p>					
Tidsperspektiv Kort	Tidsperspektiv Kort	Tidsperspektiv Længerevarende	Tidsperspektiv Langvarigt	Tidsperspektiv Meget langt		
Aktører <div style="border: 1px solid #90EE90; padding: 5px; margin-top: 10px;">Forældre, dagtilbud og skole klarer vanskelighederne i dagligdagen</div>	Aktører <div style="border: 1px solid #008000; padding: 5px; margin-top: 10px;">Forældre, dagtilbud, skoler i samarbejde med PPR, skole/dagtilbuds rådgiverne, sundhedsplejen, åben anonym rådgivning m.m.</div>	Aktører <div style="border: 1px solid #FFFF00; padding: 5px; margin-top: 10px;">Forældre, dagtilbud, skoler i samarbejde med PPR, skole/dagtilbuds rådgiverne sundhedsplejen evt. i samarbejde med specialtilbud</div>	Aktører <div style="border: 1px solid #FF8C00; padding: 5px; margin-top: 10px;">Sagsbehandlere i Børn og Familie samt relevante samarbejdspartnere. Der ydes støtte efter service-lovgivningens bestemmelser i form af forebyggende foranstaltninger</div>	Aktører <div style="border: 1px solid #8B0000; padding: 5px; margin-top: 10px;">Sagsbehandlere i Børn og Familie samt relevante samarbejdspartnere. Der ydes støtte efter service-lovgivningens bestemmelser i form af forebyggende foranstaltninger eller anbringelse uden for hjemmet</div>		

Forebyggende – foregribende – indgribende indsats

I forhold til børn i vanskeligheder arbejdes der i Bornholms Regionskommune på tre niveauer.

Den forebyggende indsats retter sig mod alle børn og unge og er baseret på **en generel faglig viden** om børns udvikling og trivsel. Den har som mål at sikre alle børn og unge de bedst mulige vilkår. Typiske aktører på det forebyggende niveau er dagtilbud, skoler, sundhedsplejen, PPR og SSP.

Den foregribende indsats retter sig mod børn og unge, der er udsat for en række særlige risikofaktorer, og indsatsen er baseret på **en særlig faglig viden** om disse. Målet er at mindske eller forhindre følgevirkninger af de risikofaktorer, barnet udsættes for; det være sig af fysisk, psykisk, social eller kulturel art. På det foregribende niveau optræder de samme aktører som ovenfor, men aktørfeltet udvides med støtte fra ressource- og inklusionspædagoger, familiebehandlernes åbne anonyme rådgivning samt skole/dagtilbudsrådgiverne.

Den indgribende indsats retter sig mod et barn eller en familie, der er i alvorlige vanskeligheder. Indsatsen har som **mål at ændre situationen** ved at supplere, kompensere eller koordinere forhold eller betingelser hos barnet, familien og/eller omgivelserne. På det indgribende niveau er sagsbehandler fra Center for Børn og Familie inddraget som myndighedsperson og Visitationsudvalget i Center for Børn og Familie kan iværksætte foranstaltninger i forhold til barnet og familien efter serviceloven. Samtidig med denne indsats støtter alle tidligere aktører stadig op om barnet og familien i dagligdagen.

2. Handleveje

På de følgende sider er der i skematisk form beskrevet hvordan samarbejdet på de 3 niveauer, forebyggende, foregribende og indgribende kan foregå. Handlevejene beskriver forløbet, hvem der gør hvad og hvem der samarbejder om børnene på de forskellige niveauer.

Der er en række eksterne fagpersoner knyttet til den enkelte institution og skole, som det er muligt for pædagoger og lærere at konsultere eller hente rådgivning hos i processen. Hvornår det skønnes nødvendigt at inddrage eksterne samarbejdspartnere afhænger naturligvis af sagens karakter.



Handleveje – Forebyggende indsats

Forløb	Hvem gør hvad?	Samarbejdet
<p>Det generelle arbejde med alle børn</p>	<p>I dagtilbud vurderer personalet 3 gange årligt alle børnenes trivsel (TOPI)</p> <p>I såvel dagtilbud som skoler (herunder SFO) er pædagoger og lærere i hverdagen opmærksomme på alle børnenes trivsel og deres faglige og sociale udvikling.</p>	<p>Der er et tæt samarbejde med forældrene i dagligdagen: Dialog når de mindre børn kommer og når de går hjem.</p> <p>Overgangssamtaler ved overgang fra en institutionsform til en anden (jf. "Den Røde Tråd").</p> <p>Samtaler med barnets primære pædagoger i dagtilbuddet og skole/hjemsamtaler med lærerne i skolen.</p> <p>Fælles sociale arrangementer i dagtilbuddet og på skolen.</p>
<p>De første iagttagelser og bekymringer for barnet/den unge</p> <p>Ved mistanke om vold eller andre overgreb er man forpligtet til at lave en Underretning (Se Beredskabsplan)</p>	<p>I dagtilbuddet/skolen deles bekymringen med kolleger. LP-modellen anvendes eventuelt.</p> <p>Forældrene inddrages</p> <p>Ledelsen orienteres</p>	<p>Pædagoger/lærere indbyrdes og mellem pædagoger/lærere og forældrene.</p>
<p>Udarbejdelse af pædagogisk handleplan</p>	<p>Pædagoger/lærere laver systematiske iagttagelser og indsamler oplysninger fra kolleger. Iagttagelser og bekymringer drøftes med forældrene. På baggrund af drøftelserne koordineres og samordnes det videre forløb. Der udarbejdes en pædagogisk handleplan og der kan fortsat arbejdes ud fra LP-modellen.</p>	<p>Mellem forældrene og pædagoger/lærere.</p>
<p>Opfølgning på den pædagogiske handleplan</p>	<p>Pædagogerne/lærerne evaluerer handleplanen i samarbejde med forældrene og vurderer, om der er behov for at inddrage andre fagpersoner.</p>	<p>Mellem forældrene og pædagoger/lærere.</p>

Handleveje - Foregribende indsats

Forløb	Hvem gør hvad?	Samarbejdet
Inddragelse af eksterne samarbejdspartnere	Dagtilbuddet retter henvendelse til Ressourceporten der i samarbejde med dagtilbuddet beslutter hvilken indsats, der skal gives. I skolen bringes sagen op på et koordinerende møde, hvor det besluttet hvilken indsats, der skal gives	Dagtilbud, skole, PPR, sundhedsplejen, skole/dagtilbudsrådgiver eller andre fagpersoner knyttet til institutionen.
Inddragende netværksmøde:	Hvis det ikke lykkes at afhjælpe problematikken inden for dagtilbuddets/skolens egne rammer, indkaldes til et inddragende netværksmøde. Det aftales, hvem der er tovholder, samt hvem der gør hvad.	Dagtilbud/skole, forældrene, repræsentanter fra netværket omkring barnet samt relevante fagpersoner i forhold til problemstillingen.

Handleveje - Indgribende indsats

Forløb	Hvem gør hvad?	Samarbejdet
Inddragende netværksmøde med sagsbehandler	Hvis sagsbehandler efter en underretning beslutter, at der skal oprettes en social sag, og/eller der opstår behov for koordinering og/eller opfølgning i en eksisterende sag, kan sagsbehandler i samarbejde med skole eller dagtilbud indkalde til et inddragende netværksmøde omkring barnet.	Forældrene, evt. bisidder for forældrene, repræsentanter fra netværket omkring barnet, sagsbehandler, dagtilbud/skolen, evt. relevante fagpersoner.
§ 50 undersøgelse Og handleplan	Sagsbehandler indhenter relevante oplysninger og udarbejder en § 50 undersøgelse indenfor 4 mdr. Der udarbejdes i samarbejde med familien en handleplan, som beskriver indsatsen omkring barnet. Øvrige parter fortsætter indsatsen omkring barnet.	Sagsbehandler sørger for at aftale med forældrene, hvorledes dagtilbud / skole informeres. Relevante fagpersoner og leverandør af indsatsen (fx kontaktperson, familiebehandler m.m.)
Særlig indsats på baggrund af § 50-undersøgelsen iværksættes.	Sagsbehandler iværksætter indsats ud fra den handleplan, der er udarbejdet i forbindelse med § 50-undersøgelsen. Dagtilbud/skolen understøtter med en pædagogisk eller undervisningsmæssige handleplan.	Sagsbehandler, forældre, netværket og evt. barnet. Relevante fagpersoner og leverandør af indsatsen. Pædagoger/lærere og andre relevante fagpersoner.
Indsats på tværs.	Sagsbehandler koordinerer den tværfaglige indsats i forhold til familien.	Familien, netværket, evt. barnet, relevante fagpersoner, leverandør af indsatsen.
Opfølgning og afslutning af indsats	Sagsbehandler følger op på indsats ud fra handleplan i samarbejde med barnet og forældrene. Der indhentes oplysninger til brug for vurdering om indsatsen skal genvurderes, der skal iværksættes nye tiltag og/eller indsatsen skal afsluttes. Ved indsatsens afslutning informerer sagsbehandler de involverede. Dagtilbud eller skole udformer en pædagogisk eller undervisningsmæssig handleplan.	Sagsbehandler, forældre, netværk, evt. barnet, relevante fagpersoner, leverandør af indsatsen. Sagsbehandler, forældre, netværk, evt. barnet, relevante fagpersoner, leverandør af indsatsen. Pædagoger/lærere.

3. Vigtige signaler – måske tegn på at noget er galt

Børn og unges robusthed og reaktioner over for belastninger er forskellige. Selv om børn udviser samme reaktionsmønstre, kan årsagerne til reaktionerne være forskellige. Barnets belastning afhænger af risikofaktorenes styrke, varighed og barnet selv.

De fleste, som udsættes for risikofaktorer, bliver ikke fejludviklede. Som regel forøges risikoen for fejludvikling først, når der forekommer 2-3 risikofaktorer. Nogle risikofaktorer har større betydning end andre. [Se også "Beredskab og handlevejledninger – ved viden eller mistanke om krænkelse eller overgreb mod børn og unge"](#)



Barnets samspil med andre

- Bliver påvirket/tiltrukket af uro fra omgivelserne.
- Uhensigtsmæssig social adfærd – aggressiv, destruktiv, impulsstyret, raserianfald og manglende kontrol af vrede.
- Ændring i adfærd, som ikke kan henføres til almindelig udvikling.
- Isolation – trækker sig fra fællesskabet eller bliver holdt ude af andre.
- Ukritisk kontaktsøgende – barnet klæber til voksne.
- Uformåenhed – kan ikke følge/være med. Meget fravær fra skolen.

Vækst og påklædning (forsømmelse)

- Ikke alderssvarende vækst – påfaldende udvikling i vægt og højde.
- Uhensigtsmæssig påklædning i forhold til årstiden.
- Forsømt hygiejne – uvasket eller usoigneret
- Forsømt kost – ekstrem sult. Virker eventuelt stærkt over/eller undervægtig.

Mishandling

- Uforklarlige blå mærker eller brandsår.
- Kropsmærker efter afstraffelse - bid, rivemærker eller røde plamager.

Barnets psykiske tilstand

- Usædvanligt frygtsom, angst, forskræmt, forstenet.
- Virker indelukket, depressiv, ulykkelig.
- Usædvanligt nedtrykt, apatisk, bedrøvet, mangler interesse og nysgerrighed over for omgivelserne.
- Klager over fysiske smerter (hoved- og/eller mavesmerter).

Eksperimenterende adfærd

- Barnet har et forbrug af alkohol eller euforiserende stoffer, som kan mærkes i hverdagen.
- Kriminalitet/rapserier
- Seksualiseret adfærd, udfordrende påklædning o.lign.

Seksuelle overgreb

- Påfaldende seksuel adfærd, f.eks. i lege.
- Umotiveret gråd – angstreaktioner.
- Søvnløshed – mareridt.
- Fysiske symptomer (f.eks. unaturlig rødmen, mærker eller underlivssmerter).
- Selvdestruktiv adfærd.
- Hjælpeløshed, passivitet, manglende selvværdsfølelse.
- Vedholdende tavs og indesluttet

Forældrene

- Misbrug f. eks, hvis forældrene gentagne gange møder påvirket op i institutionen.
- Ekstremt selvoptagethed – fokus på sig selv frem for på barnet.
- Fysisk belastning, vold i familien.
- Psykisk belastning, sygdom og/eller
- arbejdsløshed.
- Social isolation

Særligt for de 0-2 årige børn

- Anspændt eller passiv, tilbagetrukket
- Vanskeligt ved at regulere søvn, mad, opmærksomhed og stimulation.
- Udforskning af omverdenen uden at søge støtte og anerkendelse fra voksne.



4. Underretning

Hvornår har jeg underretningspligt og hvordan laver jeg en underretning?

Som fagperson har du skærpet underretningspligt (servicelovens § 153) uanset hvad der er årsag til, at barnet eller den unge kan have behov for den særlige støtte efter servicelovgivningen. Der behøver altså ikke at være tale om vold, misrøgt eller omsorgssvigt. Som underretter skal du ikke foretage en vurdering af, om barnet eller den unge vil kunne opnå særlig støtte efter servicelovens regler. Det er sagsbehandlerne i Center for Børn og Families opgave.

Skal du skrive en underretning, vil du være med til at kvalificere sagsbehandlerens efterfølgende arbejde, hvis du i underretningen informerer så meget som muligt om flg. 6 fokuspunkter. Disse fokuspunkter indgår alle i en børnefaglig undersøgelse efter § 50 i Servicelovgivningen.

Hjælpe spørgsmål hvis du skal skrive en underretning:

Hvad er du bekymret for?

Hvad gør barnet, som gør dig bekymret?

Hvor ofte oplever du, at barnet reagerer på den måde, så du bliver bekymret?

Hvem er indblandet i det, der gør dig bekymret?

Hvor længe har du været bekymret?

Har du tidligere reageret på dine bekymringer?

Har du talt med barnet, om det du har set og hørt?

- Hvad sagde barnet?

Har du talt med de involverede voksne, om det du har set/hørt?

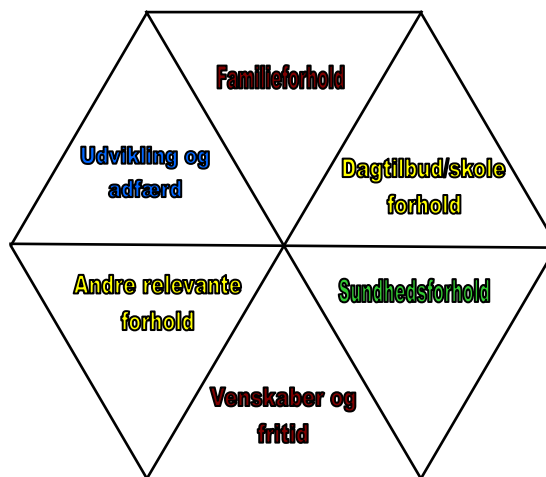
- Hvad sagde de?

- Hvordan deltager de i problemløsningen?

- Hvordan er samarbejdet mellem dem og jer?

- Hvordan er forældrenes engagement i barnets hverdag?

Seks fokuspunkter



Hvordan påvirker det barnets udvikling og trivsel?

Hvordan udvikler barnet sig?

Hvordan trives barnet sig?

Hvordan er barnets humør? (stabilt/svingende, temperamentsfuldt)

Hvordan er barnets forhold til andre børn og voksne? (social, hjælpsom, afvisende, isolerer sig,

krævende, provokerende)

Hvad er barnets fritidsforhold?

I Bornholms Regionskommune benyttes [blanketten på regionskommunens hjemmeside](#), når der foretages en underretning. Her kan du også læse mere om, hvad du kan og skal gøre, hvis du er bekymret for et barn eller ung under 18 år. Underretningen sendes direkte til Center for Børn og Familie via selvbetjeningsløsningen.

Det betyder at underretninger **ikke** kan sendes direkte til den enkelte sagsbehandler i Center for Børn og Familie.

Tilbage melding til underretter

Underretter vil, såfremt underretter er en fagperson, senest 6 hverdage efter en underretning modtage en kvittering for modtagelsen. Dernæst vil Center for Børn og Familie give underretter besked om, hvorvidt underretningen har ført til undersøgelse efter § 50 og/eller foranstaltning. Center for Børn og Familie kan herefter i tilfælde, hvor det skønnes relevant, orientere underretter om, hvilken type foranstaltning der er iværksat samt varigheden heraf.

Hvis du er interesseret kan du læse mere [om din underretningspligt her](#).

5. Akutte situationer

Håndtering af akutte situationer kan være rigtig svær. Der er tale om børn, der er **umiddelbart truet og hvor handling er uopsætteligt påkrævet**. Det drejer sig om konkrete situationer, hvor forældrene af den ene eller anden grund ikke kan håndtere deres eget og barnets liv.

Eksempler på akutte situationer:

- Hvis et barn f.eks. ikke bliver hentet i daginstitution og det ikke er muligt at få fat på forældrene.
- Hvis forældrene ved afhentning af barnet er så påvirkede af alkohol eller andre stoffer, at det er uforsvarligt at udlevere barnet til forældrene.
- Hvis et barn eller en ung viser tegn på, at der er øvet vold eller mishandling mod det.
- Hvis barnet eller den unge viser symptomer på at være udsat for seksuelle overgreb.

I sådanne tilfælde skal du som fagperson vurdere, om det er nødvendigt straks at afværge, at der sker yderligere overgreb på barnet, f.eks. ved at bringe det i sikkerhed, anmelde sagen til politiet eller køre barnet på skadestuen.

Handling i akutte situationer indenfor Center for Børn og Families telefontid

Ved akutte og uopsættelige situationer indenfor centerets telefontid tages der telefonisk kontakt til Center for Børn og Familie, som herefter tager stilling til, hvad der videre skal foretages. telefontiden er: mandag – fredag 9.00- 11.30

Center for Børn og Familie: 56 92 42 00

Hvis det er nødvendigt at afværge, at der sket yderligere overgreb på barnet, f.eks. ved at sørge for, at barnet kommer på skadestuen, skal du samme dag rette henvendelse til Center for Børn og Familie. Det er så sagsbehandlers ansvar at tage vare på sagen og orientere forældrene, med mindre andet aftales. Som opfølgning på en mundtlig underretning skal der efterfølgende laves en skriftlig underretning, som sendes til Center for Børn og Familie: Se vejledning side 12

Handling i akutte situationer udenfor Center for Børn og Families telefontid

Ved akutte og uopsættelige situationer udenfor centerets telefontid tages der telefonisk kontakt til:

Bornholms Politi: 56 90 14 48.

Efter en konkret vurdering kan politiet inddrage rådighedsvagten i Center for Børn og Familie. Rådighedsvagten er bemandet med en sagsbehandler, som efter politiets henvendelse vil vurdere situationen sammen med politiet og tage stilling til det videre forløb.

6. Netværksmøder

I det tværfaglige samarbejde imellem familier, netværk, dagtilbud, skoler og Center for Børn og Familier er netværksmøder vigtige. På netværksmøderne afdækkes såvel børns og unges vanskeligheder og problemstillinger som ressourcer og handlemuligheder i netværket og på skolen eller institutionen. Der koordineres og planlægges forløb med henblik på at forbygge, afhjælpe eller løse barnets vanskeligheder.

I Bornholms Regionskommune holdes der to slags netværksmøder:

1. Hvor der ikke er deltagelse fra sagsbehandlerne. Det drejer sig om børn og familier fra de tre første kolonner i børnelinealen.
2. Hvor der er deltagelse fra sagsbehandler. Det drejer sig om børn og familier fra de to sidste kolonner i børnelinealen.

I Bornholms Regionskommune er udgangspunktet ved alle netværksmøder: "Konkrete børn, konkrete problemstillinger og relevante netværks- og fagpersoner"

Guide til det gode netværksmøde

Her kan du læse nogle gode råd når/hvis du planlægger at afholde et netværksmøde.

Mødeindkaldelse

Når du indkalder til et møde er det en god ide at gøre det skriftligt. I mødeindkaldelsen anbefales det at følgende fremgår:

- Mødestart / sluttidspunkt
- Mødedeltagere
- Formål med mødet
- Dagsorden med punkt om indgåede aftaler

Mødeleder.

På mødet skal I have udpeget en mødeleder. Mødeleder vil typisk være den person, som har indkaldt til mødet. Mødeleder sørger bl.a. for:

- At mødet afvikles indenfor den aftalte tidsramme
- At alle de indkaldte personer inddrages og høres
- At der hos alle mødedeltagerne er klarhed over hvem, der har hvilke opgaver.

Tovholder.

- På mødet udpeger I også netværkets tovholder, hvis der ikke allerede er udpeget én. Tovholder vil typisk være klasselærer, stuepædagog, sagsbehandler. Tovholderen er den person, som er overordnet ansvarlig i forhold til at koordinere arbejdet omkring barnet og familien/netværket, igennem forløbet.

7. Tavshedspligt og videregivelse af oplysninger

Du har tavshedspligt med hensyn til alle de fortrolige oplysninger om børn og unge og deres familier, som du kommer i besiddelse af igennem dit arbejde.

Du skal altid forsøge at indhente et samtykke fra forældrene når du påtænker at afholde et møde, hvor forældrene ikke deltager, og hvor der skal udveksles oplysninger om barnet, den unge og familien.

Samtykkeerklæring kan hentes i Kruse blanketsystem, **Blanket nr. S-1613**

Med Barnets reform er der nu i Servicelovens § 49 a lempet for din tavshedspligt. Du har nu mulighed for at udveksle oplysninger på et netværksmøde, hvor det ikke er muligt at få samtykke fra forældrene, når det er nødvendigt som led i det tidlige eller forebyggende samarbejde om udsatte børn og unge. [Læs mere om muligheden i § 49a her](#)

Serviceovens § 49 a

Skole, skolefritidsordning, det kommunale sundhedsvæsen, dagtilbud, fritidshjem og myndigheder, der løser opgaver inden for området for udsatte børn og unge, kan indbyrdes udveksle oplysninger om rent private forhold vedrørende et barns eller en ungs personlige og familiemæssige omstændigheder, hvis udvekslingen må anses for nødvendig som led i det tidlige eller forebyggende samarbejde om udsatte børn og unge.

Kun én gang

Bestemmelsen i servicelovens § 49 a giver kun mulighed for, at du kan drøfte en konkret bekymring eller problemstilling vedrørende et barn eller en ung uden samtykke fra forældrene én gang ved et møde. I særlige tilfælde kan der dog afholdes et opfølgende møde. Et opfølgende møde kan fx være aktuelt, hvis en problemstilling er sat som sidste punkt på dagsordenen, og fagpersonerne ikke når at blive færdige med drøftelsen. Et opfølgende møde kan desuden være aktuelt i tilfælde, hvor den første tværfaglige drøftelse viser, at der er behov for at inddrage yderligere fagpersoner fra SSD-samarbejdet.

En ret – ikke en pligt

Serviceovens § 49 a giver dig mulighed for at udveksle fortrolige oplysninger i det tværfaglige SSD-samarbejde uden samtykke. Du er dog ikke forpligtet til at benytte dig af denne mulighed, hverken som myndighed eller som fagperson.

8. Særligt for forældre som ikke har samme bopæl

I forældreansvarsloven er udgangspunktet at forældrene har fælles forældremyndighed. Men for de forældrepar, som ikke har fælles forældremyndighed, er der sket en udvidelse af orienterings- retten for den forælder, der ikke har del i forældremyndigheden.

Det betyder, at den forælder, der ikke har forældremyndigheden, har ret til at få oplysninger om barnets forhold fra skolen, børneinstitutioner og social- og sundhedsvæsenet samt private sygehuse, privat praktiserende læger og tandlæger. Forælderen skal selv henvende sig for at få oplysningerne. Forælderen kan ikke kræve at få oplysningerne skriftligt, medmindre det drejer sig om dokumenter, der i forvejen findes på papir om barnets forhold i skole og institution.

Den af forældrene, der ikke har forældremyndigheden, har også ret til at få orientering om og at deltage i generelle sociale aktiviteter på barnets skole og institution. Det kan f.eks. være forældremøder (ikke forældrekonsultationer) og festlige begivenheder. Hvis du er interesseret [Læs mere her vedrørende forældremyndighed](#)

Nyttige adresser og telefonnumre

Alkohol- og misbrugsbehandlingen (voksne)

"Huset" Lille Madsegade 34
3700 Rønne
60 26 75 16

Center for Børn og Familie

Ullasvej 23
3700 Rønne
Telefonnummer: 56 92 41 00
Telefontid: Mandag til fredag kl. 9.00 – 11.30

BUSK

Er en rådgivningsgruppe med særlig viden om vold og overgreb.

BUSK gruppen består af følgende personer:

Centerchef: Anders Fløjborg
56 92 41 00, mobil: 21 74 41 90

Leder af dagtilbud: Ann Rubæk-Nielsen
56 92 44 62, mobil: 30 18 17 81

Leder af Myndighed og Tilsyn: Marianne Westergaard
56 92 41 02, mobil: 30 18 20 32

Leder af Pladsanvisning og koordinering: Lis Christensen
56 92 30 27, mobil: 30 18 17 86

Socialrådgiver: Eva Karlsen
56 92 41 62, mobil: 30 18 05 63

Familierådgiver: Lone Frederiksen
56 92 41 64, mobil: 30 18 05 99

Psykolog: Marianne Jensen
56 92 41 34, mobil: 30 18 05 55

Assisterende afdelingssygeplejerske: Christina Munch Jensen
Bornholms Hospital
38 67 14 11

Kriminalassistent: Karin Nielsen
56 90 14 48

Politikommisær: Henrik Schou
56 90 14 48

Konsulent: Berit Noer
Center for Skole
56 92 12 65, mobil: 21 31 07 57

PPR

Ullasvej 23
3700 Rønne
Telefonnummer: 56 92 42 00

Skole- Dagtilbudsrådgivere

Ullasvej 23
Rønne

Dagtilbud:
Iben Olsen.
Telefonnummer: 51 59 07 53

Kongeskær, Svartingedal, Rønneskolen afdeling Åvang, Peterskolen, Rønne Privatskole,
Østerlars Friskole:
Charlotte Gren Hansen.
Telefonnummer: 30 18 06 31

Rønneskolen afdeling Østre, Paradisbakkeskolen, Hans Rømer Skolen, Davidskolen:
Jens Holm.
Telefonnummer: 30 18 23 19

10. klasse, Rønneskolen afdeling Søndermark, Svaneke Skole, Bornholms Frie Idrætsskole,
Sydbornholms Privatskole:
Lone Frederiksen.
Telefonnummer: 30 18 05 99

SSP-konsulent

Dennis Lindholm Nielsen
Telefonnummer: 30 18 05 39

Åben anonymrådgivning

Telefonisk henvendelse: 56 92 40 99
E-mail: anonym.raadgivning@brk.dk
Åbningstider: Mandag til torsdag 9.00 – 15.00, fredag 9.00 – 12.00