



Bilag til Styrelsesvedtægten for Bornholms Regionskommunes skolevæsen

Gældende pr. 1. august 2021

Godkendt af kommunalbestyrelsen den 27. maj 2021

Indholdsfortegnelse

Indledning	5
Vision og målsætning	5
Kompetencefordeling	5
Skolestruktur	5
Almene folkeskoler	6
Specialskoler	7
Heldagsskolen	7
Kildebakken	7
Skoledistrikter og frit skolevalg	7
Indskrivning til 0. klasse.....	7
Udsættelse af undervisningspligten	8
Undervisning i hjemmet.....	8
Oprettelse af ekstra 0. klasse.....	8
Optagelse efter frit skolevalg	8
Klassedannelse	9
Ledelsesstruktur	9
Undervisning	9
Understøttende undervisning.....	10
Eksterne undervisere i folkeskolen.....	10
Klager over mobning i skolen	10
Åben skole	10
Inklusion	11
Inklusionsvejleder	11
Inklusions- og ressourceteamet	11
Udgående support.....	11
Motion og bevægelse	12
Konfirmationsforberedelse.....	12
Elevplaner	12
Hjemmeundervisning.....	12
Skolefritidsordning	13

Indskrivning i skolefritidsordning	13
Formål og opgave	13
Forældrebetaling	14
Dispensation	14
Åbningstider	14
Ferie	14
Lukkedage	14
Undervisning i fritiden	14
Børn med særlige behov	15
Specialundervisningstilbud	15
Inkluderende fællesskaber for alle børn	15
Tidlig indsats, § 20, stk. 2	15
Vidtgående specialundervisning, § 20, stk. 2	15
Ungdomsskolens heltidsundervisning	15
Visitation og revisitation til enkeltintegreret støtte	16
Visitation til specialskole	16
Tosprogede elever	17
Modtageklasser	17
Udslusning fra modtageklasse	17
Supplerende undervisning i dansk som andetsprog	17
Tolkning	18
Ressourcetildeling	18
Budget til skolefritidsordninger	18
Bygningsdrift, udearealer og rengøring	18
Undervisningsplanlægning	18
Elevernes timetal	19
Tosprogede elever	19
Modtagelsesklasser	19
Heldagsskolen	19
Kildebakken	19
Ungdomsskolen og 10. klasseskolen	19
Øvrige forhold	20
Skolebestyrelsen	20
Diæter og vederlag	20

Udsættelse af undervisningspligten	20
Ungdomsskolen.....	21
UU Bornholm.....	21
Ferieplan	21
Befordring af elever	22
Befordring til Ungdomsskole	22
Klagemulighed.....	22
Sygetransport	22

Indledning

Bilaget til Styrelsesvedtægten for Bornholms Regionskommunes skolevæsen udgør sammen med gældende lovgivning rammerne for Center for Skoles arbejde. Der er i Styrelsesvedtægten samt i bilaget indlagt links til dokumenter og websider, som fungerer som vejviser til yderligere information om emnerne.

Vision og målsætning

Kommunalbestyrelsen besluttede i februar 2019 at folkeskolen skulle arbejde med visionen om 'Fælles Folkeskole Bornholm'. Det overordnede formål med Fælles Folkeskole Bornholm er at skabe en styrket og endnu mere attraktiv bornholmsk folkeskole. Med klar retning, tydelige mål og strategier og en fokuseret indsats frem mod ét fælles skolevæsen, skal der sættes yderligere fokus på alle de gode tiltag og elementer, der er i den bornholmske folkeskole, ligesom der skal arbejdes med række forandringer, så folkeskolen på Bornholm i højere grad lykkes med såvel at fastholde som at tiltrække flere børn og unge.

Kompetencefordeling

Det er kommunalbestyrelsen, der har det overordnede ansvar for alle afgørelser, der træffes om kommunens anliggender og over for kommunens borgere. Ved udarbejdelsen og politisk vedtagelse af kompetencefordelingsplanen delegeres dele af kommunalbestyrelsens kompetencer formelt til en række aktører indenfor skoleområdet, herunder skolechef, skoleledere mv. i Center for Skole.

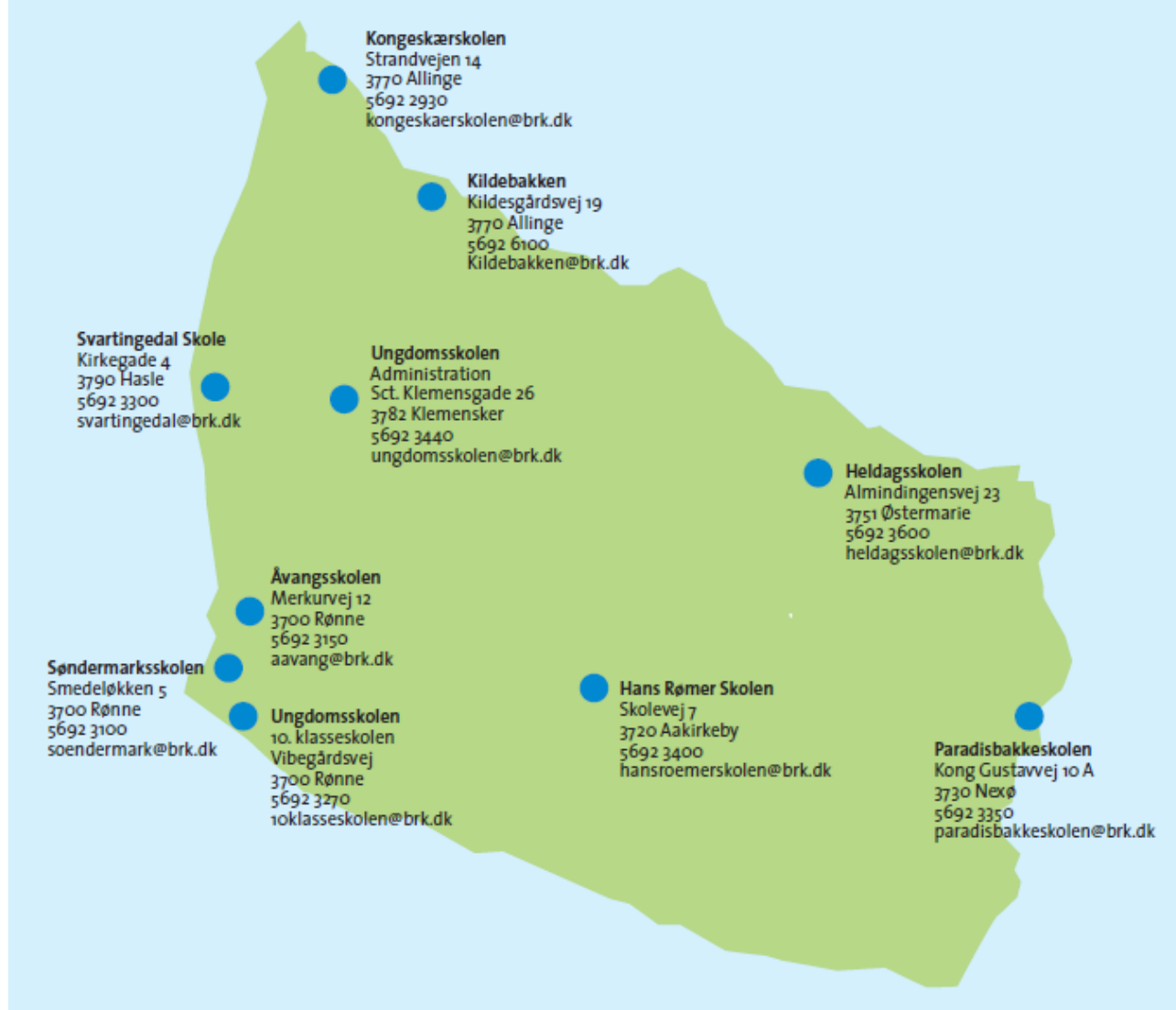
Kompetencefordelingsplanen giver således overblik over, hvem i Center for Skole, der har kompetence til at træffe bestemte beslutninger indenfor hvert af Center for Skoles administrative områder.

[Kompetencefordelingsplan](#)

Skolestruktur

Bornholms Regionskommune har 6 almene folkeskoler, 2 ødækkende specialskoler, én ødækkende 10. klasseskole og Ungdomsskolen. Se desuden [folderen om de bornholmske folkeskoler](#).

Folkeskolerne på Bornholm



Almene folkeskoler

Folkeskolerne i Bornholms Regionskommune omfatter 0.-9. klasse, med undtagelse af Svartingedal Skole i Hasle, som er i færd med at etablere en fuld overbygning. Skolen har således 0.-7. klasse i skoleåret 2020/2021, 0.-8. klasse i skoleåret 2021/2022 og en fuldt udbygget overbygning i skoleåret 2022/2023.

På Paradisbakkeskolen i Nexø forefindes øens modtageklasser.

Ungdomsskolen er for alle Bornholms unge og består af tre enheder: 10. klasseskolen, Heltidsundervisningen, Fritidsundervisning og Klubber.

Specialskoler

I Bornholms Regionskommune forefindes 2 specialskoler, der ligeledes optager elever fra 0.-9. klassetrin. Specialskolerne modtager elever, som vil have gavn af et mere specialiseret skoletilbud.

Heldagsskolen

Heldagsskolen optager elever efter særlig visitation i henhold til skolens formål jf. folkeskoleloven §20, stk. 2. Heldagsskolen er et skoletilbud underlagt folkeskoleloven til elever med adfærdsmæssige og emotionelle udfordringer, autisme, ADHD og elever med tilknytningsforstyrrelser.

Kildebakken

Kildebakken er kommunens specialskole for elever med vidtgående fysiske og/eller psykiske handicaps, og hvis udvikling kræver en særlig vidtgående hensyntagen og støtte. Kildebakken optager elever efter særlig visitation i henhold til skolens formål jf. folkeskoleloven §20, stk. 2.

Skoledistrikter og frit skolevalg

Til hver folkeskole hører et skoledistrikt, og udgangspunktet er, at et barn optages i folkeskolen i det distrikt, hvor barnet bor. Indenfor folkeskolen har forældre med forældremyndighed endvidere krav på, at deres barn optages i en folkeskole efter eget valg i bopælskommunen, hvis der er plads på den ønskede skole efter reglerne om frit skolevalg jf. folkeskolelovens § 36, stk. 3. Det er dog forudsat, at der er enighed mellem forældre med delt forældremyndighed.

I Bornholms Regionskommune er der frit skolevalg til alle almene folkeskoler. Der er ikke frit skolevalg i forbindelse med skolegang i et specialundervisningstilbud.

På Bornholms Regionskommunes hjemmeside findes en [oversigt over skoledistrikter samt hjælpeværktøj](#), hvor borgeren har mulighed for at søge på folkeregisteradressen, og få afklaring på, hvilket skoledistrikt, barnet tilhører.

Indskrivning til 0. klasse

Undervisningspligten indtræder den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år. I forbindelse med skoleindskrivning modtager bopælsforældrene til det undervisningspligtige barn automatisk en skrivelse fra Pladsanvisningen i Center for Børn og Familie vedr. digital skoleindskrivning.

I Bornholms Regionskommune foregår skoleindskrivningen af kommende 0. klassebørn en gang årligt, og eleverne indskrives digitalt. Skoleindskrivningen foregår i januar. Selve skolestarten begynder i august. Indskrivningen af elever til 0. klasse foregår efter nedenstående tids- og handleplan:

Tidspunkt	Handling	Ansvarlig
Januar	Central indskrivning af elever til 0. klasse i det kommende skoleår	Center for Børn og Familie
Marts	Beslutning om indskrivning af elever til 0. klasse i de seks skoledistrikter, herunder hvor mange 0. klasseelever, der kan optages i de enkelte skoledistrikter.	Kommunalbestyrelsen

	Beslutning om, hvor mange 0. klasselever fra andre distrikter, der kan indskrives på en anden skole end distriktsskolen.	
April – juni	De kommende 0. klasselever placeres i de enkelte klasser ud fra skolebestyrelsens principper. Placering af eventuelle omgængere, elever med særlige behov* eller tilflyttere placeres så det samlede elevtal i hver klasse ikke overstiger 28. Skolebestyrelsens principper for placering af elever i de enkelte klasser skal besluttes senest i december forud for skoleårets start.	Skolelederen

**) Ved særlige behov forstås elever, der efter en konkret, individuel vurdering forventes at have gavn af at blive placeret i en bestemt klasse.*

Elever, der har bopæl i skoledistriktet har krav på optagelse på distriktsskolen. Elever, der ikke har bopæl i skoledistriktet kan optages i 0. klasse i en anden skole end distriktsskolen i henhold til reglerne om frit skolevalg. Der kan optages op til 28 elever i hver 0. klasse.

Særlige tilfælde

Skolechefen kan i særlige tilfælde tillade, at der optages op til 30 elever i en klasse i løbet af et skoleår, uden at klassen skal deles jf. § 17 i folkeskoleloven. Ved skolestart kan en klasse dog ikke have mere end 28 elever.

Udsættelse af undervisningspligten

Forældre kan ansøge om udsættelse af undervisningspligten til ét år efter undervisningspligtens indtræden, når det er begrundet i barnets udvikling. Godkendelsen er i Bornholms Regionskommune betinget af, at barnet optages i et børnehus.

Undervisning i hjemmet

Forældre kan tilkendegive ønske om at påbegynde hjemmeundervisning af deres barn i det år, hvor barnet fylder seks år.

Hjemmeundervisning

Oprettelse af ekstra 0. klasse

Hvis det samlede elevtal i en skoles kommende 0. klasse på planlægningstidspunktet pr. 1. april, overstiger 28 elever pr. klasse, planlægges det kommende skoleår som udgangspunkt med en ekstra klasse.

Skolebestyrelsen kan efter rådgivning fra skolens ledelse beslutte at organisere undervisningen i ikke fuldt årgangsdelte klasser.

Optagelse efter frit skolevalg

Ønske om indskrivning på anden skole end distriktsskolen imødekommes, hvis elevtallet i den ønskede klasse i skoledistriktet er mindre end 28 på det tidspunkt, hvor ønsket om indskrivning fremsættes.

Såfremt der er flere elever fra andre distrikter, der samtidig ønsker optagelse i en klasse på en anden skole end distriktsskolen, vil optagelse ske i henhold til nedenstående kriterier:

1. Søskende til elever på skolen går forud for andre.

2. Nærmereboende elever går forud for fjernereboende elever.
3. Lodtrækning i det omfang objektive hensyn ikke fører til en prioritetsorden.

Ved søskende forstås biologiske og sammenbragte søskende med samme bopælsadresse, herunder eventuelle plejebørn.

Elever fra eget skoledistrikt skal altid optages på distriktsskolen, medmindre der foreligger andre hensyn, der nødvendiggør, at eleven skolegang skal fortsætte på en anden skole.

Klassedannelse

Skolebestyrelsen fastlægger principper for klasse- og holddannelse samt for tilbud om valgfag inden for de bestemmelser, der er angivet i folkeskolelovens § 25.

Skolebestyrelsen kan efter rådgivning fra skolens ledelse beslutte at organisere undervisningen i ikke fuldt årgangsdelte klasser iht. Reglerne i folkeskolelovens § 25.

Ved planlægningen af skoleåret foretages en klasseoptimering på kommende 7. klassesettrin, så der dannes 7. klasser med maksimalt 28 elever i klassen. Beslutninger om klassedannelse og elevernes placering i klasser på kommende 7. klassesettrin træffes af skolelederen på baggrund af skolebestyrelsens principper.

Hvis det samlede elevtal i en skoleklasse på planlægningstidspunktet pr. 1. april, overstiger 28 elever pr. klasse, planlægges det kommende skoleår med en ekstra klasse.

Kompetencen til at danne klasser ligger hos skolelederen.

Ledelsesstruktur

Skolernes ledelser er organiseret i teams bestående af skoleleder og mellemledere, hvoraf én af disse har ansvar for skolens SFO. Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed overfor skolebestyrelsen og kommunalbestyrelsen.

Undervisning

Bornholms Regionskommune benytter Undervisningsministeriets vejledende timefordelingsplan – herunder fastsættelse af skoledagens længde, og skoleledelsen/skolebestyrelsen kan indenfor de lovgivningsmæssige rammer omplacere undervisning inden for timefordelingsplanens rammer. Dog skal den samlede undervisning på årsbasis svare til det samlede vejledende timetal for den fagdelte undervisning.

Skolen fastsætter principper for undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstimal, holddannelse, specialundervisning på skolen, udbud af valgfag, samarbejder og elevernes placering i klasser, så alle elever opnår mere læring med henblik på at skabe bedre læringsmiljøer. De ressourcer, der er udmeldt til inklusion, skal anvendes til opgaver, der understøtter inklusionsopgaven.

Understøttende undervisning

Understøttende undervisning skal bidrage til at skabe en sammenhængende skoledag, så eleverne møder en varieret og anvendelsesorienteret undervisning. Skolebestyrelserne udarbejder principper for indhold og organisering af den understøttende undervisning med særlig fokus på, hvordan der skabes en sammenhængende og varieret skoledag.

Understøttende undervisning er læringsaktiviteter, som ligger udover folkeskolens faste fag og emner. Aktiviteterne i understøttende undervisning skal:

- understøtte den faglige undervisning og/ eller
- styrke eleverne personligt med læringsparathed, sociale kompetencer, alsidig udvikling, motivation og trivsel.

Eleverne får i understøttende undervisning mulighed for faglig fordybelse og for at arbejde bredt med deres evner og interesser. Skolechefen har kompetence til at beslutte, om skolerne kan få nedsat undervisningstid jf. § 16b.

Eksterne undervisere i folkeskolen

Der kan alene anvendes eksterne undervisere i folkeskolen i forbindelse med samarbejder og partnerskaber enten efter den nye bestemmelse i folkeskolelovens § 3, stk. 4, eller efter sædvanlig gæstelærerordning.

Personer med relevante kvalifikationer, eksempelvis forældre eller bedsteforældre, kan – ligesom pædagogisk personale – ansættes til at undervise i den understøttende undervisning. Det er kun muligt at anvende eksterne personer til afgrænsede læringsforløb, og kan aldrig omfatte undervisning i et helt fag i et helt skoleår.

Skolens leder beslutter, i hvilket omfang, der kan anvendes eksterne undervisere til varetagelse af undervisningen i folkeskolens fag, obligatoriske emner og understøttende undervisning i overensstemmelse med de rammer og principper som henholdsvis kommunalbestyrelsen og skolebestyrelsen har fastsat.

Klager over mobning i skolen

En elev eller forældremyndighedsindehaver kan klage, hvis skolens ledelse ikke løser mobning, som den skal. Der kan enten klages til folkeskolen eller til den centrale administration i kommunen. Der kan også klages direkte til Den Nationale Klageinstans mod Mobning.

Klagen behandles først lokalt hos skolens leder. Det betyder også, at Den Nationale Klageinstans mod Mobning, har pligt til at sende den hurtigt tilbage til lokal behandling. Hvis du ikke er tilfreds med skolens håndtering, skal sendes sagen ind til andenbehandling i Den Nationale Klageinstans mod Mobning.

Åben skole

Skolerne i Bornholms Regionskommune skal, for at understøtte en varieret skoledag, åbne sig mod det omgivende samfund.

Skolerne skal desuden, udover de i lovgivningen nævnte samarbejdspartnere (fx foreninger, Ungdomsskolen og Kulturskolen), søge samarbejde med det lokale erhvervsliv og ungdomsuddannelserne, samt med de

eksterne læringsmiljøer (Bornholms Kunstmuseum, Bornholms Museum, NaturBornholm, Bornholms Middelaldercenter m.fl.).

Samarbejdet skal bidrage til at styrke elevernes læring, så de får et større kendskab til samfund og foreningsliv lokalt, regionalt/nationalt og internationalt. Åben Skole understøttes af skoletjenesten.

[Børne- og Ungepolitikken](#)

Inklusion

I april 2017 vedtog kommunalbestyrelsen en politik for inkluderende læringsmiljøer, som skal sikre, at alle børn i Bornholms Regionskommunes folkeskoler føler, at de hører til, og om at de enkelte børn er del af et udviklende og forpligtende fællesskab, hvor de føler sig anerkendt, bidragende og uundværlige. Politikken skal bidrage til at understøtte fællesskabet og de gode sociale relationer mellem børn, mellem børn og voksne, samt indbyrdes mellem de voksne, da det er afgørende og nødvendigt for børnenes og de unges udvikling og læring. I den sammenhæng har skolen en specifik undervisningsopgave, hvor også kvaliteten af relationerne og sammenhængskraften i fællesskabet har betydning for børnenes og de unges udbytte af undervisningen

[Politik for inkluderende læringsmiljøer](#)

I juni 2020 godkendte kommunalbestyrelsen planen 'Inkluderende fællesskaber for alle børn', hvori der indgik en række forslag til mellemformer, der skal tilbyde inkluderende fællesskaber for de børn, som kan have vanskeligt ved at trives i den almene undervisning.

[Inkluderende fællesskaber for alle børn](#)

Inklusionsvejleder

Alle skoler har en inklusionsvejleder, hvis arbejdsområde er at støtte udvikling af inkluderende læringsmiljøer på skolen. De skal ikke være sagsbehandlere/arbejde med enkelte børn med særlige behov. Inklusionsvejlederne har i deres arbejde primært fokus på vejledning af undervisere eller vejledning i undervisningen, og er dermed en voksen til voksen-relation. Skolen afsætter tid til inklusionsvejlederens arbejde.

Inklusions- og ressourceteamet

Udover den specialpædagogiske rådgivning og vejledning fra PPR, har skolerne ligeledes mulighed for at få tilført særlig specialpædagogisk praksisviden via inklusions- og ressourceteamets ressourceforløb.

I et ressourceforløb er inklusions- og ressourcepædagogen til stede i praksisfeltet sammen med personalet og arbejder direkte med børnene. Et ressourceforløb bevilges som udgangspunkt i 6 måneder. Et ressourceforløb omhandler både det pædagogiske arbejde med eleven, hvor inklusions- og ressourcepædagogen er aktiv i praksisfeltet sammen med personalet, og om at undersøge læringsmiljøerne sammen.

Udgående support

Heldagsskolens udgående support-enhed giver skolerne mulighed for at få bistand af specialuddannet personale til at håndtere elever, der oplever udfordringer i almenskolen. Indsatsen omfatter rådgivning og vejledning til skolernes medarbejdere i forhold til ordinær praksis og i forhold til enkeltelever eller grupper af elever fx med udadreagerende adfærd. Den konsultative bistand bygger typisk på observation, informationsindsamling og i fællesskab med skolernes personale at gennemføre en refleksion og udarbejde egentlige handleplaner.

Motion og bevægelse

Eleverne skal have 45 min. bevægelse om dagen. Det er skolerne, der lokalt beslutter det konkrete indhold og organisering af motion og bevægelse, men der skal både prioriteres længere forløb, hvor eleverne kan få pulsen op, og kortere forløb fx i den fagdelte undervisning. Derved opnås både en læringsmæssig værdi og en sundhedsmæssig værdi ved motion og bevægelse.

Skolens arbejde med motion og bevægelse sker i overensstemmelse med Bornholms Regionskommunes Folkesundhedspolitik. Skolebestyrelserne fastlægger principper for arbejdet med motion og bevægelse.

[Bornholms Regionskommunes Folkesundhedspolitik](#)

Konfirmationsforberedelse

Konfirmationsforberedelse i Bornholms Regionskommune foregår i 7. klasse.

Tidspunktet for konfirmationsundervisningen aftales i videst muligt omfang mellem den enkelte skole og den eller de præster, der forestår konfirmationsforberedelsen for skolens 7. klasseelever.

Det er muligt at få nedsat undervisningstiden på 7. klassetrin i forbindelse med konfirmationsforberedelsen såfremt fravigelsen sker i den understøttede undervisning jf. folkeskolelovens § 53.

Elevplaner

Alle folkeskoler i Bornholms Regionskommune skal anvende kommunens læringsplatform til udarbejdelse af elevplaner. Fra 0. klasse til og med 8. klasse skal elevplanen indeholde individuelle mål, status for elevens læring og en beskrivelse af den opfølgning, der skal ske. De forskellige fag beskrives på forskellige klassetrin. For 0. klasse beskrives kompetencemålene.

8. og 9. klasse

Fra 8. klasse skal elevplanens opfølgningsdel være med til at afklare elevernes uddannelsesvalg og gøre dem parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse.

For hver elev på 8. og 9. klassetrin skal elevplanen indeholde oplysninger om:

- hvilken ungdomsuddannelse, eleven vil søge efter 9. eller 10. klasse
- en vurdering af, om eleven har de nødvendige sociale og personlige forudsætninger for at starte på en ungdomsuddannelse efter 9. klasse og for at gennemføre uddannelsen
- for de elever, der er vurderet ikke-uddannelsesparate i 8. klasse eller senere, skal elevplanen indeholde oplysninger om den indsats, det er besluttet at gennemføre med eleven.

Hjemmeundervisning

Den hjemmeundervisende forælder har ansvaret for, at hjemmeundervisningen står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Center for Skole fører tilsyn med hjemmeundervisningen for at sikre, at

undervisningen lever op til de krav, der stilles i folkeskoleloven, idet det er afgørende, at hjemmeundervisningen, ud fra en helhedsvurdering, giver barnet de samme muligheder for en alsidig personlig udvikling og kundskabstilegnelse, som hvis barnet havde gået i folkeskole.

Det er ikke et krav, at hjemmeundervisningen skal omfatte undervisning i alle folkeskolens fag. Dog skal der tilbydes undervisning inden for hvert af de obligatoriske fagområder, som kan opdeles i humanistiske, naturvidenskabelige og praksis-musiske fag. Det anses således som et minimumskrav, at fagene dansk, matematik og engelsk kan identificeres. Dette følger af bestemmelserne i bekendtgørelse af lov om friskoler og private grundskoler m.v. § 9a, punkt 1. som beskriver den tilsynsførendes tilsyn med elevernes standpunkt i disse fag.

Etablering af hjemmeundervisning kræver jf. bekendtgørelse af lov om friskoler og private grundskoler mv, at forældrene tilkendegiver, at de ønsker at hjemmeundervise deres barn overfor Center for Skole, Administration og rådgivning inden undervisningen påbegyndes. Herefter indkaldes til et forventningsafklarende møde med skolelederen i det skoledistrikt, hvor barnet har bopæl. Først efter dette møde vil en endelig godkendelse af hjemmeundervisningen blive fremsendt.

Skolefritidsordning

Formålet med den kommunale skolefritidsordning er at skabe meningsfulde aktiviteter og understøtte læring i børn og unges liv. Bornholms Regionskommunes skolefritidsordninger er oprettet i henhold til folkeskolelovens § 3, stk.7. Alle almenskoler har en skolefritidsordning for elever på 0. - 3. klassetrin.

På Heldagsskolen findes et specialpædagogisk fritidstilbud til skolens elever op til 9. klassetrin. På Kildebakken tilbydes en skolefritidsordning/SF-klub gennem hele skoleforløbet.

Der er pladsgaranti i de kommunale skolefritidsordninger. Alle almene skoler i Bornholms Regionkommune har en samlet, ugentlig åbningstid på 54 timer omfattende både skole og pasning. Den lokale åbningstid tilpasses den pågældende skoles ringetidssæt.

Indskrivning i skolefritidsordning

0. klasselever, der ønsker optagelse i en skolefritidsordning, indskrives i skolefritidsordningen pr. 1. august forud for skolestart. Det er besluttet, at elever, der skal begynde i 4. klasse efter sommerferien, kan benytte sig af skolefritidsordningen frem fra afslutning i 3. klasse og frem til skolestart i 4. klasse. Forældrene informeres om denne mulighed af skolerne i foråret.

Formål og opgave

Skolefritidsordningerne i Bornholms Regionkommune er baseret på den gældende mål- og indholdsbeskrivelse, som tager udgangspunkt i Bekendtgørelse om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skolefritidsordninger (BEK nr. 699 af 23. juni 2014). Børnemiljøet udgør et væsentligt aspekt af skolefritidsordningens virksomhed i forhold til at sikre børnenes trivsel, udvikling og læring. Et godt børnemiljø handler både om de fysiske, psykiske og æstetiske rammer for børnenes ophold i skolefritidsordning.

Skolefritidsordningen skal både indeholde pædagogisk tilrettelagte aktiviteter med forudsigelige rammer og børnenes selvvalgte aktiviteter. SFO giver gennem de pædagogisk tilrettelagte aktiviteter børnene medbestemmelse, oplevelser og udfordringer, som inkluderer, stimulerer, udfordrer og udvikler børnenes evner og kompetencer.

[Mål- og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordninger](#)

Forældrebetaling

Der opkræves forældrebetaling for tilbuddet i 12 af årets måneder. Forældrebetalingen fastsættes hvert år af kommunalbestyrelsen. Søkenderabat tildeles automatisk. Der er desuden mulighed for at søge økonomisk friplads.

Dispensation

Alle skolefritidsordninger på de almene skoler er berammet til elever i 0.-3. klasse. Det er muligt at ansøge om dispensation for denne ramme. Skolelederen har kompetencen til at træffe afgørelsen.

Åbningstider

Skolefritidsordningernes åbningstider er på skoledage kl. 6.30 - 8.00 og kl. 14.00 - 17.00. Åbningstiden kan tilpasses den enkelte skoles lokale ønsker og behov, så skolefritidsordningens åbningstider er i overensstemmelse med skolens ringetidssæt.

Ferie

I skolernes ferier er skolefritidsordningernes åbningstid som udgangspunkt kl. 6.30 - 17.00. Åbningstiden kan tilpasses den enkelte skoles lokale ønsker og behov

I ugerne 28, 29, 30 og 31 etableres pasningsmuligheder i samarbejde og på tværs af de enkelte skoler, for de børn, der har behov for pasning i løbet af skolernes sommerferie. Den enkelte skole informerer forældrene om, hvilket tilbud der hører til den pågældende skole.

[Aktuelle ferieplaner](#)

Lukkedage

Skolefritidsordningerne har fem årlige lukkedage, som skolerne placerer under hensyntagen til, at der altid skal være mulighed for nødpasning på en anden skole.

Undervisning i fritiden

Undervisning i fritiden kan tilbydes elever efter principper fastlagt af skolebestyrelsen og indenfor skolens samlede ressourceramme.

Børn med særlige behov

Bornholms Regionskommune vil sikre, at alle børn i regionskommunen får et godt skoletilbud. Det betyder, at skolerne skal arbejde videnbaseret, så de børn, som har behov for en særlig pædagogisk eller undervisningsmæssig indsats, også får en god skolegang. Der arbejdes også målrettet på at løse inklusionen i almenområdet, at medarbejdere fra almenområdet føler sig bedre rustet til inklusionsopgaven, at flere elever udsluses til almenområdet, og at der sker en løbende kvalitets- og kompetenceudvikling af specialpædagogiske kompetencer til gavn for såvel almen- som specialområdet.

Specialundervisningstilbud

Specialundervisning foregår som enkeltintegreret støtte til børn i almenskolen, der er blevet tildelt støtte jf. folkeskolelovens § 20, stk. 2. Derudover er der 2 specialskoler. Specialskolerne arbejder efter Folkeskolelovens bestemmelser om understøttende undervisning, timetal, fagrække, mm.

Inkluderende fællesskaber for alle børn

Kommunalbestyrelsen besluttede i juni 2020, at der skulle arbejdes med en ny organisering på specialtilbudsområdet ud fra planen om 'Inkluderende fællesskaber for alle børn', så der skabes de bedst mulige forudsætninger for at alle børn trives og lærer. Heri indgår en række nye tiltag.

[Inkluderende fællesskaber for alle børn](#)

Tidlig indsats, § 20, stk. 2

Skolens leder er ansvarlig for planlægning og gennemførelse af supplerende undervisning og specialundervisning i henhold til Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (BEK nr. 693 af 20. juni 2014).

Vidtgående specialundervisning, § 20, stk. 2

Skolelederen vurderer og fastsætter ressourcer til undervisning af elever med særlige behov, jf. folkeskolelovens § 20, stk. 2. I vurderingen indgår rådgivning og vejledning samt anbefalinger fra PPR under Center for Børn og Familie.

Ungdomsskolens heltidsundervisning

Ungdomsskolens Heltidsundervisning er opdelt i mindre grupper, der tager udgangspunkt i elevernes behov. Undervisningen er forankret i loven om Ungdomsskoler §4 om Heltidsundervisning.

Heltidsundervisningen

Heltidsundervisningen er for elever på 7.-9. klassetrin med faglige og sociale vanskeligheder, der har brug for et skoletilbud hvor det håndværksmæssige vægtes højt.

DASK

DASK er for elever fra 13-18 år, der typisk har en psykiatrisk diagnose, og som har brug for et specialtilbud med viden omkring denne type unge.

Erhvervsklassen

Erhvervsklassen er for elever i 9. klasse, der oftest er udfordrede fagligt og som ved, at de skal tage en erhvervsfaglig ungdomsuddannelse. Der arbejdes målrettet mod 9. klasses afgangsprøve.

Ung på vej

Ung på vej er målrettet elever på 15-18 år, der af personlige årsager er stoppet i et uddannelsesforløb. Elever skal vurderes til som udgangspunkt at kunne genoptage uddannelse indenfor 1-1½ år.

Visitation og revisitation til enkeltintegreret støtte

Visitationen foregår internt på den enkelte skole. Forældrene inddrages fra starten i overvejelser om specialpædagogisk bistand og efterfølgende i hele processen. Forinden skal alle relevante muligheder i normalundervisningen være afprøvet, herunder rådgivning fra PPR's medarbejdere.

I forbindelse med overvejelser om specialpædagogisk bistand (min. 12 lektioner/9 timer ugentligt) skal eleven være indstillet til PPR.

Skolens leder vurderer i samarbejde med relevante medarbejdere samt PPR-medarbejder, om der er elever, hvor det vil være nødvendigt med særlig bistand. Dette gælder både ny- og revisitering. Forældrene inddrages i skolens overvejelser.

I forbindelse med nyvisitering til enkeltintegration med støtte i mindst 9 undervisningstimer er skolelederen ansvarlig for, at der senest medio maj afholdes et afsluttende møde med forældrene. På mødet underrettes forældrene om, hvordan den endelige form for støtte tænkes tilrettelagt, ligesom de kan få påført deres kommentarer.

Visitation til specialskole

Forældrene inddrages fra starten i overvejelser om specialpædagogisk bistand og efterfølgende i hele processen. Barnets inddrages ud fra barnets alder og muligheder. I forbindelse med overvejelser om specialskoleplacering skal eleven være indstillet til PPR, og der skal blandt andet foreligge en aktuel Pædagogisk Psykologisk Vurdering, der anbefaler specialskole. Almenskolen skal desuden sikre, at der ved visitation af en elev til et specialtilbud, forligger en oversigt over, hvilke tiltag skolen har benyttet for at inkludere eleven i almenskolen.

Hvis barnet er skolestarter fra en børnehave, skal det beskrives, hvad der er gjort i børnehaven. I forbindelse med børn fra børnehaven, fremsender børnehaven papirerne til skolelederen på den folkeskole hvor barnet bor. Det er skolelederen, som ud fra børnehavens beskrivelse og PPR's vurdering, vurderer, om skolen kan tilbyde det pågældende barn et relevant tilbud, eller om eleven skal indstilles til specialskole.

Visiteringen foregår i Visitationsudvalget for Specialundervisning. Udvalget består skolechefen, der er formand for udvalget, skolelederne fra almenskolerne og specialskolerne, lederen af Bornholms Ungdomsskole, lederen af dagtilbud samt lederen af PPR. Udvalget mødes i marts med henblik på visitering for kommende skoleår.

Tosprogede elever

Det overordnede mål er integration i skole og samfund med udgangspunkt i den enkelte elevs tosprogede og tokulturelle forudsætninger. Hermed forstås også elevens behov og mulighed for at udvikle egen personlig og kulturel identitet inden for rammerne af den danske institution. Det vil sige:

- Faglig udbytterig undervisning gennem en målrettet indsats for udvikling af andetsproget dansk og understøttelse af den faglige og sproglige indlæring ved hjælp af modersmålet.
- Understøttelse af det tosprogede barns oplevelse af selvværd og udvikling af identitet og kulturel kompetence.
- Udbygget samarbejde med forældrene byggende på ligeværdig dialog, åbenhed og respekt samt forældrenes aktive deltagelse.

Modtageklasser

Modtageklasserne er et tilbud målrettet tosprogede elever, der ikke kan tilstrækkeligt dansk til at kunne indgå i en almenklasse jf. Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog § 4 og § 5. Formålet med undervisningen er, at eleverne tilegner sig de sproglige og faglige kundskaber, der skal til for at kunne fungere i en almen klasse.

Modtageklasser bestræbes oprettet hvert år i forbindelse med skoleårets planlægning, eller senere i skoleåret, hvis behovet opstår, efter følgende retningslinjer:

- Klasserne har en størrelse på maksimalt 12 elever ved skoleårets start.
- En modtageklasse omfatter tre klassetrin, hvis eleverne overvejende har samme sproglige behov og øvrige forudsætninger, kan en modtageklasse dog spænde over flere klassetrin.
- Eleverne i modtageklasserne præsenteres for den samme fagrække og har det samme undervisningstimerantal som andre elever på den pågældende elevs klassetrin.
- Klasserne er som udgangspunkt placeret på Paradisbakkeskolen.

Udslusning fra modtageklasse

Efter max. 2 år i modtageklasse udsluses eleverne til normalklasse på distriktsskolen efter indstilling fra lærerne og i samarbejde med ledelserne på afgivende og modtagende skole. Eleverne kan efter forældrenes ønske udsluses til normalklasse på anden skole end distriktsskolen, evt. modtageklasseskolen.

Modtageklasseskolen afvikler professionelt udslusningsmøde med modtagende skole inden elevens start i almenklasse.

Supplerende undervisning i dansk som andetsprog

Integrerede tosprogede elever modtager undervisning i dansk som andetsprog iflg. bekendtgørelsens § 3 og § 6. Center for Skole anbefaler, at undervisningen varetages af en lærer med særlig interesse i og særlige kvalifikationer for at undervise i dansk som andetsprog.

Timer til undervisning i dansk som andetsprog gives ud fra definition af tosprogede børn i bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog. Ressourcerne fordeles objektivt i forhold til antallet af

tosprogede elever på den enkelte skole. Undervisningen gives i overensstemmelse med Undervisningsministeriets Forenklede Fælles Mål (FFM) for faget dansk som andetsprog.

Tolkning

Center for Skole anbefaler, at skolerne anvender professionelle tolke for at sikre et ligeværdigt skolehjem-samarbejde med forældre, der ikke taler dansk.

Ressourcetildeling

Den eksisterende tildelingsmodel på almenområdet er sammensat af følgende:

- Et grundbeløb pr. skole
- Et vægtet beløb pr. elev (elevtaxameterbeløb)
- En andel af 11 mio. kr. (2020-priser), der fordeles ud fra socioøkonomiske forhold

Midler til støtte i almindelen udbetales på baggrund af en socioøkonomisk model, der tilsigter, at de skoler, der ud fra et socioøkonomisk perspektiv har flest elever med særlige behov, også modtager en større del af de midler, der er reserveret til formålet.

Budget til skolefritidsordninger

For alle skoler med skolefritidsordninger tildeles et basisbudget og et børnetalsafhængigt budget (taxameterbeløb) til drift af skolefritidsordningen. I budgettet indgår ressourcer til lønninger, administration, inventar, fødevarer, beskæftigelsesmaterialer og aktiviteter.

Bygningsdrift, udearealer og rengøring

Ejendomsdriften, herunder rengøring, teknisk service, kantinedrift, vedligeholdelse af bygninger og udearealer, energiforbrug, forsikringer, ejendomsskatter m.v. varetages af Center for Ejendomme og Drift.

Undervisningsplanlægning

På baggrund af de forventede elevtal pr. 1. marts forud for skoleårets start påbegyndes planlægningen af undervisningen for det kommende skoleår.

Ved opgørelse af skolens konkrete elevtal pr. 5. september beregnes skolens samlede ressourceramme for det kommende budgetår i henhold til gældende tildelingsmodel.

Elevernes timetal

Elevernes timetal fastsættes i henhold til gældende lovgivning.

Tosprogede elever

Til tosprogede elever tildeles der et taxameterbeløb pr. elev i hele skoleforløbet. Undervisningen af tosprogede elever tilrettelægges i henhold til Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog (BEK nr. 1053 af 29. juni 2016).

Modtagelsesklasser

Modtageklasser oprettes efter bestemmelserne i Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog (BEK nr. 1053 af 29. juni 2016).

Der tildeles Paradisbakkeskolen et basisbeløb pr. klasse til oprettelse af det nødvendige antal modtageklasser. Herudover tildeles et elevtaxameterbeløb pr. elev.

En modtageklasse kan normalt rumme 12 elever, i særlige tilfælde dog op til 15 eller 18 elever.

Modtageklasserne er placeret på Paradisbakkeskolen i Nexø. Jf. kompetenceplanen kan Børne- og Skoleudvalget beslutte, at der skal oprettes modtageklasser på andre skoler.

Heldagsskolen

Heldagsskolens tildeles elevtaxameterbeløb tildeles med udgangspunkt i et elevtal på 58.

Bevillingskompetencen er delegeret til skolechefen. Visitationskonsulenterne i PPR under Center for Børn og Familie indstiller til skolechefen.

Kildebakken

Der tildeles ressourcer til kommende budgetår med udgangspunkt i elevtal pr. 5. september. Der reguleres i den samlede ressourceramme ved ændringer i elevtallet.

Bevillingskompetencen er delegeret til skolechefen. Visitationskonsulenterne i PPR under Center for Børn og Familie indstiller til skolechefen.

Ungdomsskolen og 10. klasseskolen

På baggrund af de forventede elev- og klassetal pr. 1. april forud for skoleårets start planlægges undervisningen for det kommende skoleår.

Ved opgørelse af skolens konkrete elevtal pr. 5. september beregnes skolens samlede ressourceramme for det kommende budgetår. 10. klasse modtager desuden elevtaxameterbeløb.

Der reduceres i ressourcefordelingen til 10. klasse i forhold til etablerede brobygningsforløb.

Øvrige forhold

I dette afsnit behandles en række forhold på skoleområdet, som ikke umiddelbart henhører under de foregående overskrifter.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager.

Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

Skolebestyrelsen fastsætter - inden for kommunalbestyrelsens mål og rammer - principper om:

- undervisningens organisering
- elevernes timetal på hvert klassetrin
- skoledagens længde
- udbud af valgfag
- specialundervisning på skolen
- holddannelse
- elevernes placering i klasser
- adgangen til at opfylde undervisningspligten ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening eller ved deltagelse i undervisningen i den kommunale musikskole
- skolens og forældrenes ansvar i skole-hjemsamarbejdet
- arbejdets fordeling mellem lærerne mv.
- underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, herunder lejrskoleophold, udsendelse i praktik mv.
- skolefritidsordningens virksomhed
- skolens samarbejde med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv og kunst- og kulturskoler mv.
- samarbejdet i den åbne skole

Diæter og vederlag

Forældre- og elevrepræsentanter modtager vederlag og befordringsgodtgørelse efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 28 af 14. januar 2014. Der ydes fast vederlag til forældre- og elevrepræsentanter for deltagelse i skolebestyrelsernes møder. Der ydes fast vederlag eller diæter til stedfortrædere efter samme regler som medlemmerne af skolebestyrelsen. Fast vederlag ydes dog kun forholdsmæssigt for den periode, hvor den pågældende stedfortræder deltager i møderne. For deltagelse i enkelte møder ydes alene diæter.

Der ydes godtgørelse for dokumenterede merudgifter, herunder befordringsudgifter, for maksimalt 10 årlige møder, jf. bekendtgørelsens §§ 15 - 17.

Udsættelse af undervisningspligten

Undervisningsministeriet har fastlagt de centrale regler for udsættelse af undervisningspligten. I Bornholms Regionskommune ansøger forældrene om skoleudsættelse, ved at ansøge i barnets børnehus. Børnehuset

vil herefter henvende sig til Inklusions- og ressource teamet for en drøftelse af, hvilke pædagogiske overvejelser der måtte være i forhold til en eventuel udsættelse af undervisningspligten for dit barn. Hvis der efter den faglige drøftelse fortsat er et ønske om udsættelse af undervisningspligten, skal forældrene udfylde de dertilhørende blanketter.

Ansøgningen om udsat undervisningspligt udfyldes af forældrene, og bliver derefter automatisk bliver videresendt til barnets børnehus. Børnehuset vil efterfølgende udfylde den resterende del af ansøgningen, herunder formålet med udsættelsen af undervisningspligten, hvilke pædagogiske tiltag, der har været iværksat, barnets styrker og udfordringer samt pædagogiske aktiviteter i det kommende år i tilfælde af udsættelse af undervisningspligten.

Alle ansøgninger om udsættelse af undervisningspligt vil blive behandlet i et tværfagligt forum. Det er herefter skolechefen, der træffer den endelige afgørelse.

[Læs mere om udsat undervisningspligt](#)

Ungdomsskolen

Bornholms Regionskommunes Ungdomsskole har tilbud til unge i alderen 13 - 18 år i fritiden. Ungdomsskolen består af tre enheder:

- 10. klasseskolen
- Ungdomsskolens Heltidsundervisning
- Ungdomsskolen med fritidsundervisning og klubber.

De tre enheder arbejder tæt sammen om deres differentierede kerneopgave.

UU Bornholm

Under Ungdommens Uddannelsesvejledning hører UU-vejledere, der er tilknyttet skolerne. Vejlederne i UU giver personlig vejledning til elever i folkeskolens 8.-10. klasse, herunder også specialskolernes elever, og andre unge under 30 år vedrørende ungdomsuddannelser og fremtidigt erhverv.

Eleverne i grundskolen skal have en vurdering af, om de har de nødvendige faglige, sociale, personlige og praktiske forudsætninger for at påbegynde en ungdomsuddannelse. Vurderingsprocessen indledes i 8. klasse i et samarbejde mellem skolen og UU-vejlederen. For elever, som vurderes at være ikke-uddannelsesparate, iværksætter UU-vejlederen i samarbejde med skolens leder en målrettet indsats for at understøtte, at eleverne bliver uddannelsesparate.

[Se mere om Ungdommens Uddannelsesvejledning](#)

Ferieplan

Kommunalbestyrelsen bestemmer, hvor mange dage eleverne skal gå i skole i løbet af skoleåret, hvornår der holdes ferier og fridage samt disses placering i løbet af skoleåret. I Bornholms Regionskommune tilrettelægges ferie ud fra følgende kriterier:

- 1) Der afsættes i alt 200 skoledage pr. skoleår
- 2) Elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni
- 3) Sommerferien har ca. 6 ugers varighed
- 4) Efterårsferien placeres i uge 42
- 5) Vinterferie i ugen efter fastelavns søndag
- 6) Påskeferien begynder lørdag før Palmesøndag og varer til og med 2. påskedag
- 7) Pinseferien inkluderer 2. pinsedag
- 8) Store Bededag er en fredag
- 9) Kristi Himmelfartsdag samt dagen derpå er fredage
- 10) Yderligere overskydende fredage placeres i tilknytning til andre fredage eller weekender

Ferieplanerne findes på [Bornholms Regionskommunes hjemmeside](#)

Befordring af elever

Befordring bevilges ud fra Bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen jf. lovbekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014. I Bornholms Regionskommune kan der ligeledes ydes fri befordring til de elever, der går på en anden skole end distriktsskolen, hvis de opfylder de gældende afstandskriterier. Den frie befordring indebærer kørsel med BAT på hele øen og kørsel med skolebus indenfor eget skoledistrikt. Elever fra områderne Østerlars og Gudhjem, der hører til Kongeskærskolens distrikt pr. 1. januar 2021, tilbydes dog skolebuskørsel til den tidligere distriktsskole; Hans Rømer Skolen.

Elever, der er indskrevet i en folkeskole på Bornholm og som opfylder nedenstående afstandskriterier er kørselsberettigede:

- 0. - 3. klasse: 2,5 km.
- 4. - 6. klasse: 6,0 km.
- 7. - 9. klasse: 7,0 km.
- 10. klasse: 9,0 km.

Hvis dit barn er kørselsberettiget skal skolen sørge for udstedelse af skolebuskort.

Afstanden mellem hjem og skole beregnes som afstanden ad nærmeste offentlige, tilgængelige vej eller sti mellem hjemmets udkørsel og nærmeste indgang på skolens område.

Skolen træffer afgørelse vedr. tildeling af skolebuskort.

Befordring til Ungdomsskole

Der udstedes skolebuskort/supplerende tillægszoner til elever, der deltager i ungdomsskolens undervisningstilbud og som har mere end 7 km fra hjem til ungdomsskolens undervisningssted.

Klagemulighed

Klager over skolens afgørelse om befordring sendes til skolen. Klagen videresendes til og afgøres af skolechefen.

Sygetransport

Etablering af befordring til og fra skole for syge og invalide elever iværksættes af skolelederen efter aftale med centerchefen.