



Bilag til Styrelsesvedtægten for Bornholms Regionskommunes skolevæsen

Gældende pr. 1. oktober 2025

Godkendt af kommunalbestyrelsen den 18. 09. 2025

Indhold

Indledning	4
Vision og målsætning	4
Kompetencefordeling	
Indledning	4
Vision og målsætning	4
Kompetencefordeling	4
Skolestruktur	4
Skolefritidsordning	10
Ressourcetildeling.....	13
Øvrige forhold	15
.....	4
Skolestruktur	4
Almene folkeskoler	5
Specialskoler.....	6
Skoledistrikterog frit skolevalg.....	6
Indskrivning til børnehaveklasse	6
Udsættelse af undervisningspligten.....	7
Optagelse efter frit skolevalg.....	7
Klassedannelse	8
Ledelsesstruktur	8
Undervisning	8
Klager over mobning i skolen	8
Inklusion.....	8
Konfirmationsforberedelse	9
Hjemmeundervisning.....	9
Skolefritidsordning	10
Indskrivning i skolefritidsordning - gældende for alment skolerne	10
Formål og opgave.....	10
Forældrebetaling	10
Dispensation.....	10
Ferie & lukkedage – gældende for alment skolerne.....	10
Børn med særlige behov	11
Specialundervisningstilbud	11

Modtageklasser	12
Undervisning i dansk som andetsprog	13
Ressourcetildeling.....	13
Socioøkonomisk model	14
Tosprogede elever	14
Modtagelsesklasser	14
Heldagsskolen og Kildebakken	14
Ungdomsskolen og 10. klasseskolen	14
Budget til skolefritidsordninger	14
Bygningsdrift, udearealer og rengøring.....	14
Øvrige forhold	15
Skolebestyrelsen.....	15
Ungdomsskolen	15
UU Bornholm	15
Ferieplan.....	16
Befordring af elever	16
Forældrebetaling i folkeskolen.....	17

Indledning

Styrelsesvedtægten og bilaget for Bornholms Regionskommunes skolevæsen udgør sammen med gældende lovgivning rammerne for Center for Børn og Lærings arbejde. Der er i Styrelsesvedtægten samt i bilaget indlagt links til dokumenter og websider, som fungerer som vejviser til yderligere information om emnerne.

Vision og målsætning

Kommunalbestyrelsen vedtog i maj 2023 [Strategi Fælles Folkeskole Bornholm 2023-2026](#), som fælles strategi for videreudvikling af de bornholmske folkeskoler.

Med strategien fortsætter arbejdet med visionen om "Fælles Folkeskole Bornholm" og det fælles ansvar for, at børn og unge i den bornholmske folkeskole er del af et meningsfuldt læringsfællesskab i skolen, hvor de møder mange veje til læring og dannelse, med mulighed for, at udvikle sig til livsduelige voksne; Fagligt, socialt og personligt.

Med strategien samarbejder den bornholmske folkeskole med forældre og andre aktører om, at indfri tre overordnede mål, der gælder frem til 2026:

- Trivslen blandt eleverne ligger på eller over landsgennemsnittet.
- Karaktergennemsnittet efter afgangseksamen ligger på eller over landsgennemsnittet og alle skoler præsterer på niveau eller bedre end forventet målt ud fra socialøkonomisk reference.
- Andelen af gode læsere er på 80% eller højere.

For Kildebakken gælder dog andre mål, godkendt af kommunalbestyrelsen:

- Andelen af læsere skal øges
- Elevtrivslen skal blive bedre år for år
- Alle elever skal lære at indgå aktivt i fællesskaber
- Alle elever skal lære at arbejde så selvstændigt som muligt

Kompetencefordeling

Det er kommunalbestyrelsen, der har det overordnede ansvar for alle afgørelser, der træffes om kommunens anliggender og over for kommunens borgere. I kommunens kompetencefordelingsplan 2022-2025 beskrives ansvarsfordelingen mellem de politiske udvalg og administrationen på skoleområdet.

[Kompetencefordelingsplan – Bornholms Regionskommune 2022-2025](#)

Skolestruktur

Bornholms Regionskommune har 5 almene folkeskoler, hvoraf Skolerne i Rønne er 1 skole med 2 afdelinger, 2 ø-dækkende specialskoler, én ø-dækkende 10. klasseskole og Ungdomsskolen.

Folkeskolerne på Bornholm



Almene folkeskoler

Folkeskolerne i Bornholms Regionskommune omfatter 0.-9. klasse.

På Paradisbakkeskolen i Nexø forefindes øens modtageklasser.

Ungdomsskolen er for alle Bornholms unge og består af fire enheder: 10. klasseskolen, Ungdomsskolens Heltidsundervisning, Ungdomsskolens klubber og Ungdomsskolens fritidsundervisning.

Specialskoler

I Bornholms Regionskommune forefindes 2 specialskoler. Specialskolerne modtager elever, der er visiteret i henhold til skolens formål jf. folkeskoleloven §20, stk. 2., hvis behov vurderes bedst imødekommet af et mere specialiseret skoletilbud.

Heldagsskolen

Heldagsskolen er en specialskole, underlagt folkeskoleloven, for elever fra 0. -9. klassetrin, hvis udfordringer kan være med afsæt i autisme, ADHD, skolevægring, angst eller en behandlingskrævende profil eksempelvis tilknytningsforstyrrelse, tidlige skader, traumer, socio-emotionelle vanskeligheder mm.

Kildebakken

Kildebakken er en specialskole, underlagt folkeskoleloven, for elever fra 0.-10. klasse med generelle eller vidtgående indlæringsvanskeligheder, samt fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser, hvis udvikling kræver særlig støtte. Elevernes udfordringer kan være gennemgribende udviklingsforstyrrelser (eks. autisme, ADHD) samt fysiske-, motoriske-, følelsesmæssige- eller socialeudfordringer.

Skoledistrikter og frit skolevalg

Til hver folkeskole hører et skoledistrikt, og udgangspunktet er, at et barn optages i folkeskolen i det distrikt, hvor barnet har bopæl. Forældre med forældremyndighed har endvidere krav på, at deres barn optages i en folkeskole efter eget valg i bopælskommunen, hvis der er plads på den ønskede skole efter reglerne om frit skolevalg jf. folkeskolelovens § 36, stk. 3. Det er dog forudsat, at der er enighed mellem forældremyndighedsindehaverne.

I Bornholms Regionskommune er der frit skolevalg til alle almene folkeskoler. Der er ikke frit skolevalg i forbindelse med skolegang i et specialundervisningstilbud.

På Bornholms Regionskommunes hjemmeside findes en [oversigt over skoledistrikter samt hjælpeværktøj](#), hvor det er muligt at søge på folkeregisteradressen og få afklaring på, hvilket skoledistrikt, barnet tilhører.

Indskrivning til børnehaveklasse

Undervisningspligten indtræder den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år. I forbindelse med skoleindskrivning modtager forældremyndighedsindehaver til det undervisningspligtige barn automatisk en skrivelse vedr. digital skoleindskrivning fra Center for Børn og Læring.

I Bornholms Regionskommune foregår skoleindskrivningen af kommende børnehaveklassebørn én gang årligt. Skoleindskrivningen foregår i januar måned. Selve skolestarten begynder i august måned. Indskrivningen af elever til børnehaveklasse foregår efter nedenstående tids- og handleplan:

Tidspunkt	Handling	Ansvarlig
Januar	Central indskrivning af børn til børnehaveklasse i det kommende skoleår	Center for Børn og Læring
Marts	Beslutning om indskrivning af børn til børnehaveklasse på de enkelte almene skoler.	Børne- og Skoleudvalget
April – juni	De kommende børnehaveklassebørn fordeles i de enkelte klasser ud fra skolebestyrelsens principper. Eventuelle omgængere, børn med særlige behov* eller tilflyttere fordeles så det samlede elevtal i hver børnehaveklasse ikke overstiger 26.	Skolelederen

	Skolebestyrelsens principper for fordeling af børnene i de enkelte klasser skal fastlægges senest i december forud for det kommende skoleår.	
--	--	--

**) Ved særlige behov forstås børn, der efter en konkret, individuel vurdering forventes at have gavn af at blive indskrevet i en bestemt klasse.*

Børn, der har bopæl i skoledistriktet har krav på optagelse på distriktsskolen. Børn, der ikke har bopæl i skoledistriktet kan optages i børnehaveklasse i en anden skole end distriktsskolen i henhold til reglerne om frit skolevalg. Der kan optages op til 26 elever i hver børnehaveklasse.

Oprettelse af ekstra børnehaveklasse

Hvis det samlede elevtal i en skoles kommende børnehaveklasse på planlægningstidspunktet pr. 1. april, overstiger 26 elever pr. klasse, planlægges det kommende skoleår som udgangspunkt med en ekstra klasse.

Udsættelse af undervisningspligten

Forældre kan ansøge om udsættelse af undervisningspligten for deres barn til ét år efter undervisningspligtens indtræden, når det er begrundet i barnets udvikling. Godkendelsen kan være betinget af, at barnet optages i et børnehus.

Det er centerchefen for børn & læring, der træffer afgørelse i ansøgninger om udsættelse af undervisningspligten.

[Du kan læse mere om de gældende regler og procedurer ved udsættelse af undervisningspligten her.](#)

Undervisning i hjemmet

Forældre kan tilkendegive ønske om at påbegynde hjemmeundervisning af deres barn i det år, hvor barnet fylder seks år.

[Hjemmeundervisning](#)

Optagelse efter frit skolevalg

Ønsket om indskrivning på en anden skole end distriktsskolen imødekommes, hvis antallet af børn i den ønskede børnehaveklasse, samt i 1. og 2. klasse, er under 26, eller hvis der er færre end 28 børn/unge i klassen på 3. til 10. trin, på det tidspunkt hvor ansøgningen om indskrivning indgives.

Sænkelse af klasseloftet i børnehaveklassen og på 1. og 2. klassetrin finder ikke anvendelse for årgange, der er påbegyndt børnehaveklassen før skoleåret 2024/2025. For disse årgange gælder de tidligere regler fortsat.

Såfremt der er flere børn/unge fra andre skoledistrikter, der samtidig ønsker optagelse i en klasse på en anden skole end distriktsskolen, vil optagelse ske i henhold til nedenstående kriterier:

1. Søskende til børn/unge på skolen går forud for andre.
2. Nærmereboende børn/unge går forud for fjernereboende børn/unge.
3. Lodtrækning i det omfang objektive hensyn ikke fører til en prioritetsorden.

Ved søskende forstås biologiske og sammenbragte søskende med samme bopælsadresse, herunder eventuelle plejebørn.

Børn fra eget skoledistrikt skal altid optages på distriktsskolen, medmindre der foreligger andre hensyn, der nødvendiggør, at barnets skolegang skal fortsætte på en anden skole.

Klassedannelse

Skolebestyrelsen fastlægger principper for klasse- og holddannelse jf. folkeskolelovens §44, stk. 2

Skolebestyrelsen kan efter rådgivning fra skolens ledelse beslutte at organisere undervisningen i ikke fuldt årgangsdelte klasser iht. reglerne i folkeskolelovens §44, stk. 2

Hvis det samlede elevtal i en skoleklasse på planlægnings tidspunktet pr. 1. april, overstiger 26 elever pr. klasse i 0.- 2.klasse og 28 elever pr. klasse i 3. – 9. klasse, planlægges det kommende skoleår med en ekstra klasse.

Kompetencen til at danne klasser ligger hos skolelederen, jf. folkeskolelovens §45, stk. 2

Ledelsesstruktur

Skolernes ledelser er organiseret i teams bestående af skoleleder og mellemledere, hvoraf én af disse har ansvar for skolens SFO. Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed overfor skolebestyrelsen og kommunalbestyrelsen.

Undervisning

Bornholms Regionskommune benytter Undervisningsministeriets minimumskrav (jf. Folkeskolens Kvalitetsprogram) til undervisningstidens samlede længde, som omfatter alt, hvad der indgår i skoledagen, dvs. undervisning i fagene, tid til andre aktiviteter (klassens tid, trivselsindsatser m.v.) og pauser. Skoleledelsen/skolebestyrelsen kan indenfor de lovgivningsmæssige rammer omplacere undervisning inden for timefordelingsplanens rammer.

Skolebestyrelsen fastsætter principper jf. folkeskolelovens §44 for undervisningens organisering.

Klager over mobning i skolen

Alle skoler er lovmæssigt forpligtede til at forebygge og håndtere mobning. Hver skole har en antimobbestrategi. Hvis et barn eller en ung, eller dennes forældremyndighedsindehaver, mener, at skolens leder ikke overholder loven i arbejdet med mobning, kan de klage til skolelederen. Der kan også klages direkte til Den Nationale Klageinstans mod Mobning.

Inklusion

Dette afsnit er ikke revideret, da der på nuværende tidspunkt er et analysearbejde i gang og eventuelle ændringer nærtstående. Det vil blive rettet når der er afklaring i forhold til dette.

I april 2017 vedtog kommunalbestyrelsen en politik for inkluderende læringsmiljøer, som skal sikre, at alle børn i Bornholms Regionskommunes folkeskoler føler, at de hører til, og om at de enkelte børn er del af et udviklende og forpligtende fællesskab, hvor de føler sig anerkendt, bidragende og uundværlige. Politikken skal bidrage til at understøtte fællesskabet og de gode sociale relationer mellem børn, mellem børn og

voksne, samt indbyrdes mellem de voksne, da det er afgørende og nødvendigt for børnenes og de unges udvikling og læring. I den sammenhæng har skolen en specifik undervisningsopgave, hvor også kvaliteten af relationerne og sammenhængskraften i fællesskabet har betydning for børnenes og de unges udbytte af undervisningen

Politik for inkluderende læringsmiljøer

I juni 2020 godkendte kommunalbestyrelsen planen 'Inkluderende fællesskaber for alle børn', hvori der indgik en række forslag til mellemformer, der skal tilbyde inkluderende fællesskaber for de børn, som kan have vanskeligt ved at trives i den almene undervisning.

Inkluderende fællesskaber for alle børn

Inklusionsvejleder

Alle skoler har en inklusionsvejleder, hvis arbejdsområde er at støtte udvikling af inkluderende læringsmiljøer på skolen. De skal ikke være sagsbehandlere/arbejde med enkelte børn med særlige behov.

Inklusionsvejlederne har i deres arbejde primært fokus på vejledning af undervisere eller vejledning i undervisningen, og er dermed en voksen til voksen-relation. Skolen afsætter tid til inklusionsvejlederens arbejde.

Inklusions- og ressourceteamet

Udover den specialpædagogiske rådgivning og vejledning fra PPR, har skolerne ligeledes mulighed for at få tilført særlig specialpædagogisk praksisviden via inklusions- og ressourceteamets ressourceforløb.

I et ressourceforløb er inklusions- og ressourcepædagogen til stede i praksisfeltet sammen med personalet og arbejder direkte med børnene. Et ressourceforløb bevilges som udgangspunkt i 6 måneder.

Et ressourceforløb omhandler både det pædagogiske arbejde med eleven, hvor inklusions- og ressourcepædagogen er aktiv i praksisfeltet sammen med personalet, og om at undersøge læringsmiljøerne sammen.

Udgående support

Heldagsskolens udgående support-enhed giver skolerne mulighed for at få bistand af specialuddannet personale til at håndtere elever, der oplever udfordringer i almenskolen. Indsatsen omfatter rådgivning og vejledning til skolernes medarbejdere i forhold til ordinær praksis og i forhold til enkeltelever eller grupper af elever fx med udadreagerende adfærd. Den konsultative bistand bygger typisk på observation, informationsindsamling og i fællesskab med skolernes personale at gennemføre en refleksion og udarbejde egentlige handleplaner.

Konfirmationsforberedelse

Konfirmationsforberedelse i Bornholms Regionskommune foregår i 7. klasse.

Tidspunktet for konfirmationsundervisningen aftales i videst muligt omfang mellem den enkelte skole og den eller de præster, der forestår konfirmationsforberedelsen for skolens 7. klasseelever.

Hjemmeundervisning

Center for børn og Læring fører tilsyn med hjemmeundervisningen for at sikre, at undervisningen lever op til de krav, der stilles i bekendtgørelse af lov om friskoler og private grundskoler m.v. Kapitel 8 §34-§36.

Skolefritidsordning

Formålet med den kommunale skolefritidsordning er at skabe meningsfyldte aktiviteter og understøtte læring i børn og unges liv. Bornholms Regionskommunes skolefritidsordninger er oprettet i henhold til folkeskolelovens § 3, stk.7. Alle alment skoler har en skolefritidsordning for elever på 0. - 3. klassetrin.

På Høldagsskolen findes et specialpædagogisk fritidstilbud til skolens elever til og med 9. klassetrin. På Kildebakken tilbydes en skolefritidsordning/SF-klub gennem hele skoleforløbet, dvs. 0. – 10. klasse.

Der er pladsgaranti i de kommunale skolefritidsordninger. Alle alment skoler i Bornholms Regionskommune har en samlet, ugentlig åbningstid på 52,5 timer omfattende både skole og pasning. Den lokale åbningstid besluttet på den enkelte skole.

Indskrivning i skolefritidsordning - gældende for alment skolerne

Børnehaveklassebørn, der ønsker optagelse i en skolefritidsordning, indskrives i skolefritidsordningen pr. 1. august forud for skolestart. Det er besluttet, at børn, der skal begynde i 4. klasse efter sommerferien, kan benytte sig af skolefritidsordningen fra afslutning i 3. klasse og frem til skolestart i 4. klasse. I foråret informeres forældrene om denne mulighed af skolerne.

Formål og opgave

Skolefritidsordningerne i Bornholms Regionskommune er baseret på den gældende mål- og indholdsbeskrivelse, som tager udgangspunkt i Bekendtgørelse om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skolefritidsordninger (BEK nr. 699 af 23. juni 2014). (BEK nr. 1927 2020-12-10). Skolebestyrelsen fastlægger rammen og indholdet i SFOen jf. princip om SFOens virksomhed, folkeskoleloven §44.

Forældrebetaling

Der opkræves forældrebetaling for tilbuddet i 12 af årets måneder. Forældrebetalingen fastsættes hvert år af kommunalbestyrelsen. Søskenderabat tildeles automatisk. Der er desuden mulighed for at søge økonomisk friplads.

Dispensation

Alle skolefritidsordninger på de alment skoler er berammet til elever i 0.-3. klasse. Det er muligt at ansøge om dispensation for denne ramme. Skolelederen har kompetencen til at træffe afgørelsen.

Ferie & lukkedage – gældende for alment skolerne

I skolernes ferier er skolefritidsordningernes åbningstid 52,5 timer fordelt over ugen.

Skolefritidsordningerne har fem årlige lukkedage, som skolerne placerer under hensyntagen til, at der altid skal være mulighed for nødpasning på en anden skole. I juleferien samt én af ugerne 28/29/30/31 etableres pasningsmuligheder i samarbejde og på tværs af de enkelte skoler.

Den enkelte skole informerer forældrene om, hvilket tilbud der hører til den pågældende skole.

[Aktuelle ferieplaner](#)

Børn med særlige behov

Dette afsnit er ikke revideret, da der på nuværende tidspunkt er et analysearbejde i gang og eventuelle ændringer nærtstående. Det vil blive rettet når der er afklaring i forhold til dette.

Bornholms Regionskommune vil sikre, at alle børn i regionskommunen får et godt skoletilbud. Det betyder, at skolerne skal arbejde videnbaseret, så de børn, som har behov for en særlig pædagogisk eller undervisningsmæssig indsats, også får en god skolegang. Der arbejdes også målrettet på at løse inklusionen i almenområdet, at medarbejdere fra almenområdet føler sig bedre rustet til inklusionsopgaven, at flere elever udsluses til almenområdet, og at der sker en løbende kvalitets- og kompetenceudvikling af specialpædagogiske kompetencer til gavn for såvel almen- som specialområdet.

Specialundervisningstilbud

Dette afsnit er ikke revideret, da der på nuværende tidspunkt er et analysearbejde i gang og eventuelle ændringer nærtstående. Det vil blive rettet når der er afklaring i forhold til dette.

Specialundervisning foregår som enkeltintegreret støtte til børn i almenskolen, der er blevet tildelt støtte jf. folkeskolelovens § 20, stk. 2. Derudover er der 2 specialskoler. Specialskolerne arbejder efter Folkeskolelovens bestemmelser om understøttende undervisning, timetal, fagrække, mm.

Inkluderende fællesskaber for alle børn

Kommunalbestyrelsen besluttede i juni 2020, at der skulle arbejdes med en ny organisering på specialtilbudsområdet ud fra planen om 'Inkluderende fællesskaber for alle børn', så der skabes de bedst mulige forudsætninger for at alle børn trives og lærer. Heri indgår en række nye tiltag.

Inkluderende fællesskaber for alle børn

Tidlig indsats, § 20, stk. 2

Skolens leder er ansvarlig for planlægning og gennemførelse af supplerende undervisning og specialundervisning i henhold til Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (BEK nr. 693 af 20. juni 2014).

Vidtgående specialundervisning, § 20, stk. 2

Skolelederen vurderer og fastsætter ressourcer til undervisning af elever med særlige behov, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 2. I vurderingen indgår rådgivning og vejledning samt anbefalinger fra PPR under Center for Børn og Familie.

Ungdomsskolens heltidsundervisning

Ungdomsskolens Heltidsundervisning er opdelt i mindre grupper, der tager udgangspunkt i elevernes behov. Undervisningen er forankret i loven om Ungdomsskoler §4 om Heltidsundervisning.

Heltidsundervisningen

Heltidsundervisningen er for elever på 7.-9. klassetrin med faglige og sociale vanskeligheder, der har brug for et skoletilbud hvor det håndværksmæssige vægtes højt.

DASK

DASK er for elever fra 13-18 år, der typisk har en psykiatrisk diagnose, og som har brug for et specialtilbud med viden omkring denne type unge.

Erhvervsklassen

Erhvervsklassen er for elever i 9. klasse, der oftest er udfordrede fagligt og som ved, at de skal tage en erhvervsfaglig ungdomsuddannelse. Der arbejdes målrettet mod 9. klasses afgangsprøve.

Ung på vej

Ung på vej er målrettet elever på 15-18 år, der af personlige årsager er stoppet i et uddannelsesforløb. Elever skal vurderes til som udgangspunkt at kunne genoptage uddannelse indenfor 1-1½ år.

Visitation og revisitation til enkeltintegreret støtte

Visitationen foregår internt på den enkelte skole. Forældrene inddrages fra starten i overvejelser om specialpædagogisk bistand og efterfølgende i hele processen. Forinden skal alle relevante muligheder i normalundervisningen være afprøvet, herunder rådgivning fra PPR's medarbejdere.

I forbindelse med overvejelser om specialpædagogisk bistand (min. 12 lektioner/9 timer ugentligt) skal eleven være indstillet til PPR.

Skolens leder vurderer i samarbejde med relevante medarbejdere samt PPR-medarbejder, om der er elever, hvor det vil være nødvendigt med særlig bistand. Dette gælder både ny- og revisitering. Forældrene inddrages i skolens overvejelser.

I forbindelse med nyvisitering til enkeltintegration med støtte i mindst 9 undervisningstimer er skolelederen ansvarlig for, at der senest medio maj afholdes et afsluttende møde med forældrene. På mødet underrettes forældrene om, hvordan den endelige form for støtte tænkes tilrettelagt, ligesom de kan få påført deres kommentarer.

Visitation til specialskole

Forældrene inddrages fra starten i overvejelser om specialpædagogisk bistand og efterfølgende i hele processen. Barnets inddrages ud fra barnets alder og muligheder. I forbindelse med overvejelser om specialskoleplacering skal eleven være indstillet til PPR, og der skal blandt andet foreligge en aktuel Pædagogisk Psykologisk Vurdering, der anbefaler specialskole. Almenskolen skal desuden sikre, at der ved visitation af en elev til et specialtilbud, forligger en oversigt over, hvilke tiltag skolen har benyttet for at inkludere eleven i almenskolen.

Hvis barnet er skolestarter fra en børnehave, skal det beskrives, hvad der er gjort i børnehaven. I forbindelse med børn fra børnehave, fremsender børnehaven papirerne til skolelederen på den folkeskole hvor barnet bor. Det er skolelederen, som ud fra børnehavens beskrivelse og PPR's vurdering, vurderer, om skolen kan tilbyde det pågældende barn et relevant tilbud, eller om eleven skal indstilles til specialskole.

Visiteringen foregår i Visitationsudvalget for Specialundervisning. Udvalget består skolechefen, der er formand for udvalget, skolelederne fra almenskolerne og specialskolerne, lederen af Bornholms Ungdomsskole, lederen af dagtilbud samt lederen af PPR. Udvalget mødes i marts med henblik på visitering for kommende skoleår.

Modtageklasser

Modtageklasserne er et tilbud målrettet tosprogede elever, der ikke kan tilstrækkeligt dansk til at kunne indgå i en almenklasse (jf. Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog § 4 og § 5). Formålet med undervisningen er, at eleverne tilegner sig de sproglige og faglige kundskaber, der skal til for at kunne fungere i en almen klasse.

Modtageklasser bestræbes oprettet hvert år i forbindelse med skoleårets planlægning, eller senere i skoleåret, hvis behovet opstår, efter følgende retningslinjer:

- Klasserne har en størrelse på maksimalt 12 elever ved skoleårets start.
- En modtageklasse omfatter tre klassetrin, hvis eleverne overvejende har samme sproglige behov og øvrige forudsætninger, kan en modtageklasse dog spænde over flere klassetrin.
- Eleverne i modtageklasserne præsenteres for den samme fagrække og har det samme undervisningstimetale som andre elever på den pågældende elevs klassetrin.
- Klasserne er placeret på Paradisbakkeskolen.

Udslusning fra modtageklasse

Efter max. 2 år i modtageklasse udsluses eleverne til almenklasse på distriktsskolen efter indstilling fra lærerne og i samarbejde med lederne på afgivende og modtagende skole.

Modtageklasseskolen afvikler professionelt udslusningsmøde med modtagende skole inden elevens start i almenklasse.

Undervisning i dansk som andetsprog

Tosprogede elever med behov for sprogstøtte modtager undervisning i dansk som andetsprog iflg. bekendtgørelsens § 3 og § 6.

Timer til undervisning i dansk som andetsprog gives ud fra definitionen af tosprogede børn i bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog. Ressourcerne fordeles objektivt i forhold til antallet af tosprogede elever på den enkelte skole. Undervisningen gives i overensstemmelse med Undervisningsministeriets Forenklede Fælles Mål (FFM) for faget dansk som andetsprog.

Ressourcetildeling

Ved opgørelse af skolens konkrete elevtal pr. 5. september beregnes skolens samlede ressourceramme for det kommende budgetår i henhold til gældende tildelingsmodel.

Den eksisterende tildelingsmodel på almenområdet er sammensat af følgende:

- Et grundbeløb pr. skole
- Et afdelingsbeløb pr. afdeling med selvstændig matrikel
- Et vægtet beløb pr. klasse
- Et beløb pr. elev (elevtaxameterbeløb)
- Et beløb pr. elev ved over 22 elever i klassen
- En andel af 11 mio. kr. (2020-priser), der fordeles ud fra socioøkonomiske forhold

Distriktsskole med én afdeling:

- Takstbeløbet pr. klasse tildeles ud fra det antal klasser der er tildelingsmæssigt påkrævet og ikke ud fra det faktiske antal klasser.
- Det påkrævede antal klasser findes ved at dividere elevtallet på årgangen med den maksimale størrelse (26 elever i 0. 2. klasse 28 elever i 3. – 9. klasse) og så runde op til nærmeste hele tal.

Distriktsskole med flere afdelinger på forskellige matrikler:

- Takstbeløbet tildeles ud fra de faktiske antal klasser på skolen.

- På hver afdeling tildeles takstbeløbet baseret på det påkrævede antal klasser. Dette betyder at hvis der kan sammenlægges klasser internt på en afdeling, tildeles der kun midler til det tildelingsmæssigt påkrævet antal klasser.
- Der er kun krav om sammenlægning på tværs af afdelinger på 6. årgang.

Socioøkonomisk model

Midler til støtte i almindelen udbetales på baggrund af en socioøkonomisk model, der tilsigter, at de skoler, der ud fra et socioøkonomisk perspektiv har flest elever med særlige behov, også modtager en større del af de midler, der er reserveret til formålet.

Tosprogede elever

Midler til tosprogede elever tildeles der et taxameterbeløb pr. elev i hele skoleforløbet. Undervisningen af tosprogede elever tilrettelægges i henhold til Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog (BEK nr. 1053 af 29. juni 2016).

Modtagelsesklasser

Midler til modtageklasser oprettes efter bestemmelserne i Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog (BEK nr. 1053 af 29. juni 2016).

Der tildeles et basisbeløb pr. påbegyndt 12 elever til oprettelse af det nødvendige antal modtageklasser. Herudover tildeles et elevtaxameterbeløb pr. elev.

Heldagsskolen og Kildebakken

Der tildeles ressourcer til kommende budgetår med udgangspunkt i elevtal pr. 5. september. Samtidig reguleres den samlede ressourceramme løbende ved ændringer i elevtallet.

Bevillingskompetencen er delegeret til Centerchefen.

Ungdomsskolen og 10. klasseskolen

Der tildeles ressourcer til kommende budgetår med udgangspunkt i elevtal pr. 5. september. Der reduceres i ressourcetildelingen til 10. klasseskolen i forhold til etablerede brobygningsforløb.

Budget til skolefritidsordninger

For alle skoler med skolefritidsordninger tildeles et basisbudget og et børnetalsafhængigt budget (taxameterbeløb) til drift af skolefritidsordningen. I budgettet indgår ressourcer til lønninger, administration, inventar, fødevarer, beskæftigelsesmaterialer og aktiviteter.

Bygningsdrift, udearealer og rengøring

Ejendomsdriften, herunder rengøring, teknisk service, kantinedrift, vedligeholdelse af bygninger og udearealer, energiforbrug, forsikringer, ejendomsskatter m.v. varetages af Center for Ejendomme og Drift.

Øvrige forhold

I dette afsnit behandles en række forhold på skoleområdet, som ikke umiddelbart henhører under de foregående overskrifter.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager.

Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

Skolebestyrelsen fastsætter, inden for kommunalbestyrelsens mål og rammer, som minimum de lovpligtige principper om skolens virksomhed.

Diæter og vederlag

Forældre- og elevrepræsentanter modtager vederlag og befordringsgodtgørelse efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017. Der ydes fast vederlag til forældre- og elevrepræsentanter for deltagelse i skolebestyrelsernes møder. Der ydes fast vederlag eller diæter til stedfortrædere efter samme regler som medlemmerne af skolebestyrelsen. Fast vederlag ydes dog kun forholdsmæssigt for den periode, hvor den pågældende stedfortræder deltager i møderne. For deltagelse i enkelte møder ydes alene diæter.

Der ydes godtgørelse for dokumenterede merudgifter, herunder befordringsudgifter, for maksimalt 10 årlige møder, jf. bekendtgørelsens §§ 15 - 17.

Ungdomsskolen

Bornholms Regionskommunes Ungdomsskole har tilbud til unge i alderen 13 - 18 år i fritiden.

Ungdomsskolen består af fire enheder, 10. klasseskolen, Ungdomsskolens Heltidsundervisning og Ungdomsskolens klubber og Ungdomsskolens fritidsundervisning.

UU Bornholm

Under Ungdommens Uddannelsesvejledning hører UU-vejledere, der er tilknyttet skolerne. Vejlederne i UU giver personlig vejledning til elever i folkeskolens 7.-10. klasse, herunder også specialskolernes elever, og andre unge under 30 år vedrørende ungdomsuddannelser og fremtidigt erhverv.

Der afholdes årgangskonferencer på skolerne med henblik på at identificere elever, der har behov for en særlig målrettet skole- og vejledningsindsats.

[Se mere om Ungdommens Uddannelsesvejledning](#)

Ferieplan

Kommunalbestyrelsen fastsætter antallet af skoledage i løbet af skoleåret, mens Børne- og Skoleudvalget afgør placeringen af ferier og fridage. Ifølge Folkeskolelovens §14a, stk. 2, starter elevernes sommerferie den sidste lørdag i juni, og de øvrige ferier og fridage besluttet af Børne- og Skoleudvalget.

I Bornholms Regionskommune tilrettelægges ferie ud fra følgende kriterier:

- 1) Der afsættes i alt 200 skoledage pr. skoleår
- 2) Sommerferien har ca. 6 ugers varighed
- 3) Efterårsferien placeres i uge 42
- 4) Vinterferien placeres i ugen efter fastelavns søndag
- 5) Påskeferien begynder lørdag før Palmesøndag og varer til og med 2. påskedag
- 6) Pinseferien inkluderer 2. pinsedag
- 7) Kristi Himmelfartsdag samt dagen derpå er fridage
- 8) Yderligere overskydende fridage placeres i tilknytning til andre fridage eller weekender

Ferieplanerne findes på [Bornholms Regionskommunes hjemmeside](#)

Befordring af elever

Befordring bevilges ud fra 'Bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen jf. lovbekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014'.

Bornholms Regionskommune skal sørge for befordring mellem hjemmet og distriktsskolen eller den specialskole, barnet eller den unge er visiteret til. Dette gælder for børn og unge, der har længere skolevej end følgende afstande:

- 2,5 km for børnehaveklasse og 1.-3. klassetrin,
- 6 km for 4.-6. klassetrin,
- 7 km for 7.-9. klassetrin,
- 9 km for 10. klasse.

Afstanden beregnes som den korteste vej eller sti mellem barnets eller den unges bopæl og nærmeste indgang til skolens område. Befordringsforpligtigheden gælder fra det hjem, hvor barnet eller den unge har folkeregisteradresse.

Ved opmåling af skolevejen medregnes normalt kun afstanden af nærmeste offentligt tilgængelig vej eller sti, som barnet eller den unge kan færdes på til fods, på cykel eller knallert hele året mellem hjemmet (udkørsel eller udgang) og den nærmeste indgang til skolens området.

Børn og unge fra områderne Østerlars og Gudhjem, der var indskrevet på Hans Rømer Skolen før den 1. januar 2021 og som fra selvsamme dato hører til Kongeskærskolens distrikt, tilbydes fortsat skolebuskort til den tidligere distriktsskole; Hans Rømer Skolen.

Planlægning af busruter

Der kan ikke stilles krav om, at børnene eller de unge transporteres helt til hjemmet, men kun til i nærheden af hjemmet. Dog skal afstanden være kortest mulig, og det er ikke tilstrækkeligt kun at transportere dem den del af skolevejen, der overstiger de angivne kilometergrænser. Der findes ingen nærmere definition af begrebet "nærhed". Hvor tæt på hjemmet der er krav om at blive transporteret, beror derfor på en konkret vurdering af de faktiske forhold, herunder barnets alder og vejforholdene samt om transporten foregår med skolebus eller med offentlig bus.

I Bornholms Regionskommune tilstræbes det, at afstanden mellem hjemmet og busstoppestedet eller 'vinkezone' ikke overstiger:

- 0.-3. klasse: 2,0 km
- 4.-6. klasse: 3,0 km
- 7.-9. klasse: 3,5 km
- 10. klasse: 4,5 km

Afstanden måles fra nærmeste punkt på offentlig tilgængelig vej ved matriklen.

Befordring til Ungdomsskoles fritidsundervisning

Skolebuskort/Ungdomskort og eventuelle supplerende tillægsszoner kan udstedes til unge, der deltager i ungdomsskolens undervisningstilbud, og som har mere end 7 km fra deres bopæl til undervisningsstedet.

Befordring til Ungdomsskolens klubber

Der bevilges ikke skolebuskort/Ungdomskort og eventuelle supplerende tillægsszoner til unge, der deltager i Ungdomsskolens klubtilbud.

Behovsvurderet kørsel

Der kan bevilges befordring til distriktsskolen eller den skole, barnet eller den unge er visiteret til, uanset skolevejens længde, hvis:

- Skolevejen eller dele af skolevejen er vurderet som trafikfarlig for barnet eller den unge*
- Det er vurderet, at barnet eller den unge pga. sit udviklingstrin og/eller sine nedsatte psykiske, sociale eller fysiske funktionsevner ikke kan transportere sig selv i skole på egen hånd

** Skolevejens farlighed vurderes på baggrund af information fra Bornholms politiet og Bornholms Regionskommunes Vejmyndighed.*

Befordringsgodtgørelse

Hvis barnet eller den unge opfylder kriterierne for behovsvurderet kørsel, kan der søges om befordringsgodtgørelse, hvis forældrene selv kører deres barn til og fra skole.

Befordringsgodtgørelsen udbetales efter statens laveste takst for den korteste rute mellem barnets eller den unges folkeregisteradresse og skole, hvor barnet eller den unge sidder i bilen. Udbetalingen af befordringsgodtgørelse gælder fra ansøgningsdatoen og sker ikke med tilbagevirkende kraft.

Børn og unge fra områderne Østerlars og Gudhjem, der var indskrevet på Hans Rømer Skolen før den 1. januar 2021, og som fra selvsamme dato hører til Kongeskærskolens distrikt, tilbydes fortsat skolebus-kort til den tidligere distriktsskole Hans Rømer Skolen og med ret til befordring mellem hjemmet og Hans Rømer Skolen.

Hvis et barn er henvist til en anden folkeskole end distriktsskolen med henblik på at styrke undervisningen i dansk som andetsprog, og barnet fortsætter sin skolegang på den pågældende skole efter udslusning fra modtageklassen, vil der være ret til fri befordring efter de gældende regler.

Skolelederen træffer afgørelse om bevilling af behovsvurderet kørsel.

Forældrebetaling i folkeskolen

Forældre kan blive opkrævet et beløb til forplejning i forbindelse med ekskursioner, lejrskoler og skolerejser, jf. ['Vejledning om ekskursioner, lejrskoler og skolerejser mv. i folkeskolen.'](#) Betalingen fastsættes under hensyn til et anslået sparet hjemmeforbrug, som i 2024-priser kan være op til 90 kr. pr. dag. Det er skolebestyrelsen på den enkelte skole, der fastlægger de overordnede principper for forældrebetaling.