

## PRAKTIKBESKRIVELSE

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode**

**a) Pædagogens praksis**

**C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode**

**a) Dagtilbudspædagogik**

**b) Skole- og fritidspædagogik**

**c) Social- og specialpædagogik**

*Praktikstedet udfylder de hvide felter. **Findes de efterspurgte oplysninger på praktikstedets hjemmeside, er det tilstrækkeligt at henvise til hjemmesiden.***

*Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante praktikperioder med beskrivelser af, hvordan man på praktikstedet arbejder med de angivne videns-og færdighedsmål, hvordan studerende kan arbejde med målene. Og hvordan praktikstedet understøtter studerendes læring inde for dette. **(De specialiseringsområder, som praktikstedet ikke tilbyder, kan slettes).***

### A. Beskrivelse af praktikstedet

<b>Praktikstedets navn</b>	Vennepunktet - Team Østergade	
<b>Adresse</b>	Østergade 54	
<b>Tlf.</b>	Telefon: 5692 7789	
<b>E-mailadresse</b>	<a href="mailto:Ilse.clausen@brk.dk">Ilse.clausen@brk.dk</a> – Vejleder <a href="mailto:annette.andersen@brk.dk">annette.andersen@brk.dk</a>	
<b>Hjemmesideadresse</b>	<a href="https://www.brk.dk/Borger/Handicap/jobogdagtilbud/Sider/Team-Østergade.aspx">https://www.brk.dk/Borger/Handicap/jobogdagtilbud/Sider/Team-Østergade.aspx</a>	
<b>Åbningstider</b>	Tilbuddet har åbent mandag til onsdag kl. 8 -16, torsdag kl. 8 -22, samt fredag kl. 8 - 13.	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet</b> For hurtigt overblik - sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. De 3 farver går igen i skabelonen nedenfor rettet mod de tre forskellige specialiseringsområder.	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	x
<b>Praktikstedets formål - jævnfør lovgrundlag</b>	<p>Organisatorisk i BRK hører Team Østergade under Center for Psykiatri og Handicap og er et arbejdes- og beskæftigelses tilbud under § 103 i serviceloven - i beskyttet form.</p> <p>Formålet med Team Østergade er at gøre medarbejderne (brugerne af arbejdstilbuddet) klar til et job på særlige vilkår i en offentlig eller privat virksomhed. Der er et tæt samarbejde med jobkonsulenter og sagsbehandlere, hvor der i fælleskab og med udgangspunkt i medarbejderens ressourcer og ønsker skabes kontakt til relevante virksomheder.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vi er en arbejdsplads med plads til forskellighed med mulighed for at afprøve arbejdsopgaver indenfor forskellige arbejdsfunktioner både indendørs og udendørs.</li> </ul>	
<b>Beskrivelse af brugergruppen</b>	Brugergruppen er voksne med funktionsnedsættelse der er tilkendt førtidspension, men har et ønske om at komme ud i job på særlige vilkår i en offentlig eller privat virksomhed.	

<b>Antal børn/unge/voksne</b>	16 pladser (14 ordinære pladser samt 2 praktikpladser)
<b>Aldersgruppe</b>	18 – 65 år
<p><b>Arbejdsmetoder:</b> Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis herunder det teoretiske og metodiske grundlag. (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Den pædagogiske praksis der arbejdes ud fra i Team Østergade tager bl.a. afsæt i den systemiske teori. Metoden der anvendes vil være med baggrund i en faglig professionel vurdering ud fra opgave og den enkelte medarbejders fysiske/psykiske funktionsniveau.</p> <p>Arbejdsmetoderne der benyttes er bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kognitivt baseret læring - Relations pædagogik, narrativ pædagogik, løsningsfokuseret samtale, udviklingsstøttende kommunikation og samspil, low aourasal.</li> <li>• Erfaringsbaseret læring – side by side, learning by doing.</li> <li>• Visuelle hjælpemidler som kort/billeder/tavler.</li> </ul> <p>Metoderne tager udgangspunkt i den enkelte medarbejders ressourcer og revurderes løbende ud fra faglige refleksioner og sparring internt i personalegruppen.</p> <p>Samtidig er det vigtigt at Team Østergade fungere som en arbejdsplads der kan/skal stille krav og have forventninger til medarbejderne – da medarbejdernes mål/drøm er et job ”på særlige vilkår”. De pædagogiske metoder skal understøtte dette mål.</p> <p>Ansættelsesprocedure:</p> <p>Arbejdspladsens arbejdsmiljørepræsentant (AMR) vil kontakte den studerende efter start på praktikstedet, med fokus på brandsikkerhed, førstehjælpskasser, håndtering af rengøringsmidler og krise- kontaktpersonskema.</p> <p>Alle medarbejder har selvvalgt krise-kontaktperson blandt kollegerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• For den studerende vil det være vejleder der er krise-kontaktperson.</li> </ul> <p>Der ud over kommer den studerende i gennem en general introduktion til arbejdspladsen indeholdende bl.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dragenet</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IT</li> <li>• BRK`s værdigrundlag.</li> </ul>
<p><b>Fysiske rammer, ude og inde</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)</p>	<p><b><u>Der veksles mellem indendørsarbejde:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Køkken</b> – tilberedning af aftensmåltid, bagning m.v.</li> <li>• <b>Rengøring</b> – lettere rengøring af huset, vinduespolering, vask af karklude/viskestykker.</li> <li>• <b>Cafe</b> – tilberedning/salg/betjening af eftermiddagscafé.</li> <li>• <b>Kulturhus</b> - Praktisk hjælp ved kulturhusets torsdags aften arrangementer.</li> <li>• <b>Salen</b> – Servicering af kursister, eks; bordopstilling, forplejning samt afrydning.</li> </ul> <p><b><u>Udendørsarbejde på udvalgte specifikke områder herunder:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Miljøpedel</b> – Pasning af grønne områder, strandrensning, rydning af kyststier, pasning af Shelterpladser m.m. samt andre ad hoc opgaver.</li> <li>• <b>Vennepunktet</b> - pasning af udendørs arealerne græsslåning, urter, blomster m.v.</li> <li>• <b>Biltjek</b> – Servicering af Vennepunktets biler som vask, støvsugning, dækskift m.v.</li> </ul>
<p><b>Ansatte</b> (Antal og faggrupper – pædagogisk faggruppe og andre faggrupper)</p>	<p>Team Østergade har til huse i Vennepunktet - Østergade 54 i Rønne.</p> <p>Vennepunktet er et stort hus med forskellige funktioner og foruden Team Østergade danner huset base for 3 andre personalegrupper:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A-huset</b> – Der er specialiseret i ADHD og autisme. Personalet arbejder som hjemmevejledere, og yder støtte efter § 85 i Serviceloven. Samtidig er der til A-huset tilknyttet 4 træningsboliger.</li> </ul>

- **Støttegruppen** - Der er specialiseret i udviklingshandicap og øvrige kognitive handicap. Personalet arbejder som hjemmevejledere, og yder støtte efter § 85 og § 98 i serviceloven.
- **Kulturhuset** - Et aktivitets og samværstilbud efter servicelovens § 104. Her tilbydes kulturelle oplevelser for fysisk, og psykisk funktionshæmmede voksne.

Alle 4 grupper referer til samme leder.

Husets ansatte:

1 Leder

2 pædagoger ansat i Team Østergade

1 Kulturhus koordinator ansat i Kulturhuset

16 pædagoger ansat i A-huset

17 pædagoger ansat i Støttegruppen

Der ud over er der ansat 3 vikar

Som udgangspunkt er alle ansatte med pædagogisk baggrund enkelte har derudover andre fagbaggrunde som murer, lærer, sundhedsfaglig personale m.v. foruden deres pædagoguddannelse.

Der ud over benytter huset sig af frivillig indsats – p.t er der 5 frivillige tilknyttet som primært er tilknyttet i forbindelse med cafeområdet og ved kulturhustilbud.

Aftenskolen for specialundervisning har deres gang i huset om eftermiddagen, ligeledes lånes lokalerne ud til eksterne samarbejdspartnere eks. Gældsrådgivningen samt Autismeforeningen.

**Dato for sidste revidering**

23-05 -2017

## B. UDDANNELSESPLAN

### Uddannelsesplan for 1. praktikperiode - Pædagogens praksis

Grundfagligheden giver de studerende kompetencer til professionelt at støtte og facilitere børn, unge og voksnes udvikling, læring, trivsel, medborgerskab og dannelse.

#### Kompetenceområde: Pædagogens praksis

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål</b> <i>Den studerende har viden om</i>	<b>Færdighedsmål</b> <i>Den studerende kan</i>	<b>Hvordan arbejder praktikstedet med dette?</b> <b>Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet?</b> <b>Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?</b>
Praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver	Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	<p>Den studerende vil opnå viden og erfaring ved aktiv deltagelse i dagligdagen i Team Østergade, og derved at være med til at løfte den politiske/samfundsmæssige opgave med at gøre hver enkelt medarbejder klar til et <i>job på særlige vilkår</i>.</p> <p>Det forventes at den studerende sætter sig ind i hvad et <i>job på særlige vilkår</i> betyder for målgruppen – servicelovsmæssigt, samfundsmæssigt og personligt.</p> <p>Det forventes at den studerende arbejder ud fra BRK's værdigrundlag der forefindes på dragenettet.</p> <p>Den studerende vil i praktikperioden være en del af personalegruppen, og med de daglige arbejdsopgaver der er. Endvidere vil den studerende til de ugentlige</p>

		pædagogiske-møder og til vejledningen kunne reflektere over stedet samfundsmæssiges betydning og funktion.
Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter	Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder	<p>Den studerende skal planlægge og gennemføre en pædagogisk aktivitet – med en eller flere medarbejdere under praktikforløbet.</p> <p>Med baggrund i aktiviteten skal den studerende overfor vejleder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflektere over pædagogiske overvejelser/dilemma omkring denne.</li> <li>• Redegøre for valg og fravalg med baggrund i teoretisk viden på 1 praktik.</li> </ul> <p>Det forventes at den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fremlægger forløbet inkl. refleksioner for den samlede personalegruppe på fælles p-møde.</li> <li>• Evaluere feedback med vejleder.</li> </ul> <p>Det handler fra praktikstedets side om at</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Styrke den studerende i en personlig og faglig udvikling, i forhold til de opstillede mål for praktikken.</li> <li>• Bevidstgøre den studerende om valgmuligheder og handlemuligheder i konkrete pædagogiske forløb.</li> <li>• Synliggøre etiske og holdningsmæssige problemstillinger.</li> <li>• Bevidstgøre den studerende om hvad der skal arbejdes videre med.</li> </ul>
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser	<p>Det forventes at den studerende møder velforberedt til vejledertimerne. (se beskrivelse neden for under vejledning.)</p> <p>I vejledningen fokuseres der på den studerendes egen læreproces ud fra egne praktiske erfaringer i samværet med medarbejderne og kollegaer og refleksionerne knyttet til disse.</p> <p>Det forventes at den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriver port folie over egne observationer, undren og erfaringer fra den daglige praksis.</li> <li>• Deler sin undren og kan ytrer denne skriftligt, men i høj grad også mundtligt.</li> <li>• Aktivt tager del i egen pædagogiske læringsproces og reflekter over egne valg/fravalg.</li> </ul>

		<p>På det månedlige personalemøde for hele huset, har den studerende et punkt på dagsorden.</p> <p>Her forventes det, at den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er aktiv deltagende</li> <li>• Ydre sin eventuelle undring</li> <li>• Informere om processen i forhold til den planlagte aktivitet og refleksioner i forhold til denne.</li> </ul> <p>Der ud over vil den studerende blive introduceret til EKJ, der er Psykiatri og Handicaps dokumentationsplatform.</p>
<p>Såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima</p>	<p>Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde</p>	<p>Vennepunktet har eget motionslokale, hvor der ugentligt afses timer for medarbejderne i Team Østergade til i fællesskab at benytte motionsredskaber. Arbejdet i Miljøpedellerne er fysisk arbejde i naturen og medarbejderens fysiske samt motoriske styrke er vigtig. De medarbejder der har behov for introduktion af de forskellige træningsmaskiner har mulighed for at benytte sig af personale med specifikt kendskab til motionsredskaber samt alm. fysisk træning af kroppen.</p> <p>Den studerende kan forvente at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blive introduceret til træningsmaskinerne og hvilke muskelgrupper de enkelte træningsmaskiner styrker.</li> <li>• Blive introduceret for den pædagogiske indgangsvinkel til træningen i forhold til Team Østergade.</li> <li>• Deltager i arbejdet omkring den sundhedsfremmende del i forhold til Team Østergade, ved aktivt at tage del i træningssessionen.</li> </ul> <p>En af Team Østergades arbejdsområder er tilberedning af aftensmåltid til køb for borgere, der benytter husets tilbud. Dette er et arbejdsområde der indbefatter fokusområder som bl.a. hygiejne og kost.</p>

Den studerende kan forvente at:

- Blive introduceret for fødevarerstyrelsens regler og retninger inden for området.
- Deltage i arbejdet omkring fremstilling af aftensmåltid i samspil med medarbejderne.
- Få kendskab til forskellige pædagogiske læringsmetoder.

Samlet vil den studerende blive udfordret i pædagogiske dilemmaer bl.a. omkring magt og etik, der opstår i et samspil, hvor den studerende vil stå med sin faglige viden sat over for selvbestemmelsesretten - samtidig med at der er en servicelov og et samfundssigte med projektet at tage hensyn til.

### Anbefalet litteratur i 1. praktik

#### Anbefalet litteratur:

Vejlederen vil løbende i praktikken anbefale litteratur som knytter sig til de fokusområder, temaer/emner, udfordringer vi møder i dagligdagen.

#### Interesse litteratur:

- ”Fra rejseleder til stifinder” af Peter Westergaard Sørensen
- ”Løsningsfokuserede samtaler” af Peter de Jong og Insoo Kim Berg, Hans Reizels forlag

### Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Der er afsat to timers vejledning pr. uge. Derudover får den studerende tid til at udarbejdelse af sin port folio. Tiden aftales i samarbejde med vejleder.

Dagen før planlagt vejledningen afleverer den studerende dagsorden og refleksioner pr. mail til vejleder. Den studerende udvælger selv de iagttagelser/temaer/refleksioner, der skal diskuteres i vejledningstimerne. Det er den studerendes ansvar at lave referat af vejledermøderne.

### Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Det forventes at den studerende aktivt forholder sig til egne observationer, underen m.m. og holder port folien opdateret, med erfaringer / observationer, således at den studerendes læringsmæssige udvikling også kan ses dér. Vejledning tager udgangspunkt i den studerendes dagsorden med referencer til porte folien.

## Specialiseringen: Social- og specialpædagogik – 2. praktikperiode

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsned sættelser

### Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<b>Vidensmål</b> <i>Den studerende har viden om</i>	<b>Færdighedsmål</b> <i>Den studerende kan</i>	<b>Hvordan arbejder praktikstedet med dette?</b> <b>Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet?</b> <b>Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?</b> <i>(Kopieret fra praktikstedets uddannelsesplan)</i>
Kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale	Kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner	<p><b>Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsned sættelser</b></p> <p>I Team Østergade arbejder vi ud fra at relationen kommer først i det pædagogiske arbejde med mennesker. Vi mener at pædagogen (og dermed også den studerende) har ansvaret for at etablere relationen og værne om den.</p> <p>Den studerende forventes at arbejde med at være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opmærksom på sit kropssprog i forhold til den nonverbale kommunikation.</li> <li>• Tydelig i sin sproglige kommunikation.</li> <li>• Bevidst om hvilken kontekst den studerende agerer i og kommunikationen i denne.</li> </ul>

<p>Professionsetik og pædagogiske værdier</p>	<p>Analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber</p>	<p>Den studerende forventes at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sætte sig selv i spil.</li> <li>• Forholde sig til egen pædagogisk praksis på et fagligt funderet grundlag.</li> <li>• Reflektere over de samspil/fællesskaber medarbejderne interagerer i - i forhold til magt, etik og ligeværd.</li> <li>• Benytte sig af det pædagogiske personale i forhold til sparing.</li> </ul> <p>Særligt vejledningstimerne kan bruges på dette.</p>
<p>Konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd</p>	<p>Vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder</p>	<p>I BRK er der nul tolerance mod vold.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Når der er tale om arbejdsrelateret vold, er det arbejdsfunktionen og omstændighederne på arbejdspladsen, der har motiveret til vold mod den ansatte, uanset om det sker i eller uden for arbejdstiden.</li> </ul> <p>Den studerende kan forvente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til BRKs overordnede voldspolitik samt Vennepunktets interne handleplan ved vold.</li> <li>• Tidligt i praktikperioden i samarbejdet med vejleder at tilegne sig viden om stedets fokus på konflikthåndtering.</li> </ul>
<p>Bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis</p>	<p>Tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv</p>	<p>Den studerende skal planlægge, gennemføre og evaluere en pædagogisk aktivitet – med en eller flere medarbejder under praktikforløbet.</p> <p>Med baggrund i aktiviteten skal den studerende overfor vejleder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflektere over pædagogiske overvejelser/dilemma omkring denne.</li> <li>• Redegøre for valg og fravalg af metoder i forhold til aktiviteten med baggrund i teoretisk viden på 2. praktik.</li> <li>• Berette om forventet effekt samt opnået effekt og mulige grunde til dette.</li> </ul> <p>Det forventes at den studerende:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fremlægger forløbet inkl. refleksioner for den samlede personalegruppe på fælles p-møde.</li> <li>• Efterfølgende evaluerer feedback med vejlederen.</li> </ul> <p>Det handler fra praktikstedets side om at</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Styrke den studerende i en personlig og faglig udvikling, i forhold til de opstillede mål for praktikken.</li> <li>• Bevidstgøre den studerende om valgmuligheder og handlemuligheder i konkrete pædagogiske forløb.</li> <li>• Synliggøre etiske og holdningsmæssige problemstillinger.</li> <li>• Bevidstgøre den studerende om hvad der skal arbejdes videre med.</li> </ul>
Hjælpe midler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv	Vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring	Den studerende skal kunne formidle kontakten til øvrige samarbejdspartner i BRK, som har den rette viden og erfaring på området, så den enkelte medarbejder kan få den rette hjælp og støtte, til at kunne udføre sine arbejdsopgaver i Team Østergade.
Førstehjælp (Undervisning varetages af UCC)	Udføre grundlæggende førstehjælp	Praktikstedet har en forventning om at den studerende har gennemgået et nyligt førstehjælpskursus.
<b>Anbefalet litteratur i 2. praktik</b>		
<p><b>Anbefalet litteratur:</b> Vejlederen vil løbende i praktikken anbefale litteratur som knytter sig til de fokusområder, temaer/emner, udfordringer vi møder i dagligdagen.</p> <p><b>Interesse litteratur:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ”Fra rejseleder til stifinder” af Peter Westergaard Sørensen</li> <li>• ”Løsningsfokuserede samtaler” af Peter de Jong og Insoo Kim Berg, Hans Reizels forlag</li> </ul>		

### **Hvordan er vejledningen organiseret og tilrettelagt?**

Der er afsat to timers vejledning pr. uge. Derudover får den studerende tid til at udarbejdelse af sin port folio. Tiden aftales i samarbejde med vejleder.

Dagen før planlagt vejledningen afleverer den studerende dagsorden og refleksioner pr. mail til vejleder. Den studerende udvælger selv de iagttagelser/temaer/refleksioner, der skal diskuteres i vejledningstimerne. Det er den studerendes ansvar at lave referat af vejledermøderne.

### **Hvordan inddrages den studerendes portfolio?**

Det forventes at den studerende aktivt forholder sig til egne observationer, underen m.m. og holder port folien opdateret, med erfaringer / observationer, således at den studerendes læringsmæssige udvikling også kan ses dér. Vejledning tager udgangspunkt i den studerendes dagsorden med referencer til porte folien.

### Specialiseringen: Social- og specialpædagogik – 3. praktikperiode

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

#### **Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling**

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

**Kompetencemål:** Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

<b>Vidensmål</b> <i>Den studerende har viden om</i>	<b>Færdighedsmål</b> <i>Den studerende kan</i>	<b>Hvordan arbejder praktikstedet med dette?</b> <b>Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet?</b> <b>Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?</b> <i>(Kopieret fra praktikstedets uddannelsesplan)</i>
Institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser	Agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer	Den studerende på 3. praktik kan forvente at: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blive mødt med en forventning om, at kunne indgå professionelt i det pædagogiske arbejde på lige fod med de øvrige ansatte.</li> <li>• Blive introduceret af vejleder og ledelse til centrets organisatoriske, arbejdsmæssige samt ledelsesmæssige plan.</li> </ul>
Forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder	Foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet	Det forventes af den studerende at: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilegner sig viden om målgruppen samt stedet – ud fra anbefalet litteratur m.v.</li> <li>• Bruger personalet på uddannelsesstedet som sparringsparter.</li> <li>• Kunne sætte sine refleksioner og underen tydeligt på dagsorden til</li> </ul>

		<p>vejledertimerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der gennem en faglig kritik af metoderne på uddannelses stedet og uddannelses stedets praksis kan udfordrer personalet konstruktivt.</li> </ul> <p>Den studerende forventes at føre portfolio over refleksioner, udvikling i egen læring.</p>
Tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde	Indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger	<p>Ud over det pædagogiske arbejde direkte med medarbejderen i Team Østergade vil en stor del af det pædagogisk arbejde være at indgå i tværprofessionelt samarbejde i løsningen af en given opgave/problemstilling.</p> <p>Den studerende forventes at deltage:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansættelsessamtaler med nye medarbejdere,</li> <li>• Handleplansarbejde,</li> <li>• Møder med sagsbehandler,</li> <li>• Supervision</li> <li>• Yderligere eksterne aktører, der måtte være tilknyttet arbejdstilbuddet</li> </ul>
Opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	Redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange facetteret samarbejde	<p>BRK samarbejder mere og mere, som andre kommuner, med civilsamfundet. Vennepunktet er et hus med mange forskellige funktioner. Derved har mange medarbejdere, frivillige, foreninger og alm. borgere deres gang i huset.</p> <p>Det forventes at den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er sin opgave og faglighed bevidst i dette møde.</li> <li>• Møder samarbejdsparter med respekt for deres arbejdsområder.</li> <li>• Ser de frivillige medarbejder af huset som kollegaer og respekterer deres arbejdsområder samt formidler eget ansvarsområde respektfuldt.</li> <li>• Holder en god tone i huset – er bevidst om sit eget ansvar som rollemodel.</li> </ul>
Forandringsprocesser og innovation	Deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag	<p>Som offentligt ansat, er du ansat i en politisk underlagt organisation – det er kommunalbestyrelsen der sætter rammerne for arbejdet. Forandringsprocesser er derved ofte styret af udefra kommende processer.</p>

		<p>Det forventes at den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indgår i forandringsprocesserne med en positiv indstilling.</li> <li>• Er åben over for innovative tiltag.</li> <li>• Har fokus på selv at være medskaber af nye pædagogiske tiltag.</li> <li>• Reflekterer over forandringsprocessernes betydning både for det pædagogiske arbejde samt arbejdsvilkårene som ansat.</li> </ul> <p>Som studerende skal du kunne skabe en god og tillidsfuld relation til medarbejderne for at kunne afprøve nye initiativer, samt have medarbejderne udvikling for øje.</p>
<p>Didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering.</p>	<p>Sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis.</p>	<p>At kunne dokumentere på fagligt funderet grundlag, er et vigtigt redskab i den pædagogiske praksis.</p> <p>Det forventes at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruger den afsatte tid til at nedskrive observationer, refleksioner samt egen lærings udbytte fra feedback.</li> <li>• Bliver introduceret til ICF.</li> <li>• Udarbejder et afsnit til en udtalelse vedr. en medarbejder for fremtidig brug.</li> </ul>

### Anbefalet litteratur i 3. praktik

#### Anbefalet litteratur:

Vejlederen vil løbende i praktikken anbefale litteratur som knytter sig til de fokusområder, temaer/emner, udfordringer vi møder i dagligdagen.

#### Interesse litteratur:

- "Fra rejseleder til stifinder" af Peter Westergaard Sørensen
- "Løsningsfokuserede samtaler" af Peter de Jong og Insoo Kim Berg, Hans Reizels forlag

### Hvordan er vejledningen organiseret og tilrettelagt?

Der er afsat to timers vejledning pr. uge. Derudover får den studerende tid til at udarbejdelse af sin port folio. Tiden aftales i samarbejde med vejleder.

Dagen før planlagt vejledningen afleverer den studerende dagsorden og refleksioner pr. mail til vejleder. Den studerende udvælger selv de iagttagelser/temaer/refleksioner, der skal diskuteres i vejledningstimerne. Det er den studerendes ansvar at lave referat af vejledermøderne.

### **Hvordan inddrages den studerendes portfolio?**

Det forventes at den studerende aktivt forholder sig til egne observationer, underen m.m. og holder port folien opdateret, med erfaringer / observationer, således at den studerendes læringsmæssige udvikling også kan ses dér. Vejledning tager udgangspunkt i den studerendes dagsorden med referencer til porte folien.