

HVORNÅR SKAL DU BRUGE EN SIKKER MAIL?

Case 1:

Du vil gerne skrive til os vedr. din datter. Hun går pt. i børnehave, og du er i tvivl om hvorvidt hun er klar til skolen, der snart venter.

Du skriver en mail, hvor du beskriver hendes problemer og i den forbindelse oplyser du hendes CPR-nummer og du skriver om tidligere konsultationer hos en børnesagsbehandler.

Du oplyser til sidst dit eget navn og adresse.

HVAD SKAL DU GØRE?

I denne case skal du altid bruge en sikker mail til at kommunikere med os, så vi sikrer, at de personfølsomme oplysninger, herunder CPR-nummer, forbliver mellem dig og kommunen.

Når du bruger sikker mail, er beskeden digitalt signeret, og har derfor samme retsvirkning som et underskrevet brev.

Case 2:

Du vil gerne skrive til os, da der efter et kraftigt regnskyl er opstået huller i vejen udenfor din ejendom.

Du skriver en mail, hvor du beskriver hvor hullerne er, og du tager et billede som du vedhæfter mailen.

Du oplyser til sidst dit navn og adresse.

HVAD SKAL DU GØRE?

I denne case kan du bruge en almindelig mail, - da henvendelsen ikke indeholder CPR-numre eller andre oplysninger af personfølsom karakter.

Du kan dog altid vælge at bruge sikker mail, så er beskeden digitalt signeret, og har derfor samme retsvirkning som et underskrevet brev.