



Bornholms Regionskommune

Serviceniveau for

**Lov om Social Service § 85
Socialpædagogisk støtte i eget hjem**

<p>Lovgrundlag og målgruppe</p>	<p>Socialpædagogisk støtte i eget hjem tilbydes på grundlag af Lov om Social Service § 85: ”Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.”</p> <p>Serviceniveauet er formuleret med respekt for Dansk Handicappolitiks Grundprincipper jf. De Forenede Nationers ’Konvention om lige muligheder for handicappede’, som har formulerede normer om handicappedes rettigheder og ligestilling.</p> <p>Bornholms Regionskommunes tilbud under Lov om Social Service § 85 indbefatter socialpædagogiske og andre pædagogisk støtteforanstaltninger. Udgangspunktet er hjælp til selvhjælp i forhold til at udføre dagligdagens gøremål med videre. Hjælpen kan gives til personer, der i vidt omfang selv er i stand til at træffe valg. Formålet med støtten i disse tilfælde er yderligere selvstændiggørelse og udvikling af personlige færdigheder.</p> <p>Støtten kan være en mere intensiv og omsorgsgivende støtte, der ydes til personer med meget betydeligt nedsatte fysisk og/eller psykisk funktionsevne. Hjælpen skal altid tage udgangspunkt i pågældendes ønsker, egne behov og forudsætninger og gives med respekt for den enkeltes integritet og værdighed.</p> <p>Bornholms Regionskommune har det fulde myndighedsansvar på området. Myndighedsansvaret omfatter bevillingskompetence, visitation og tilsyn. Kommunen sikrer, at borgeren får den nødvendige hjælp under gældende regler.</p> <p>En række borgere modtager støtte efter § 85 i botilbud. Disse er ikke omfattet af denne kvalitetsstandard.</p>
<p>Principper for visitationspraksis</p>	<p>Det overordnede formål med ydelser til voksne med særlige behov er, at borgeren bliver styrket eller kompenseret i forhold til sin funktionsnedsættelse for at kunne leve et så normalt liv som muligt. Vurderingen af borgerens behov for hjælp tager altid udgangspunkt i borgerens ressourcer. Når ressourcerne er belyst, vurderes det, hvilken støtte den pågældende har brug for med henblik på enten at udvikle nye kompetencer, styrke eksisterende kompetencer eller fastholde/vedligeholde eksisterende kompetencer.</p> <p>Ydelserne i henhold til Serviceloven er uafhængige af borgerens indtægts- og formueforhold. Udgangspunktet for visitation og udførelse af ydelser er en grundig helhedsorienteret udredning af borgerens situation, sammenholdt med borgerens ønsker samt individuelle og konkrete behov. I forbindelse med udredningen ses der også på, om borgerens behov kan imødekommes via andre lovgivninger og virksomheder i kommunen.</p> <p>I forbindelse med visitationen er det gældende princip i henhold til Socialministeriets Vejledning 73 af 3/10 2006 om de grundlæggende forvaltningsretlige principper, at skal tilbydes den mindst indgribende foranstaltning (proportionalitetsprincippet). Sagsbehandlingen er</p>

	<p>tilrettelagt, så den understøtter dette princip.</p> <p>Al visitation og revisitation varetages af myndighedsafdelingen i Psykiatri og Handicap.</p> <p>Sagsbehandling sker på grundlag af gældende forvaltningsret og vejledning om god sagsbehandlingsskik. Der henvises til nødvendigheden af borgerens aktive medvirken:</p> <p>§ 11. Myndigheden kan anmode personer, der søger om eller får hjælp, om 1) at medvirke til at få de oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp de er berettiget til, og 2) at lade sig undersøge hos en læge eller blive indlagt til observation og behandling som led i sagsbehandlingen.</p> <p>Stk. 2. Personer, der får hjælp, har pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for hjælpen.</p> <p>§ 11 a. Myndigheden kan efter forudgående samtykke fra den, der søger om eller får hjælp, forlange, at andre offentlige myndigheder, uddannelsesinstitutioner, sygehuse, læger, psykologer, autoriserede sundhedspersoner i øvrigt og arbejdsløsheds-kasser, pengeinstitutter, arbejdsgivere og private, der udfører opgaver for det offentlige, giver oplysninger om den pågældende, der er nødvendige for at behandle sagen. Dette gælder også oplysninger om en persons rent private forhold og andre fortrolige oplysninger, ligesom myndigheden kan indhente lægejournaler, sygehusjournaler eller udskrifter heraf. Myndigheden kan forlange, at der optages retsligt forhør i overensstemmelse med retsplejelovens § 1018, hvis oplysningerne ikke videregives.</p> <p style="text-align: right;">(Retssikkerhedsloven)</p>
<p>Model</p>	<p>Myndighedsafdelingen har ansvar for visitation til de enkelte ydelser, og at visitationen holdes inden for den gældende lovgivning og serviceniveau.</p> <p>Den visiterede tid sættes lig med den direkte borgertid, hvor den pædagogiske støtte er til stede med borgeren.</p> <p>Udførerdelen har ansvaret for at levere ydelsen til borgeren, og for at leveringen af ydelsen sker inden for det politisk fastsatte serviceniveau. Udførerdelen har således et væsentligt ansvar for at sikre, at der sker en optimal udnyttelse af tildelte ressourcer, således at rammerne og medarbejderkompetencer matcher aktuelle behov.</p>
<p>Leverandører</p>	<p>Bornholms Regionskommune benytter i udgangspunktet følgende leverandører (udførere):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støttegruppen • A-Huset • Støttepersoner fra socialpsykiatrien • Eksterne leverandører udenøs – herunder private leverandører
<p>Indholdet i støtten</p>	<p>Udgangspunktet for forståelsen, tilrettelæggelsen og udførelsen af støtte og hjælp til borgere med nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne er, at de har de samme grundlæggende behov, rettigheder og pligter, som alle andre mennesker i samfundet. Men disse borgere har ofte behov for hjælp i flere af dagligdagens forhold. Det er et spørgsmål om at respektere og værne om den enkeltes frihed og selvbestemmelsesret samt værdighed. Menneskelig værdighed er et spørgsmål om opretholdelse og beskyttelse af den personlige integritet.</p> <p>Hjælpen har overordnet til formål at øge den enkeltes borgers mulighed for at leve et liv med livskvalitet for den enkelte. Den professionelle indsats handler derfor om at etablere og stille rammer til rådighed for den</p>

enkelte eller sørge for, at rammerne ikke indsnævres unødigt meget.

Støtten i eget hjem har altid et pædagogisk sigte, og indsatsen vil altid tage udgangspunkt i at træne og støtte borgeren i brug af egne ressourcer samt vedligeholde borgerens kunnen. Derfor vil opgaven blive udført i direkte samspil mellem borgeren og den pædagogiske støtteperson.

Støtten gives derfor typisk ved hjemmebesøg eller ved sammen med borgeren at foretage sig noget aktivt, der har et pædagogisk eller trænende sigte. Se ydelseskatalog side 8 og frem. Det betyder, at de ydelser, borgeren er visiteret til, ikke kan leveres, hvis borgeren ikke er aktiv medvirkende ud fra sine forudsætninger. Såfremt støttebehovet ændrer sig, vil der ske en revisitation. Der vil som minimum altid ske en revurdering én gang årligt.

For flere af borgerne vil det være en forudsætning for at kunne blive i egen bolig, at de modtager denne støtte i en årrække.

Ved længerevarende ophold på botilbud eller plejehjem ophører støttepersonens kontakt. Myndighedsafdelingen vil dog undtagelsesvist, når egen bolig bevares, kunne beslutte, at der fortsat bevilges støttetimer under opholdet for at fastholde kontakten. Myndighedsafdelingen vil vurdere omfanget af den fortsatte støtte i den konkrete situation, da omfanget vil skulle reduceres.

Støtten kan ikke medtages under ferie, weekendture med videre. Der henvises til værestedernes/tilbuddenes gruppearrangementer.

Jf. sektoransvarlighedsprincippet er det Region Hovedstadens forpligtigelse at stille ikke-faglig ledsager til rådighed i forbindelse med befordring til behandling. Hvis borgerens forhold godtgør et særligt behov for en pædagogisk ledsager under indlæggelsen/behandlingen, kan der gives støtte til dette – her skal det afklares med den indlæggende læge, om borgeren indlægges med nødvendig ledsagelse/indlæggelse med ledsager – i dette tilfælde betaler regionen.

Borgeren betaler for den transport, der ikke er nødvendig for den ydede støtte, og som ikke indgår i planen for indsatsen. Der kan ligeledes ydes støtte til transport, når støtten har et optrænings sigte med henblik på selvtransportering.

Standardens opbygning

Serviceniveaubeskrivelse består af:

- Ydelsesbeskrivelser, der beskriver ydelsens indhold og formål
- Visitationskriterier, der definerer, hvilke forhold der skal være til stede, for at borgeren kan visiteres til en ydelse samt omfanget af ydelsen.
- Beskrivelse af funktionsniveau.

Ydelser og visitationskriterier er beskrevet i skemaform.

Funktionsniveauet er beskrevet nærmere nedenfor.

Fælles for alle elementer i kvalitetsstandarden er, at udføreren er omfattet af arbejdsmiljøloven, som foreskriver, at arbejdet udføres sundheds- og

sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Vurdering og visitation

Visitationsgrundlaget for ydelser til voksne med særlige behov belyses qua udarbejdelse af et skriftligt visitationsoplæg, der redegør for borgerens funktionsevner samt de individuelle behov og forhold, herunder borgerens personlige, sociale og praktiske kompetencer. Sagsbehandleren udarbejder visitationsoplægget på baggrund af samtaler med borgeren samt status og udtalelser indhentet fra interne og eksterne samarbejdspartnere, herunder andre virksomheder, læger, hospitaler, mv.

Der er påbegyndt proces i myndighedsafdelingen i forhold til anvendelse af ICF (International Klassifikation af Funktionsevne) i komplekse sager.

De 11 ydelsesområder er:

1. Støtte til at strukturere hverdagen
2. Støtte til at varetage egen økonomi
3. Støtte til kontakt til offentlige og private myndigheder, sundhedsvæsen med videre
4. Støtte til etablering og vedligeholdelse af netværk med videre
5. Støtte til at mestre eget handicap/funktionsnedsættelse i dagligdagen - herunder støttende samtaler
6. Støtte til varetagelse af helbred og medicin
7. Støtte til at varetage personlig hygiejne
8. Støtte til oprydning og rengøring af boligen, herunder tøjvask
9. Støtte til indkøb af dagligvarer og store indkøb
10. Støtte til madlavning
11. Observationer og støtte i forhold til egenomsorg

De 4 funktionsniveauer er:

0 Ingen begrænsninger	1 Lettere begrænsninger	2 Moderate begrænsninger	3 Svære begrænsninger	4 Totale begrænsninger
Klarer sig uden nogen indsats	Kan med let indsats som vejledning eller motivation selv klare opgaven	Kan med moderat støtte og vejledning selv klare opgaven	Kan med omfattende støtte selv klare opgaven	Kan ikke klare opgaven og er afhængig af at andre klarer opgaven for sig

På hvert af de 11 ydelsesområder vurderes graden af borgerens aktuelle ressourcer og behov for hjælp – altid i samarbejde med borgeren og med udgangspunkt i det behov, som opleves af borgeren selv. Hvis en borger eksempelvis har moderate begrænsninger indenfor ydelsesområde 10, vurderes borgerens behov for hjælp indenfor dette område som en 10.2. Borgerens behov for hjælp vurderes konkret i forhold til det enkelte ydelsesområde. Funktionsniveauerne skal ses som en understøttelse af sagsbehandlerens vurderinger af borgerens aktuelle behov. Det er ikke en skala til at bestemme den udmålte tid.

En borger bliver vurderet og eventuelt visiteret til ydelser inden for hvert ydelsesområde. Hvis en borger har funktionsnedsættelse inden for flere ydelsesområder, modtager borgeren hjælp udmålt konkret på hver enkelt

støttefunktion.

Som det ses i skemaet ovenfor, beskrives 4 niveauer, hvor der er begrænsninger i funktionsevnen. Borgeren med lettere (niveau 1), moderate (niveau 2), svære (niveau 3) eller totale (niveau 4) begrænsninger kan modtage pædagogisk støtte i henhold til § 85. Bemærk at niveauerne ikke skal betragtes som statiske beskrivelser.

Hvor en borger vedvarende vurderes til niveau 4 på flere af ydelsesområderne skal sagsbehandleren vejlede borgeren i forhold til alternative hjælpeforanstaltninger, hvilket kan være såvel boinstitutioner som personlig pleje og praktisk bistand efter Lov om social service § 83. Borgeren kan som hovedregel ikke tvinges til at vælge en speciel type boform.

Den bevilligede støtte tildeles ikke som fast udmålt tid men efter nedenstående kategorisering. Dette giver både bestiller og leverandør af ydelsen en fleksibilitet i forhold til opgaveudførelsen, så der ikke skal afholdes opfølgingsmøder ved små ændringer i borgerens behov. Ved forskydninger inden for kategorien aftales nærmere mellem myndighedssagsbehandleren og leder af udførerdelen. Borgeren meddeles i bevilling alene hvilken funktioner, der er givet bevilling til.

Kategorierne, der fastsættes ud fra det samlede, vurderede behov på visitationstidspunktet, er:

Kategori 1: 0 – 3 timer om ugen.

Kategori 2: 3,5 – 5 timer om ugen.

Kategori 3: 5,5 – 8 timer om ugen.

Kategori 4: 8,5 – 12 timer om ugen.

Kategori 5: 12,5+ timer om ugen.

Kategorierne skal ses som en intern fordelingsnøgle.

Opfølgning:

Der aftales i hovedreglen opfølgning 3 måneder efter visitation samt efter behov dog minimum en gang årligt.

Ved væsentlige ændringer i borgerens situation, der kan have betydning for udmåling af støtten, er det leverandørens forpligtigelse at rette henvendelse til myndighedsafdelingen med henblik på aftale om snarlig opfølgning.

Der kan rettes henvendelse til myndighedsafdelingen, hvis der ønskes råd og vejledning i forhold til alle sociale spørgsmål, og hvorfra der kan henvise til andre kommunale afdelinger.

Dokumentationskrav

I henhold til § 6 i Lov om offentlighed i forvaltningen skal udfører overholde notatpligten. Dermed menes, at udfører skal notere alt relevant i forhold til den hjælp og støtte, der er bestilt af myndighedsafdelingen i Bornholms Regionskommune. Notatpligten gælder, der hvor det kan danne grundlag for en kommende afgørelse. Samtidig giver det bestiller og borger sikkerhed for, at den visiterede ydelse bliver givet i henhold til aftalen. Det er ligeledes en dokumentation, som borgeren efter ønske kan få aktindsigt i.

	<p>Inden opfølgingsmøder skal den pædagogiske støtteperson udarbejde en status/periodebeskrivelse for den gældende § 141-handleplan. Borgeren skal i størst mulig omfang inddrages i udarbejdelsen af status.</p> <p>Status/periodebeskrivelse samt opfølgingsmødet danner grundlag for afgørelsen om eventuel fortsat bevilling af ydelsen til borgeren og dermed en revideret § 141-handleplan.</p> <p>Den aftale der indgås mellem myndighed og udfører, skal præciseres således, at udmålingen af støtte og dennes indhold, fremgår både af bevillingen/myndighedsafgørelsen og § 141-handleplanen.</p>
Klageadgang	<p>Klage vedrørende afgørelser efter den sociale lovgivning kan påklages til:</p> <p style="text-align: center;">Bornholms Regionskommune, Psykiatri og Handicap, Østre Ringvej 1, 3700 Rønne.</p> <p>Psykiatri og Handicap vil herefter revurdere sagen. Såfremt afgørelsen fastholdes, oversendes klage samt relevante akter til Det Sociale Nævn:</p> <p>Statsforvaltningen Hovedstaden Det Sociale Nævn Borups Alle 177 2400 København NV</p>

Beskrivelser af ydelser efter § 85

Støtte til at strukturere hverdagen

 Lovgrundlag for ydelse 	Lov om social service § 85
 Hvad er formålet med ydelsen? 	Borgeren kan fungere i hverdagen i egen bolig
 Hvilket behov dækker ydelsen? 	Støtte til, at borgeren opnår struktur i hverdagen samt en hensigtsmæssig døgnrytme
 Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen? 	<ul style="list-style-type: none">• Fastlæggelse af struktur og døgnrytme ved hjælp af for eksempel skemaer, manualer og tidsplaner• Motivation til at deltage i aktiviteter i dagtimerne• Opfølgning og fastholdelse af struktur og døgnrytme• Hjælp til at integrere eventuelle tekniske hjælpemidler naturligt i hverdagen
 Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen? 	Ydelsen kræver borgerens aktive deltagelse
 Hvem kan modtage ydelsen? 	Borgere i eget hjem Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (funktionsniveau: 1.1, 1.2, 1.3 og 1.4)
 Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen) 	Tilrettelægges individuelt eller i gruppe Ydelsen leveres primært hverdage mellem kl. 8.00 – 18.00. Hvor der sker visitation til ydelser uden for dette tidsrum, fremgår dette af visitationsoplægget Op til 2 timer om ugen
 Hvad koster ydelsen for modtageren? 	Ingen brugerbetaling
 Hvordan følges op på ydelsen? 	Sagsbehandler i Psykiatri og Handicap revurderer minimum én gang årligt
 Særlige bemærkninger 	Der skal være opmærksomhed på hvorvidt den enkelte modtager kan profitere af tekniske hjælpemidler. Dette kan være tavler, smartphones, vækkeure med videre.

Støtte til at varetage egen økonomi

Lovgrundlag for ydelse	Lov om social service § 85
Hvad er formålet med ydelsen?	Borgeren gives forståelse for økonomisk planlægning og håndtering, herunder samarbejde om eventuel administration (opdeling af rådighedsbeløb)
Hvilket behov dækker ydelsen?	Støtte til, at borgeren klarer egne økonomiske dispositioner
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Nødvendig ledsagelse til og fra pengeinstitut • Optræning til selv at klare økonomi via budgetlægning og PBS • Råd og vejledning omkring økonomisk ansvarlighed og kvalificering i forhold til økonomiske beslutninger • Igangsættende opsamling og oprydning og eventuelt koordinerende støtte i forhold til akut præget økonomisk situation
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<p>Udføreren går ikke ærinder alene</p> <p>Udføreren bestemmer og administrerer ikke over borgerens penge</p>
Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Borgere i eget hjem</p> <p>Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (funktionsniveau: 2.1, 2.2 og 2.3)</p>
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	<p>Tilrettelægges efter det individuelle behov</p> <p>Ydelsen leveres primært hverdage mellem kl. 8.00 – 18.00</p> <p>Op til ½ time om ugen. Der kan gives tillæg til akut hjælp på op til 6 timer i alt</p>
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Borgeren betaler for den transport, der ikke er nødvendig for den ydede støtte, og som ikke indgår i planen for indsatsen. Der kan ligeledes ydes støtte til transport, når støtten har et optrænings sigte med henblik på selvtransportering.
Hvordan følges op på ydelsen?	Sagsbehandler i Psykiatri og Handicap revurderer minimum én gang årligt. Den akutte hjælp følges op efter 3 måneder.
Særlige bemærkninger	<p>Sagsbehandler skal være opmærksom på, hvorvidt Borgercenter eller Gældsrådgivning kan/skal inddrages</p> <p>Der skal være opmærksomhed på regelsættet for værgemål</p>

Støtte til kontakt til offentlige og private myndigheder, sundhedsvæsen med videre

Lovgrundlag for ydelse	Lov om social service § 85
Hvad er formålet med ydelsen?	Borgeren gives forståelse for kontakt til offentlige og private myndigheder, sundhedsvæsen, boligselskaber med videre.
Hvilket behov dækker ydelsen?	Støtte til, at borgeren klarer kontakt til offentlige og private myndigheder, sundhedsvæsen, boligselskaber med videre, herunder hjælp til at læse og forstå post og handle på den.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Igangsættende, optrærende og vedligeholdende støtte til: <ul style="list-style-type: none"> • nødvendig ledsagelse til og fra offentlige og private myndigheder samt sundhedssystem med videre • telefonisk kontakt til ovennævnte • formidling af borgerens budskab til ovennævnte herunder forberedelse og evaluering af mødet sammen med borgeren
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Kontakt uden borgerens tilstedeværelse. Undtaget kan være situationer, hvor telefontider begrænser mulighederne
Hvem kan modtage ydelsen?	Borgere i eget hjem Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (funktionsniveau: 3.1, 3.2, 3.3 og 3.4)
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges individuelt eller i gruppe Ydelsen leveres primært hverdage mellem kl. 8.00 – 18.00. Hvor der sker visitation til ydelser uden for dette tidsrum, fremgår og begrundes dette i visitationsoplægget Op til 1 time om ugen
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Borgeren betaler for den transport, der ikke er nødvendig for den ydede støtte, og som ikke indgår i planen for indsatsen. Der kan ligeledes ydes støtte til transport, når støtten har et optrærende sigte med henblik på selvtransportering.
Hvordan følges op på ydelsen?	Sagsbehandler i Psykiatri og Handicap revurderer minimum én gang årligt
Særlige bemærkninger	Væresteder og åbne rådgivninger kan benyttes til, at borgeren henvender sig personligt med henblik på støtte til at åbne og forstå post, udfylde blanketter med videre Vær opmærksom på muligheden for e-konsultation

Støtte til etablering og vedligeholdelse af netværk med videre

 Lovgrundlag for ydelse 	Lov om Social Service § 85
 Hvad er formålet med ydelsen? 	Borgeren udvikler egne ressourcer med henblik på at skabe og opretholde netværk og fastholde tilknytning til arbejde, aktivering, dagtilbud med videre
 Hvilket behov dækker ydelsen? 	Støtte til, at borgeren undgår eller bryder sin isolation Støtte til, at borgeren via sine netværk bliver mere selvhjulpne
 Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen? 	<ul style="list-style-type: none"> • Genopretning, etablering og vedligeholdelse af kontakt til familie og øvrige netværk • Dialog omkring sociale relationer og adfærd • Vejledning omkring familierollen og parforhold • Motivation til opstart og opretholdelse af beskæftigelse, aktivering eller dagtilbud • Igangsættende støtte til at deltage i opstart af ny aktivitet
 Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen? 	Ydelsen kræver borgerens aktive deltagelse Samtaler, behandling eller ydelser, der gives andet sted, for eksempel mentorordninger via Jobcenter
 Hvem kan modtage ydelsen? 	Borgere i eget hjem Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (funktionsniveau: 4.1, 4.2 og 4.3)
 Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen) 	Tilrettelægges individuelt eller i gruppe Ydelsen leveres primært hverdage mellem kl. 8.00 – 18.00. Hvor der sker visitation til ydelser uden for dette tidsrum, fremgår og begrundes dette i visitationsoplægget Op til 1½ time om ugen. Der kan gives tillæg til at opstarte deltagelse af ny aktivitet på op til 4 timer om måneden
 Hvad koster ydelsen for modtageren? 	Borgeren betaler egen aktivitet. Borgeren betaler for den transport, der ikke er nødvendig for den ydede støtte, og som ikke indgår i planen for indsatsen. Der kan ligeledes ydes støtte til transport, når støtten har et optrænings sigte med henblik på selvtransportering.
 Hvordan følges op på ydelsen? 	Sagsbehandler i Psykiatri og Handicap revurderer minimum én gang årligt

Særlige bemærkninger	Opmærksomhed på diverse gruppetilbud, der kan afløse den individuelle støtte, herunder madgrupper, gruppetræning, aktiviteter i væresteder og aktivitetshuse, sportsklubber med videre (eksempelvis Kulturhuset, Idræt på Tværs, Aftenskoler)
-----------------------------	---

Støtte til at mestre eget handicap/funktionsnedsættelse i dagligdagen - herunder støttende samtaler

Lovgrundlag for ydelse	<p>Lov om social service § 85</p>
Hvad er formålet med ydelsen?	<p>Borgeren støttes til at vedligeholde og forbedre sin funktionsevne ved at mestre sit handicap</p> <p>Borgerens støttes til at vedligeholde og forbedre sin funktionsevne i forhold til at agere i hverdagen generelt, herunder samtale om hverdagens oplevelser og problemstillinger</p> <p>Borgeren gives et fortroligt samtaleforum</p>
Hvilket behov dækker ydelsen?	<p>Støtte til, at borgeren udvikler evnen til at leve med sit handicap, herunder det at erkende og have indsigt i handicappets betydning (psykoeducation)</p>
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Støttende samtaler • Råd og vejledning • Samtaler i forhold til grænsesætning, seksualitet, misbrug – reduktion/ophør af dette med videre • Samtaler i forhold til seksualitet og sikker sex
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<p>Ydelsen kræver borgerens aktive deltagelse</p> <p>Samtaler, behandling eller ydelser, der gives andet sted, for eksempel i distriktpsychiatri, hos psykolog med flere</p>
Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Borgere i eget hjem</p> <p>Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (funktionsniveau: 5.1, 5.2 og 5.3)</p>
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	<p>Tilrettelægges individuelt eller i gruppe</p> <p>Ydelsen leveres primært hverdage mellem kl. 8.00 – 18.00</p> <p>Op til 1½ time om ugen</p>
Hvad koster ydelsen for modtageren?	<p>Ingen brugerbetaling</p>
Hvordan følges op på ydelsen?	<p>Sagsbehandler i Psykiatri og Handicap revurderer minimum én gang årligt</p>
Særlige bemærkninger	<p>Der skal være opmærksomhed på gruppetilbud indenfor psykoeducation, både i kommunalt regi samt hvilke muligheder, der ligger i andre regi for eksempel psykiatrisk center.</p> <p>Ligeledes opmærksomhed på henvisning til misbrugsbehandlingen i</p>

	kommunen, babykursus og seksualvejlederen.
--	--

Støtte til varetagelse af helbred og medicin

Lovgrundlag for ydelse	Lov om social service § 85
Hvad er formålet med ydelsen?	At medvirke til at borgeren får den ordinerede medicin, som giver bedst mulig hjælp til at opnå behandlingsmæssige og sociale mål for tilværelsen. (Læs Sundhedsstyrelsen, Korrekt håndtering af medicin)
Hvilket behov dækker ydelsen?	At der gives støtte til administration af borgerens brug af medicin, medvirke til observation af virkning og bivirkning.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Støtte og optræne færdigheder i forhold til at bestille, afhente, dosere og tage medicin • Motivere til medicin, som en hjælp til at opnå ønsker og mål for tilværelsen. • Støtte og optræne færdigheder i forhold til at anvende tekniske hjælpemidler til at huske at tage medicin for eksempel sms-tjeneste fra apotek • Vejlede og støtte til komplementære strategier evt. at deltage i fysiske aktiviteter, eks. idræt / motion. • Vejlede i forsvarlig opbevaring af medicin samt aflevering af restmedicin
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Injektion foretages ikke
Hvem kan modtage ydelsen?	Borgere i eget hjem Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (funktionsniveau: 8.1, 8.2 og 8.3)
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges individuelt eller i gruppe Ydelsen leveres primært hverdage mellem kl. 8.00 – 18.00. Hvor der sker visitation til ydelser uden for dette tidsrum, fremgår og begrundes dette i visitationsoplægget Op til 1 time om ugen
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ingen egenbetaling
Hvordan følges op på ydelsen?	Sagsbehandler i Psykiatri og Handicap revurderer minimum én gang årligt

Særlige bemærkninger	<p>Der skal være opmærksomhed på at dosering kræver sundhedsfagligt personale eller medicinkursus for andre faggrupper</p> <p>Hvor det ikke er muligt at arbejde pædagogisk med medicinhandling skal opgaven snarest muligt overdrages til eksempelvis Døgnplejen. Da medicin er en vigtig faktor i forhold til borgerens funktionsevne, kan der være særlige komplekse diagnosegrupper/målgrupper, hvor vedligeholdelsesopgave undtagelsesvist fortsat skal varetages under § 85</p> <p>Opmærksomhed på, hvorvidt NADA-behandling kan gavne borgeren og deltagelse i kursus: Medicinpædagogik og psykoedukation</p>
-----------------------------	--

Støtte til at varetage personlig hygiejne

Lovgrundlag for ydelse	Lov om social service § 85
Hvad er formålet med ydelsen?	Borgeren optræner eller vedligeholder evnen til at varetage egen hygiejne
Hvilket behov dækker ydelsen?	Støtte til, at borgeren klarer egen personlig hygiejne
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Motivation og vejledning til eksempelvis at: <ul style="list-style-type: none"> • børste tænder • vaske sig • blive klippet og barberet • klæde sig relevant på
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Ydelsen ydes alene, hvor borgeren aktivt medvirker Praktisk bistand til personlig hygiejne. Ydelser der kan dækkes efter Lov om social service §§ 83, 84 og 86
Hvem kan modtage ydelsen?	Borgere i eget hjem Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (funktionsniveau: 9.1, 9.2 og 9.3)
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges efter det individuelle behov Ydelsen leveres primært hverdage mellem kl. 8.00 – 18.00. Hvor der sker visitation til ydelser uden for dette tidsrum, fremgår og begrundes dette i visitationsoplægget. Op til 1 time om ugen
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ingen brugerbetaling Borgeren betaler egne udgifter i forbindelse med ydelsen
Hvordan følges op på ydelsen?	Sagsbehandler i Psykiatri og Handicap revurderer minimum én gang årligt efter drøftelse og aftale med borgeren og udfører.
Særlige bemærkninger	

Støtte til og oprydning og rengøring af boligen, herunder tøjvask

Lovgrundlag for ydelse	Lov om social service § 85
Hvad er formålet med ydelsen?	Borgeren optræner eller vedligeholder egne evner til at holde boligen med henblik på at kunne forblive i eget hjem.
Hvilket behov dækker ydelsen?	Støtte til, at borgeren holder egen bolig
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Støtte, motivation, instruktion, vejledning, planlægning og igangsættelse af: <ul style="list-style-type: none"> • oprydning og rengøring af hjemmet • tøjvask eller vaskeordning
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Ydelsen ydes alene, hvor borgeren aktivt medvirker Ydelser der kan dækkes efter Lov om social service §§ 83, 84 og 86. Hovedrengøring
Hvem kan modtage ydelsen?	Borgere i eget hjem Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (funktionsniveau: 6.1, 6.2 og 6.3)
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges efter det individuelle behov Ydelsen leveres primært hverdage mellem kl. 8.00 – 18.00. Hvor der sker visitation til ydelser uden for dette tidsrum, fremgår og begrundes dette i visitationsoplægget Op til 2 timer om ugen
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ingen brugerbetaling Borgeren afholder selv udgifter til rengøringsartikler og udgifter i forbindelse med vask
Hvordan følges op på ydelsen?	Sagsbehandler i Psykiatri og Handicap revurderer minimum én gang årligt
Særlige bemærkninger	Der skal være opmærksomhed på særlige tekniske hjælpemidler og muligheden for at købe hjemmeservice Ved boliger der af særlige årsager kræver hovedrengøring, kan der søges om økonomisk tilskud hertil (eventuelt mod tilbagebetaling) i Borgercenter. Eventuel bevilling beror på individuel vurdering. Nogle gange forudsættes hovedrengøring før § 83-hjælp kan iværksættes.

Støtte til indkøb af dagligvarer og større indkøb

Lovgrundlag for ydelse	Lov om social service § 85
Hvad er formålet med ydelsen?	Borgeren optræner og vedligeholder evnen til at klare egne indkøb af dagligvarer med hensyntagen til borgerens behov for sunde kostvaner, eventuel diætkost, og/eller økonomisk bevidsthed. Borgeren optræner eller vedligeholder evnen til at klare egne større indkøb af for eksempel tøj, indbo og begivenhedsbestemte indkøb som gaver.
Hvilket behov dækker ydelsen?	Støtte til, at borgeren køber ind
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Vejledning, planlægning og udførelse af: <ul style="list-style-type: none"> • indkøb af dagligvarer • større indkøb for eksempel tøj, indbo med videre
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Ydelsen ydes alene, hvor borgeren aktivt medvirker Ydelser der kan dækkes efter Lov om social service §§ 83, 84 og 86 (herunder indkøbsordning)
Hvem kan modtage ydelsen?	Borgere i eget hjem Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (funktionsniveau: 7.1, 7.2, 7.3 og 7.4)
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges efter det individuelle behov Ydelsen leveres primært hverdage mellem kl. 8.00 – 18.00 Op til 2 timer om ugen. I en genoptræningsperiode kan der gives tillæg på op til en time om ugen
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ingen brugerbetaling Borgeren betaler egne indkøb. Borgeren betaler for den transport, der ikke er nødvendig for den ydede støtte, og som ikke indgår i planen for indsatsen. Der kan ligeledes ydes støtte til transport, når støtten har et optrærende sigte med henblik på selvtransportering.
Hvordan følges op på ydelsen?	Sagsbehandler i Psykiatri og Handicap revurderer minimum én gang årligt
Særlige bemærkninger	Opmærksomhed på, at der er mulighed for at søge om indkøbsordning hos Borger og Sundhed.

Støtte til madlavning

 Lovgrundlag for ydelse 	Lov om social service § 85
 Hvad er formålet med ydelsen? 	Borgeren hjælpes med at optræne evnen til selv at varme/tilberede mad Borgeren optræner evnen til at forstå kosten og dennes betydning for ens velbefindende
 Hvilket behov dækker ydelsen? 	Støtte til, at borgeren lærer at opvarme eller tilberede enkle måltider
 Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen? 	Vejledning, planlægning, tilberedning og oprydning i en optræningsperiode
 Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen? 	Maden tilberedes ikke uden borgerens aktive deltagelse Ydelser, der kan dækkes efter Lov om social service §§ 83, 84 og 86 (herunder madordning)
 Hvem kan modtage ydelsen? 	Borgere i eget hjem Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (funktionsniveau: 10.1, 10.2 og 10.3)
 Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen) 	Tilrettelægges individuelt eller i gruppe Ydelsen leveres primært hverdage mellem kl. 8.00 – 18.00. Hvor der sker visitation til ydelser uden for dette tidsrum, fremgår og begrundes dette i visitationsoplægget Op til 2½ time om ugen til optræning
 Hvad koster ydelsen for modtageren? 	Ingen brugerbetaling Borgeren betaler for madvarerne
 Hvordan følges op på ydelsen? 	Sagsbehandler i Psykiatri og Handicap revurderer minimum én gang årligt
 Særlige bemærkninger 	En optræningsperiode er i hovedreglen maksimalt 1 år, da der ellers skal overvejes madordning Der skal være opmærksomhed på, at det tilbydes madgrupper til målgruppen i andet regi

Observationer og støtte i forhold til egenomsorg

 Lovgrundlag for ydelse 	Lov om social service § 85
 Hvad er formålet med ydelsen? 	Sikring af hjælp, omsorg og støtte til de mest udsatte borgere i de situationer, hvor borgeren ønsker at modtage støtte, men ikke er i stand til at modtage den på ordinær vis (via samarbejde)
 Hvilket behov dækker ydelsen? 	Forebyggelse af yderligere forværring af livssituationen for de mest udsatte borgere
 Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen? 	Observation af fysisk sundhedstilstand, og støtte i forhold til handlinger til afhjælpning af problematikker Observation af psykisk sundhedstilstand, og støtte i forhold til handlinger til afhjælpning af problematikker Observation, dialog og støtte i forhold til kost, relevant påklædning for årstiden, boligens stand herunder varme, lys og hygiejne, udluftning af bolig med videre
 Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen? 	Omsorg og støtte i henhold til Lov om social service § 99 (hvor borgeren opfylder isolationskriteriet)
 Hvem kan modtage ydelsen? 	Borgere i eget hjem Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (funktionsniveau: 11.3 og 11.4)
 Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen) 	Tilrettelægges individuelt eller i gruppe Ydelsen leveres primært hverdage mellem kl. 8.00 – 18.00 Op til 1 time om ugen
 Hvad koster ydelsen for modtageren? 	Ingen brugerbetaling
 Hvordan følges op på ydelsen? 	Sagsbehandler i Psykiatri og Handicap revurderer minimum én gang årligt
 Særlige bemærkninger 	Der skal være opmærksomhed på værgemålslovgivningen, samt hvorvidt der skal indstilles til botilbud efter reglerne for optagelse i særligt botilbud uden samtykke, servicelovens § 129 med flere