

BORNHOLMS

R E G I O N S K O M M U N E



TAKSTREGULATIV
FOR DE
KOMMUNALE HAVNE
PÅ BORNHOLM

2020

INDHOLD

Kontaktoplysninger	5
Kapitel 1 Praktisk information	6
Havarister.....	6
Brug af havnens mandskab	6
Salg af brændstof	6
Kloakspildevand.....	6
Kapitel 2 Fastliggere	7
Ansøgning om bådplads.....	7
Tildeling af fast bådplads.....	7
Tildeling af rotationsplads.....	7
Vinterrotationsplads.....	8
Bådmærke og skiltning	8
Fortøjninger	8
Y-bomme	8
Pladser på land	9
Landplads	9
Standplads	9
Vinterstandplads.....	9
Venteliste	10
Partnerskab	10
Køb og salg af både	10
Betaling	11
Forbrugsafgifter	11
Manglende betaling.....	11
Forsikring	12
Opsigelse	12
Bornholmerkort.....	12

Spuling og slibning af båd	12
Hus- og bobåde	12
Kapitel 3 Gæstesejlere	14
Ophold i havnen.....	14
Betaling	14
Rabatordninger	14
Kapitel 4 Erhvervsfartøjer.....	16
Erhvervsfiskere	16
Betaling	16
Turbåde.....	16
Betaling	16
Krydstogtskibe.....	17
Lodsbåde	17
Statslige skibe	17
Kapitel 5 Foreninger.....	18
Foreningsbåde	18
Brug af havnens lokaler	18
Brug af havnens arealer	18
Kapitel 6 Leje af havnearealer	19
Redskabskasser	19
Stadepladser	19
Betaling	19
Leje af arealer til enkeltstående arrangementer	19
Areaklassifikation.....	20
Kapitel 7 Leje af bygninger.....	21
Fiskeredskabsskure	21
Betaling	21
Indendørs vinteropbevaring af både.....	21

Betaling	21
Kajakskure	22

KONTAKTOPLYSNINGER

Havn	Adresse	Telefon
Allinge	Sverigesvej 13, 3770 Allinge	56922328
Bølshavn	Bølshavn 19B, 3740 Svaneke	56922338
Gudhjem	Ejnar Mikkelsensvej 25, 3769 Gudhjem	56922336
Hammerhavn	Sænevej 15, 3770 Allinge	56922324
Hasle	Havnen 23, 3790 Hasle	56922322
Nørrekås (Rønne Lystbådehavn)	Bådehavnsvej 13, 3700 Rønne	56922320
Nørresand	Nørresand, 3760 Gudhjem	56922334
Sandvig	Strandpromenaden, Sandvig, 3770 Allinge	56922326
Svaneke	Peter F. Heeringsgade 7, 3740 Svaneke	56922330
Tejn	Havnen 3, Tejn, 3770 Allinge	56922332
Vang Pier		56922316

Havneadministration	Skovløkken 4, Tejn, 3770 Allinge	56922315
		56922149

Driftskoordinator	Skovløkken 4, Tejn, 3770 Allinge	56922216
--------------------------	----------------------------------	----------

Email	Center for Natur, Miljø og Fritid	vhb@brk.dk
--------------	-----------------------------------	--

KAPITEL 1 PRAKTISK INFORMATION

Havnen er forpligtet til at sikre den vanddybde, som fremgår af den danske havnelods (www.danskehavnelods.dk) ved daglig vande.

Havneportene i Allinge, Gudhjem og Svaneke åbnes og lukkes udelukkende inden for normal åbningstid (mandag til fredag fra kl 8-16) i perioden umiddelbart efter efterårsferie til umiddelbart før påskeferie. For erhverv åbnes og lukkes efter behov baseret på havnefogedens vurdering.

Brugen af slæbesteder i de kommunale havne er gratis.

Se også ordensreglementer for de enkelte havne på kommunens hjemmeside (www.brk.dk).

HAVARISTER

Både, der søger nødhavn på grund af skader, som gør videre sejlads umulig, ligger gratis indtil nødvendig reparation er udført, dog gælder fritagelsen for havnepenge maksimalt 3 døgn.

Hvor sygdom tvinger både til at søge havn, ligger båden gratis, så længe sygdommen forhindrer mandskabet i videre sejlads, dog maksimalt af en periode på 14 dages varighed. Efter 7 dage skal der fremvises lægeerklæring.

Såfremt bådejer afgår ved døden, mens båden ligger i havn, vil båden, såfremt de pårørende ikke straks overtager ansvaret for båden, blive transporteret til en aflåst facilitet på land.

Både med plads i en ikke-kommunal bornholmsk havn, som på grund af vejrlig ikke kan besejle hjemhavnen, kan indtil vejret tillader det, ligge gratis i en kommunal havn. Såfremt mandskabet ønsker at bruge havnens faciliteter, skal de betale for overnatning.

BRUG AF HAVNENS MANDSKAB

Havnefogeden tildeler mandskab i det omfang han/hun skønner det muligt. Der opkræves betaling for udført arbejde på timebasis. Uden for tidsrummet mandag til fredag fra kl 8-16 opkræves overtidstillæg.

SALG AF BRÆNDSTOF

Der sælges marinediesel i Nørrekås Lystbådehavn, Hasle Havn, Tejn Havn og Svaneke Havn, og der sælges benzin i Tejn Havn. I Nørrekås Lystbådehavn og Tejn Havn køber man brændstof ved tankanlæggene på havnene. I Hasle Havn og Svaneke Havn køber man brændstof i 20 liters dunke ved henvendelse til havnefogeden.

Prisen på brændstof reguleres kvartalsvis.

KLOAKSPILDEVAND

De kommunale havne er forpligtet til gebyrfrit at modtage kloakspildevand fra de skibe, der anløber havnen, og som ikke har gjort brug af muligheden for at tømme kloakspildevand på havet i en afstand af mere end 2 sømil fra kysten. De praktiske forhold omkring tømningen skal ske efter aftale med havnefogeden.

For både, der anvendes til beboelse, betales der et årligt gebyr for at være tilmeldt havnens tømningsordning.

KAPITEL 2 FASTLIGGERE

Dette kapitel beskriver reglerne for lystbådejere med bådplads i en af de kommunale havne på Bornholm.

ANSØGNING OM BÅDPLADS

Ansøgning om bådplads skal ske via elektronisk ansøgningskema på kommunens hjemmeside (www.brk.dk).

Der opnås status som fastligger, når man har fået tildelt et bådpladsnummer af havneadministrationen.

TILDELING AF FAST BÅDPLADS

Havneadministration har registreret størrelsen på bådpladserne i de kommunale havne.

For tildeling af faste bådpladser i Hasle Havn, Hammerhavn, Sandvig Havn, Allinge Havn, Tejn Havn, Gudhjem og Nørresand Havne samt Svaneke Havn gælder, at båden skal fylde 65 % af pladsens areal. Såfremt båden ikke opfylder dette mindstekrav, er der mulighed for at få tildelt pladsen ved at betale bådpladsleje for 80 % af pladsens areal.

Tildeles en bådplads før anskaffelse af båd, afregnes der efter pladsens størrelse.

Havnen har til enhver tid mulighed for at ændre på tildelingen af bådpladser, såfremt havnen skønner, at dette er hensigtsmæssigt.

For bådpladslejere i Allinge Havn gælder desuden:

1. At man har udvidet frihavnsordning, så man i skolernes sommerferie også har ret til at ligge i Hammerhavn, Sandvig Havn og Tejn Havn.
2. At man i skolernes sommerferie ikke kan forvente at kunne komme ind til sin faste bådplads.
3. At man i forbindelse med afvikling af Folkemødet ikke kan ligge i havnen i en periode før, under og efter arrangementet, men at man vil blive anvist en plads i en anden havn i den pågældende periode.

TILDELING AF ROTATIONSPLADS

Såfremt det ikke er muligt at tildele en fast plads i havnen, eller hvis bådejeren ønsker det, kan der tildeles en rotationsplads. En rotationsplads betyder, at man ikke har en fast plads i havnen, men at man kan benytte alle de pladser, der ikke er markeret med et rødt skilt.

Når man har en rotationsplads, skal man acceptere, at der kan ligge andre både uden på en, og at man kan være nødt til at ligge uden på andre både. Man skal også være klar til at flytte sin båd, hvis den plads man ligger på, markeres med et rødt skilt. På grund af disse forhold er man som indehaver af en rotationsplads forpligtet til at føre løbende tilsyn med sin båd, så man er klar til at flytte den til en anden plads i havnen, hvis dette bliver nødvendigt.

En rotationsplads i havne, hvor det ikke er muligt at ligge hele året, kan, ved skriftlig tilladelse fra havneadministrationen, udvides til at dække flere havne.

For bådpladslejere i Allinge Havn gælder desuden:

1. At man har udvidet frihavnsordning, så man i skolernes sommerferie også har ret til at ligge i Hammerhavn, Sandvig og Tejn.
2. At man i forbindelse med afvikling af Folkemødet ikke kan ligge i havnen i en periode før, under og efter arrangementet, men at man vil blive anvist en plads i en anden havn i den pågældende periode.

VINTERROTATIONSPLADS

En vinterrotationsplads er en rotationsplads, der gælder i perioden 1. september til 30. april det efterfølgende år. Pladsen giver ret til at ligge i og stå på land i alle de kommunale havne i den pågældende periode, såfremt pladserne ikke er optaget af hjemmehørende både.

BÅDMÆRKE OG SKILTNING

Både skal tydeligt have påført navn og hjemhavn.

Fastliggere får udleveret bådmærke af havnefogeden hvert år i forbindelse med sæsonstart. Bådmærket skal sættes på båden, så det er synligt fra land, uanset hvordan båden har lagt til kaj. Mærket skal også være synligt, hvis båden står på land. Bådstativer og redskabskasser skal ligeledes have påsat tydeligt mærkat med tydelig angivelse af ejer og tilhørende telefonnummer.

Fastliggere har til alle tider pligt til at sikre, at der er påsat et gyldigt bådmærke. Hvis en bådejer ikke har sikret tydelig mærkning af sin båd, påsættes bådmærke af havnefogeden, og der opkræves et gebyr svarende til 1 mandskabstime for dette arbejde.

Alle faste pladser, der er forsynet med et rødt/grønt skilt, skal markeres med grønt (fri), når pladsen ikke benyttes i mere end 24 timer. Såfremt et grønt skilt er suppleret med et hvidt skilt med angivelse af ankomsttidspunkt for bådpladslejer, skal pladsen rømmes inden det givne tidspunkt.

FORTØJNINGER

En kommunal fortøjningsmulighed er en bådplads, hvor havnen giver mulighed for at fortøje sin båd i stævn og agter til en Y-bom, en pullert, en ring, en pæl, en flydebøje eller et synketov.

Konstruktion, eftersyn og vedligeholdelse af de kommunale fortøjningsmuligheder er havnens ansvar. Alle forbindelser mellem havnens fortøjningsmuligheder og båden er bådejerens ansvar.

Havneadministrationen har registreret hvilke bådpladser, der er forsynet med kommunale fortøjningsmuligheder.

Y-BOMME

Der må ikke opsættes private Y-bomme i havnen uden forudgående aftale med havnefogeden. I det omfang havnen finder det nødvendigt, skal Y-bommen tages på land, når havnen foretager vedligehold og reparationsarbejde af kajstrækningerne.

Bådpladslejere i Svaneke havn, Hammerhavn og Hasle havn, der har erhvervet private Y-bomme inden 2003, ydes rabat for egen Y-bom. Rabatten nedskrives med 10 % årligt fra tidligere takstniveau indtil år 2023, hvor den bortfalder helt.

Driften (herunder reparationer, vedligeholdelse og sikkerhedsmæssige foranstaltninger) af private Y-bomme er bådejerens pligt og ansvar og skal ske for egen regning. Bådpladslejer skal acceptere, at den anden

side af Y-bommen kan benyttes af nabo-båden, og at bommen kan benyttes af rotationsbåde eller gæstesejlere, når den, som har fået tildelt pladsen, ikke benytter den.

PLADSER PÅ LAND

Kanoer og kajakker er at sidestille med både på land.

Både, der er placeret på land uden havnefogedens tilladelse, kan fjernes af havnen for ejerens regning og risiko.

Flytning af en båd til og fra en plads på land betales af bådejeren. Umiddelbart efter flytning af en båd fra en plads på land er bådejeren forpligtet til at rydde pladsen for alle effekter, herunder bukke, vogne og stativer. Disse kan opbevares på de af havnefogeden anviste arealer. Afleveres pladsen ikke ryddet og rengjort, opkræves der et gebyr svarende til 1 mandskabstime.

LANDPLADS

Bådejere, der ønsker en fast landplads, kan tildeles en sådan af havneadministrationen, såfremt der er ledige arealer i den pågældende havn.

Fastliggere, der både har en landplads til en jolle¹ og en vandplads til en lystbåd, har ret til at bruge vandpladsen til jollen i perioden 1. oktober til 30. april.

STANDPLADS

Bådejere, der ikke ønsker at gøre brug af deres faste vandplads den kommende sæson, kan ved skriftlig henvendelse til havneadministrationen inden den 31. januar få reduceret bådpladslejen til taksten for en bådplads på land. Står båden på land i mere end 1 sæson, skal der betales takst for en bådplads på vand, hvis den faste vandplads skal opretholdes. En standplads kan max. opretholdes i 3 år, herefter bortfalder den faste vandplads i havnen.

Placering af båden skal aftales med havnefogeden.

VINTERSTANDPLADS

En vinterstandplads er en, af havnefogeden tildelt, plads, hvor man kan opbevare sin båd på land om vinteren i perioden 15. september til 15. maj. Særligt for vinterstandpladser i Svaneke Havn gælder, at båden skal fjernes fra den tildelte vinterstandplads senest fredag før påske.

En vinterstandplads er inkluderet i bådpladslejen.

Bådejere, der ønsker at benytte sig af tilbuddet om en vinterstandplads, skal meddele havnefogeden dette, inden 15. august. Senest 15. september annonceres en plan for placeringen af vinterstandpladser. Tildeling af vinterstandplads i en anden havn end hjemhavnen er mulig i det omfang pladsen ikke anvendes af hjemmehørende både.

¹ En jolle er en båd uden køjer under overbygningen.

Både fra Helligpeder Havn, Teglkås Havn, Bakkerne Havn, Snogebæk Havn og Arnager Havn kan i perioden 1. oktober til 1. april uden betaling vinteropbevares i de kommunale havne, i det omfang pladserne ikke anvendes af hjemmehørende både.

VENTELISTE

Ansøgning om plads på venteliste til bådplads skal ske ved skriftlig henvendelse til havneadministrationen.

Bådejere med plads i en af de kommunale havne kan blive skrevet på venteliste til en anden plads i samme havn eller til en plads i en anden kommunal havn. Bådejere uden plads i en af de kommunale havne kan blive skrevet på venteliste til en plads i en eller flere af de kommunale havne.

Ventelisterne danner udgangspunkt for tildeling af bådpladser efter følgende princip:

1. Intern flytning i hjemhavnen
2. Rotationsbåde i hjemhavnen
3. Intern flytning fra de andre kommunale havne
4. Rotationsbåde fra de andre kommunale havne
5. Bådejere uden båd i en af de kommunale havne

Såfremt en bådejer takker nej til en anvist plads, rykker vedkommende nederst på ventelisten.

PARTNERSKAB

Der kan indgås partnerskab omkring en bådplads. Partnerskabet skal registreres ved skriftlig henvendelse til havneadministrationen.

For partnerskaber registreret i forbindelse med tildeling af bådplads gælder, at bådpladsen kan overdrages partnerne imellem.

For partnerskaber registreret efter tildeling af bådplads gælder, at man skal have været registreret som partner i tre år, førend bådpladsen kan overdrages partnerne imellem. Hvis partnerskabet opløses og begge parter ønsker at beholde bådpladsen, tilfalder pladsen den part, der først var registreret på pladsen.

Partnere hæfter fælles for bådpladsleje og er ligeværdigt forpligtede til at sikre overholdelse af gældende regler og anvisninger i havnen.

KØB OG SALG AF BÅDE

En bådplads tildeles personligt og følger ikke båden i forbindelse med en eventuel handel.

I forbindelse med anskaffelse af ny båd skal der fremsendes nyt bådpladsansøgningskema til havneadministrationen.

Såfremt en bådpladslejer anskaffer sig en anden båd, er vedkommende berettiget til at beholde sin bådplads, såfremt den nye båd opfylder størrelseskravene til den pågældende bådplads. Hvis dette ikke er tilfældet, vil havneadministrationen tilbyde bådejeren en ny plads. Såfremt det ikke er muligt at tildele en anden fast plads i havnen, vil bådejeren blive tilbudt en rotationsplads.

I tilfælde hvor den nye båd ikke opfylder størrelseskravene, men hvor bådpladslejeren ønsker at beholde den gamle plads, har vedkommende mulighed for at beholde pladsen ved at betale for 80 % af pladsens størrelse.

Såfremt handlen betyder, at man ikke længere ønsker en plads i havnen, skal der fremsendes en skriftlig opsigelse af pladsen til havneadministrationen.

Sælger hæfter for alle forhold, indtil den nye ejer er registreret og godkendt af havneadministrationen.

BETALING

Fastliggere er forpligtet til at betale de til enhver tid gældende takster for bådpladsleje. Taksterne fremgår af Takstblad for de kommunale havne på Bornholm 2020. Opkrævningsåret løber fra 1. april til 31. marts, og bådpladslejen opkræves 1 gang årligt inden sæsonstart. Betalingsbetingelser fremgår af den fremsendte faktura, og regulering af takster varsles ikke.

Bådpladsleje beregnes ud fra bådens areal. Dette gælder både pladser på vand og på land. Bådens areal er den største længde målt på skroget (inklusive stativ/bro til gummibåd o.l.) gange den største bredde målt på skroget.

For bådpladser med kommunale fortøjningsmuligheder opkræves der bådpladsleje for minimum 12 m². For bådpladser uden kommunale fortøjningsmuligheder opkræves der bådpladsleje for minimum 8 m².

Fastliggere, der får tildelt bådplads i løbet af opkrævningsåret, opkræves bådpladsleje svarende til 1/12 af den årlige leje pr. måned for resten af opkrævningsåret.

Fastliggere, der anskaffer sig en større eller mindre båd i løbet af opkrævningsåret, reguleres, så de opkræves bådpladsleje svarende til 1/12 af den årlige leje pr. måned for den nye båd resten af opkrævningsåret.

Ved flytning af båd til en anden kommunal havn medfølger den betalte bådpladsleje.

FORBRUGSAFGIFTER

Elforbrug og påfyldning af vand er indeholdt i bådpladslejen, dog opkræves der for forbrug i følgende tilfælde:

Såfremt der anvendes el til opvarmning af båd om vinteren eller andre aktiviteter, der genererer et elforbrug over 100 kWh årligt, udleveres en elmåler af havnefogeden. Der betales depositum for elmåleren og forbruget afregnes med havneadministrationen hvert år ved årsskiftet. Alle elinstallationer i fartøjer skal være udført efter gældende lovgivning inden tilslutning til havnens strømudtag.

Unødigt brug af vand er ikke tilladt.

MANGLENDE BETALING

Ved manglende betaling opkræves rykkergebyrer, som bådpladslejer er forpligtet til at betale.

Såfremt der ikke er betalt bådpladsleje efter 2. rykker, bortfalder retten til leje af bådplads, redskabskur, areal til redskabskasse, m.m. Bådejerer vil i sådanne tilfælde modtage en skriftlig henvendelse fra havneadministrationen med besked om at fjerne sin båd fra havnen, rydde skur, fjerne redskabskasse, m.m., inden for 30 dage. Sker dette ikke efter skrivelsens anvisninger, vil havnen fjerne båd og eventuelle andre ejendele fra havnen og foretage udlæg her i.

Restancer sendes videre til inddrivelse hos SKAT.

FORSIKRING

Som fastligger er man forpligtet til at have sin båd ansvarsforsikret.

Det er muligt at tegne ansvarsforsikring for sin båd gennem en fælles ansvarsforsikring hos CODAN, der administreres af Bornholms Regionskommune. Dette gøres i forbindelse med ansøgning om bådplads eller efterfølgende ved skriftlig henvendelse til havneadministrationen. Policen ligger på kommunens hjemmeside (www.brk.dk).

OPSIGELSE

En bådplads opsiges ved skriftlig henvendelse til havneadministrationen. Opsigelsesvarslet er løbende måned plus 30 dage. For meget betalt bådpladsleje tilbagebetales, dog ikke de første 3 måneders leje.

Bådpladslejere hæfter personligt for leje, indtil havneadministrationen har modtaget skriftlig opsigelse af pladsen.

BORNHOLMERKORT

Fastliggere med fast plads og rotationsplads kan supplere deres bådplads med et Bornholmerkort, der giver ret til at ligge på gæstevilkår i alle de kommunale havne på Bornholm samt i Helligpeder Havn, Vang Havn, Listed Havn og Snogebæk Havn. Kortet giver kun ret til at ligge 14 dage i træk i samme havn.

For bådejere med en landplads gælder, at de kan supplere deres plads med et Bornholmerkort, såfremt landpladsen afregnes som vandplads.

Bornholmerkortet trækkes i serviceautomaten i hjemhavnen. Kortet gælder 1 år af gangen, fra 1. april til 31. marts det efterfølgende år. Ved køb af Bornholmerkort efter 1. september opkræves kun 50 % af taksten.

Bornholmerkortmærket skal påsættes båden ved siden af bådmærke for fast plads/rotationsplads. Såfremt mærket ikke er påsat, betragtes båden som gæstesejler og opkræves takst efter gældende regler for gæstesejlere.

Et gyldigt Bornholmerkort giver ret til at stå på land i alle de kommunale havne, i det omfang pladsen ikke anvendes af hjemmehørende både.

Bådejere med bådplads i en af de private havne på Bornholm har også mulighed for at købe et Bornholmerkort ved henvendelse til en af de kommunale havnefogeder.

SPULING OG SLIBNING AF BÅD

Spuling og slibning af båd skal aftales med havnefogeden inden start.

HUS- OG BOBÅDE

Husbåde er både, der anvendes til beboelse, og som ikke kan sejle for egen kraft. Husbåde kan i Hasle Havn leje et vandareal svarende til længde gange bredde. Der betales pr. etagemeter, dvs. for længde gange bredde i flere plan, hvis dette er aktuelt.

Bobåde er både, der anvendes til beboelse, og som kan sejle for egen kraft. Bobåde tildeles plads efter reglerne for fastliggere.

Bådejere, der anvender deres båd til beboelse, ligger i de kommunale havne på følgende vilkår:

Anvendelse af en båd til beboelse skal anmeldes skriftligt til havneadministrationen. En båd anvendes til beboelse, når der, mens båden ligger i havnen, overnattes ombord på båden mere end 3 uger i træk eller sammenlagt mere end 6 uger i løbet af et kalenderår.

Det er tilladt at tilmelde sig Folkeregisteret på havnens adresse, men ikke tilladt at bruge havnens postkasse til at få tilsendt post.

I forbindelse med afvikling af større arrangementer i hjemhavnen kan en bobåd blive anvist en anden plads hjemhavnen eller en plads i en anden kommunal havn.

Ved ankomst til havnen udleverer havnefogeden en elmåler, der skal benyttes året rundt. Der betales depositum for elmåleren og forbruget afregnes med havneadministrationen hvert år ved årsskiftet. Alle elinstallationer i fartøjer skal være udført efter gældende lovgivning inden tilslutning til havnens strømudtag.

Brug af vand aftales med havnefogeden. Unødigt brug af vand er ikke tilladt.

Bådejere, der anvender deres båd til beboelse, er automatisk tilmeldt havnens fælles affaldsordning og opkræves gebyr for dette af havneadministrationen hvert år ved årsskiftet.

KAPITEL 3 GÆSTESEJLERE

Dette kapitel beskriver reglerne for gæstesejlere i de kommunale havne på Bornholm.

OPHOLD I HAVNEN

En overnatning i en af de kommunale havne dækker fra ankomstdagen til efterfølgende dag kl. 12. Overnatningen påbegyndes ved brug af havnens faciliteter.

Både over 20 meter kan anmode om at forhåndsreservere plads ved henvendelse til havnen. Alle andre både kan frit lægge sig på de pladser i havnen, der er markeret med grønt skilt, eller uden på andre gæstebåde og rotationsbåde i havnen.

Som gæstesejler skal man acceptere, at der kan ligge andre både uden på en, og at man kan være nødt til at ligge uden på andre både. Man skal også være klar til at flytte sin båd, hvis den plads man ligger på, markeres med et rødt skilt. På grund af disse forhold er man som gæstesejler forpligtet til at føre løbende tilsyn med sin båd, så man er klar til at flytte den til en anden plads i havnen, hvis dette bliver nødvendigt.

Det er ikke tilladt at forlade sin båd mere end 24 timer uden forudgående aftale med havnen. Havnen kan stille krav om, at få oplyst navn og kontaktoplysninger på den person, der i gæstesejlerens fravær har ansvaret for tilsynet med båden.

BETALING

Betaling for overnatning sker ved brug af kreditkort i serviceautomaten på havnen. Automaten printer et mærke, der skal sættes på båden, så det er synligt fra land under opholdet i havnen, samt en kvittering med kode til havnens faciliteter.

Betalingen dækker båden med tilhørende besætning samt dennes brug af bad, toilet, vand, el samt adgang til trådløst netværk. Alle elinstallationer i fartøjer skal være udført efter gældende lovgivning inden tilslutning til havnens strømudtag. I Allinge Havn, Gudhjem Havn, Hasle Havn, Nørrekås Lystbådehavn, Svaneke Havn og Tejn Havn dækker betalingen også adgang til vaskemaskine. Unødigt brug af vand er ikke tilladt.

Manglende brug af faciliteter fritager ikke gæstesejleren for betaling for overnatning. Tankning og proviantering, uden brug af havnens øvrige faciliteter, er dog gratis i to timer.

RABATORDNINGER

Det er muligt at benytte sig af en rabatordning, hvor man ved køb af 5-7 overnatninger får 1 ekstra overnatning gratis, ved køb af 8-13 overnatninger får 2 ekstra overnatninger gratis, og ved køb af 14 dage får 14 ekstra overnatninger gratis. Ubenyttede betalte liggedage tilbagebetales ikke, men de købte overnatninger gælder i op til 5 år og kan bruges i alle kommunale havne. Label og kvittering følger båden og kan ikke overføres til en anden båd.

Det er muligt at benytte sig af en rabatordning, hvor man for 20 både og derover kan få 20 % rabat, for 30 både og derover kan få 30 % rabat, ved 40 både og derover kan få 40 % rabat, samt for 50 både og derover få 50 % rabat. Der afregnes dog max. for 100 både. Opnåelse af rabatten forudsætter samlet forudbestilling, afregning, ankomst og afgang. Ordningen for 30 både og derover fås udelukkende uden for højsæsonen.

Ikke-lokale deltagere i lokale kapsejladser ligger gratis i de kommunale havne efter følgende regler:

- 1. juli til 15. august (højsæson): 2 overnatninger før start og 2 overnatninger efter afslutning.

- 1. juni til 30. juni samt 16. august til 31. august (lavsæson): 5 overnatninger før start og 5 overnatninger efter afslutning.
- Uden for ovenstående periode: som i lavsæsonen og med mulighed for at indgå aftale om opbevaring af kapsejlere uden bemanning i op til 30 dage.

KAPITEL 4 ERHVERVSFARTØJER

Dette kapitel beskriver reglerne for erhvervsfiskere, kommercielle fartøjer der sejler med turister (turbåde), krydstogtskibe, lodsbåde og fartøjer tilhørende den danske stat.

Bierhvervsfiskere sidestilles med erhvervsfiskere.

ERHVERVSFISKERE

Erhvervsfiskere tildeles ikke en fast bådplads, men anvises en eller flere kajstrækninger af havnefogeden, hvor de kan lægge til og lodse.

Større reparationer på båden skal foregå på et landareal udpeget af havnefogeden.

BETALING

Erhvervsfiskere opkræves en årsafgift, fratrukket det beløb for bropenge for fisk og skaldyr, som havnen har modtaget af førsteopkøberen.

Erhvervsfiskere, der har et eller flere ekstra erhvervsfartøjer, der er indregistreret til erhvervsfiskeri, og hvor bropengene samlet udgør mere end mindsteprisen for erhvervsfartøjernes samlede areal, betaler ikke for disse ekstra fartøjer.

Erhvervsfiskere får udleveret en elmåler af havnefogeden. Der betales depositum for elmåleren og forbruget afregnes med havneadministrationen hvert år ved årsskiftet. Alle elinstallationer i fartøjer skal være udført efter gældende lovgivning inden tilslutning til havnens strømudtag.

Påfyldning af vand aftales forinden med havnefogeden, og forbruget afregnes med havneadministrationen hvert år ved årsskiftet. Unødigt brug af vand er ikke tilladt.

TURBÅDE

Turbåde får tildelt en fast plads i en af de kommunale havne.

Hvert år inden sæsonstart skal fartøjet indsende en ansøgning om anløbstilladelse til havneadministrationen. Ansøgningen skal indeholde oplysninger om CVR-nr., båd størrelse samt planlagte sejlads med anløb i de kommunale havne, herunder en tidsplan for ankomst og afrejse i de enkelte havne.

Dagen inden ankomst til en anden havn end hjemhavnen skal fartøjet tage telefonisk kontakt til den lokale havnefoged for at høre, om der er plads til anløb i den pågældende havn. Såfremt havnefogeden vurderer, at der ikke er plads, er det ikke muligt at anløbe havnen, uanset hvad havneadministrationen overordnet set har givet anløbstilladelse til.

Anløbstilladelser gælder for et kalenderår af gangen.

BETALING

Der opkræves en årsafgift for den faste plads. Opkrævningsåret løber fra 1. januar til 31. december. Betalingsbetingelser fremgår af den fremsendte faktura, og regulering af takster varsles ikke.

Hvert år senest 31. december skal fartøjet indsende oplysninger om antal anløb og passagerer til havneadministrationen, og der opkræves afgifter for antal anløb og passagerer.

Fartøjet får udleveret en elmåler af havnefogeden. Der betales depositum for elmåleren og forbruget afregnes med havneadministrationen hvert år ved årsskiftet. Alle elinstallationer i fartøjer skal være udført efter gældende lovgivning inden tilslutning til havnens strømdugtag.

Påfyldning af vand aftales forinden med havnefogeden, og forbruget afregnes med havneadministrationen hvert år ved årsskiftet. Unødigt brug af vand er ikke tilladt.

Turbåde i fast rutefart, som på grund af vejrlig søger anden havn end sin hjemhavn, vil ved anløb i anden havn blive faktureret som om, der er anløbet i hjemhavnen.

Turbåde i fast rutefart over flere måneder og med en årlig afregning ydes 10 % i administrationsrabat.

KRYDSTOGTSKIBE

Gudhjem Havn og Svaneke Havn er godkendt til modtagelse af krydstogtskibe. Der opkræves passagerafgift, en afgift for anløb samt takst for anvendte mandskabstimer til havnens personale samt vagt, jf. regler for ISPS faciliteter.

LODSBÅDE

Lodsbåde ligger gratis første overnatning efter lodsning. Hvis vejrlig forhindrer videre sejlads, ligger båden gratis, indtil vejret tillader det.

STATSLIGE SKIBE

Skibe tilhørende den danske stat betaler kun for vand- og elforbrug.

KAPITEL 5 FORENINGER

Dette kapitel beskriver reglerne for foreningers brug af havnens faciliteter.

FORENINGSBÅDE

Folkeoplysende foreninger, der har deres naturlige aktiviteter på havnen, kan uden beregning få tildelt landpladser til foreningsejede både. Der kan tildeles landpladser i det omfang, der findes ledigt areal på havnen.

Folkeoplysende foreninger kan uden beregning få tildelt 1 vandplads pr. forening plus 1 ekstra vandplads pr. 50 aktive foreningsmedlemmer.

BRUG AF HAVNENS LOKALER

Folkeoplysende foreninger har mulighed for at låne egnede ledige lokaler på de kommunale havne. Vilklårene for udlån af lokaler er beskrevet i de tilskudsregler for folkeoplysende foreninger, som Center for Skole, Kultur og Fritid og Folkeoplysningsudvalget har udarbejdet. Reglerne findes på kommunes hjemmeside.

Lokalerne stilles til rådighed med den indretning og det inventar, der er til rådighed, når lokalerne anvendes til deres primære brug. Forbrugsmaterialer indgår ikke i aftalerne.

Lokalerne stilles som udgangspunkt vederlagsfrit til rådighed med el, varme, rengøring og fornødent udstyr, men i visse tilfælde kan havnen vælge at opkræve et gebyr for brug af lokalet.

Der udarbejdes en brugsrets aftale mellem den folkeoplysende forening og kommunen om foreningens anvendelse af lokalerne.

BRUG AF HAVNENS AREALER

Foreninger kan ansøge havneadministrationen om tilladelse til afvikling af ikke-kommercielle arrangementer på havnens areal uden beregning. Der skal indsendes en skriftlig ansøgning til havneadministrationen med beskrivelse af arrangementet, kontaktoplysninger, tidsplan samt kortmateriale.

KAPITEL 6 LEJE AF HAVNEAREALER

Dette kapitel beskriver reglerne for leje af havnearealer til f.eks. til stadepladser, redskabskasser og arrangementer på havnene.

REDSKABSKASSER

Bådejere kan i deres hjemhavn leje et areal på 1 x 1,5 m til en redskabskasse. Redskabskassen må max. være 1 m høj. Der kan lejes areal til 1 redskabskasse pr. bådplads i havnen. Det er havnefogeden, der anviser, hvor redskabskassen skal placeres.

Leje af areal til redskabskasse tildeles personligt og følger ikke båden i forbindelse med en eventuel bådhandel. Arealer til redskabskasser kan ikke udlejes, udlånes, ombyttes eller lignende.

Redskabskasser skal have påsat bådmærke eller lignende skiltning, hvor af bådpladsnummeret på den faste plads fremgår.

STADEPLADSER

En stadeplads er et lejet areal på havnen, hvor fra man kan drive mobil virksomhed. Det er tilladt at opstille borde, stole, boder, salgsvogne, o.l., når virksomheden er åben. Alle effekter skal fjernes fra havnearealet, når virksomheden holder lukket.

En stadeplads gælder for et kalenderår af gangen.

En stadepladskontrakt kan ikke gælde for flere virksomheder eller foreninger på én gang.

Det er muligt for flere privatpersoner at tegne en fælles stadepladskontrakt for afvikling af markeder, f.eks. kræmmermarked, håndværkermarked, o.l. I disse tilfælde skal alle stadepladsholdere nævnes på kontrakten og min. 50% af stadepladsholderne skal deltage på de med havnen aftalte dage.

Brug af el, vand og havnens fælles affaldsordning skal aftales med havnefogeden. Stadepladsholdere, der har behov for at bruge el, får udleveret en elmåler af havnefogeden. Evt. el- og vandforbrug skal oplyses til og afregnes med havneadministrationen ved årsskiftet. Unødigt brug af vand er ikke tilladt.

BETALING

Der opkræves arealleje for min. 25 m². Hvis der fra stadepladsen sælges produkter, som kan nydes på stedet, opkræves den del af arealet (og minimum 10 m²), der bruges hertil, til udeserveringstakst. Der opkræves desuden et administrativt gebyr for udarbejdelse af stadepladskontrakten.

Såfremt stadepladsholderen holder åbent mere end 700 timer årligt, opkræves der havnerelateret takst. Såfremt der holdes åbent mindre end 700 timer årligt, opkræves der ikke-havnerelateret takst.

Der opkræves forbrug for el, vand og deltagelse i havnens fælles affaldsløsning. Der betales depositum for lån af elmåler.

LEJE AF AREALER TIL ENKELTSTÅENDE ARRANGEMENTER

Enkeltstående ikke-kommercielle arrangementer kan opnå tilladelse til at benytte et havneareal uden at blive afkrævet arealleje. Dette gælder også radio- og tv-programmer.

Enkeltstående kommercielle arrangementer af max. en uges varighed, og som ikke er i konkurrence med andre aktiviteter på eller ved havnen, kan leje et areal til arrangementet for 1/12 af areallejetaksten.

Der skal søges om tilladelse til afvikling af enkeltstående arrangementer hos havneadministrationen, som kan give grundejerens tilladelse til arrangementet. Ansøger er selv ansvarlig for at indhente alle nødvendige tilladelser fra andre myndigheder.

AREALKLASSIFIKATION

Havnearealerne er opdelt i kajnære og ikke-kajnære arealer. Et kajnært areal er areal, hvor den nærmeste del af det lejede areal er beliggende op til 25 meter fra kajkanten eller havet. Et ikke-kajnært areal er et areal, der ligger mere end 25 meter fra kajkanten eller havet.

De virksomheder, der lejer havnearealer opdeles i havnerelaterede og ikke-havnerelaterede virksomheder. En havnerelateret virksomhed er defineret som følger:

I små erhvervshavne (Allinge Havn, Gudhjem Havn, Hasle Havn, Sandvig Havn, Svaneke Havn, Vang Pier og Tejn Havn): Servicebygninger, klubhuse, bygninger til turistformål, dagligvarebutikker op til 350 m², butikker med salg af fiskeudstyr, småhåndvæk, kunsthåndværk, kunstvarer, o.l.

I småbåds- og fritidshavne (Hasle Havn, Hammerhavn, Nørrekås Lystbådehavn, Nørresand Havn): Service- og kioskvirksomheder, klubhuse og redskabsskure.

Benyttes et areal til udeservering, opkræves der udeserveringstakst.

KAPITEL 7 LEJE AF BYGNINGER

Udlejning af kommunale ejendomme på havnearealer forestås af Center for Ejendomme og Drift.

Dette kapitel beskriver reglerne for udlejning af fiskeredskabsskure og for indendørs opbevaring af både, kanoer og kajakker i kommunale bygninger på havnearealerne.

FISKEREDSKABSSKURE

Bådejere kan i deres hjemhavn leje et fiskeredskabsskur, såfremt der forefindes skure til udlejning i den pågældende havn.

Leje af fiskeredskabsskure tildeles personligt og følger ikke båden i forbindelse med en eventuel handel. Lejemålene kan ikke udlejes, udlånes, ombyttes eller lignende.

Bådejere, der lejer et fiskeredskabsskur, kan blive skrevet op på en intern interesseliste til et andet fiskeredskabsskur i havnen. Bådejere, der ikke lejer et fiskeredskabsskur, kan blive skrevet på en ekstern interesseliste til et fiskeredskabsskur i havnen.

Muligheden for at leje et fiskeredskabsskur ophører, når man ikke længere har en bådplads i havnen. I forbindelse med en bådhandel er det muligt at opretholde lejen i 12 måneder uden at have en båd i havnen, dog under betingelse af, at man står på venteliste til en bådplads til en ny båd.

Havnen kan beslutte, at ledige fiskeredskabsskure ikke tildeles i henhold til interesselisten, hvis særlige forhold taler for det. Det kan f.eks. være, hvis havnen selv har brug for skuret til opbevaring, eller hvis der er brug for lokalet til at understøtte erhvervs- eller foreningsaktiviteter på havnen.

BETALING

Leje for fiskeredskabsskure opkræves hvert år ved sæsonstart sammen med bådpladsleje.

INDENDØRS VINTEROPBEVARING AF BÅDE

I Tejn Havn er det muligt at leje et indendørs areal i bådhallen til vinteropbevaring af både.

Der afregnes efter det anvendte areal, svarende til bredde plus 2 meter gange længde plus 2 meter. Taksten dækker leje fra 15. oktober til 15. april.

Det er muligt at blive skrevet på interesseliste til leje af areal til indendørs opbevaring af båd. Det er havnen, der beslutter, om en ledig plads skal tildeles i henhold til interesselisten eller om den skal inddrages til andet brug.

Opsigelsesvarslet er løbende måned plus 30 dage. For meget betalt bådpladsleje tilbagebetales ikke.

BETALING

Leje for indendørs vinteropbevaring af både opkræves hvert år ved sæsonstart sammen med bådpladsleje.

KAJAKSKURE

Kajakskurene på de kommunale havne er stillet til rådighed for de lokale kajakklubber, hvorfor det ikke er muligt at leje indendørs areal til sin kajak af havnen.