

Her finder du kontaktinformation til din sagsbehandler:

Annelise Eriksen:

Annelise.Eriksen@BRK.dk

56 92 38 02

Bente Elleby:

Bente.Elleby@BRK.dk

56 92 38 22

Jelena Perisic Hansen:

Jelena.Perisic.Hansen@BRK.dk

56 92 38 48

Simon Hansen:

Simon.Hansen@BRK.dk

56 92 38 44

Sisse Skovgaard Dam:

Sisse.skovgaard.dam@brk.dk

56 92 38 84

Sagsbehandlerne kan træffes telefonisk mandag, tirsdag, onsdag og fredag mellem 9:45-10:30.

På Sprogcenteret kan sagsbehandlerne træffes hver fredag mellem 11:35-12:05.

BORNHOLMS
REGIONSKOMMUNE



Råd og vejledning
når du får et
arbejde og hvis du
mister det.

Vejledning - du har fået arbejde.

Når du får arbejde, er det vigtigt, at du er opmærksom på følgende :

1. Giv din sagsbehandler besked om dit nye arbejde.
Se kontaktinformation på bagsiden af denne brochure.
2. Du skal hver måned indsende din lønseddel til Ydelsesteam@brk.dk. Hvis vi har din lønseddel den sidste dag i måneden kl. 9 vil du kunne få udbetalt eventuelt supplerende hjælp allerede næste dag. Du skal aflevere/indsende lønseddel indtil du evt. får besked om at det ikke er nødvendigt.
3. Fagforening og A-kasse.
Det er vigtigt, at du melder dig ind i en A-kasse. Spørg din arbejdsplads, hvilken A-kasse de kan anbefale. Det kan give dig mulighed for at modtage dagpenge, hvis du skulle miste Dit arbejde. Spørg a-kassen hvilke regler der gælder for op-tjening af ret til dagpenge.
4. Du skal gå ind på www.SKAT.dk og opdatere din forskudsopgørelse med din nye indkomst. Dette skal gøres, fordi du betaler SKAT af din løn og for at undgå en senere regning fra SKAT. Du har måske også mulighed for at få befordringsfradrag, så du kan få dækket nogle af dine transportomkostninger til og fra dit arbejde. Har du ret til befordringsfradrag, skal du indtaste oplysninger på www.skat.dk
5. Hvis du betaler husleje via din ydelse, skal du fremover være opmærksom på, at du nu selv skal betale din husleje. Du vil modtage et girokort på e-boks, og det skal du betale via netbank.
6. Husk at give besked til boligstøtte og økonomiske friplads via selvbetjeningsløsninger om ændring af din indkomst

Vejledning – du har mistet dit arbejde

Hvis du mister dit arbejde, skal du følge disse 4 trin:

1. Den første dag du er uden arbejde, skal du møde personligt op på jobcentret, Landemærket 26, 3700 Rønne.
2. I informationen skal du oplyse, at du har mistet dit arbejde og derfor skal søge om hjælp til forsørgelse ..
Du vil få udleveret et ansøgningsskema.
Husk evt. at genansøge om særlig støtte §3 til særlig høje boligudgifter
3. Du skal også udfylde en fremmødeblanket, så du har dokumentation for, at du har rettet henvendelse på din første ledighedsdag.
4. Din sagsbehandler vil indkalde dig til samtale.
Vigtigt at du er opmærksom på følgende:
 1. Du skal ændre din forskudsopgørelse i forhold til, at du nu modtager integrationsydelse og ikke løn samt rettet evt. befordringsfradrag på www.SKAT.dk.
Dette gøres for at sikre, at den SKAT, du betaler, er korrekt .
 - 2 Hvis du er gift og du har forsørget jer begge (ingen af jer har fået udbetalt integrationsydelse) skal din ægtefælle også følge denne vejledning og søge om hjælp til forsørgelse.
 3. Vær opmærksom på at du evt. skal søge boligstøtte og økonomisk friplads på ny via selvbetjeningsløsninger