

PRAKTIKBESKRIVELSE

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet (*skrives direkte ind på Praktikportalen*)

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

a) Pædagogens praksis

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

b) Skole- og fritidspædagogik

c) Social- og specialpædagogik

Praktikstedet udfylder de hvide felter. *Findes de efterspurgte oplysninger på praktikstedets hjemmeside, er det tilstrækkeligt at henvise til hjemmesiden.*

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante praktikperioder med beskrivelser af, hvordan man på praktikstedet arbejder med de angivne videns-og færdighedsmål, hvordan studerende kan arbejde med målene. Og hvordan praktikstedet understøtter studerendes læring inde for dette. *(De specialiseringsområder, som praktikstedet ikke tilbyder, kan slettes).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

Navn: STU, Ressource og Kompetenceudvikling, Team 1

Adresse: Sveasvej 8 og Vibegårdsvej 5, 3700 Rønne

Tlf.: 56 92 64 39

Mail-adresse: STU@brk.dk

Hjemmeside-adresse: <https://www.brk.dk/Borger/Ledighed-uddannelse/Ungdomsuddannelser/Sider/Ungdomsuddannelser.aspx>

Åbningstider: Mandag til torsdag kl 7.45- 15.00 (16.00)
Fredag kl. 7.45-14.00

Praktikstedets formål – jævnfør lovgrundlag:

STU (Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse) er en tre årig ungdomsuddannelse, hvor formålet med uddannelsen er, at unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og eventuelt til videre uddannelse og beskæftigelse.

Ungdomsuddannelsen indeholder derfor både elementer af almen dannelse, udvikling af særlige evner og interesser samt møder med den praktiske virkelighed.

Ungdomsuddannelsen udgør en ny start i den unges liv, hvor muligheder og færdigheder afprøves. Samtidig giver ungdomsuddannelsen den unge tilknytning til et ungdomsmiljø, hvor der kan gøres nye sociale erfaringer.

Uddannelsen skal i videst muligt omfang tilrettelægges under hensyntagen til den unges kvalifikationer, modenhed og interesser. Uddannelsen indeholder undervisning og praktik.

Derudover løser vi også opgaver inden for serviceloven § 104:

§ 104. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.

Beskrivelse af brugergruppe:

Ungdomsuddannelsen for unge med særlige behov henvender sig til unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov herunder blandt andet

- Unge med bevægelseshandicap
- Unge med multiple funktionsnedsættelser
- Unge med autisme

- Unge med ADHD
- Unge med andre psykiske lidelser
- Unge med manglende eller nedsat talefunktion
- Unge med erhvervet hjerneskade

Ungdomsuddannelsen er kun for de unge, der ikke har mulighed for at gennemføre en anden ungdomsuddannelse, selv om der ydes specialpædagogisk støtte til de unge.

Ifølge lovgivningen har unge med særlige behov krav på en 3 årig ungdomsuddannelse, efter de har afsluttet grundskolen.

Antal elever:

For skoleåret 2019/2020 – 24 elever

Aldersgruppe:

16-25 år

Arbejdsmetoder:

Fundamentet for elevens tre årige uddannelse på STU er deres uddannelsesplan, der udarbejdes efter et afklaringsforløb på 12 uger. Uddannelsesplanen revideres løbende, men mindst én gang om året skal planen revideres og efterfølgende godkendes af den unges UU-vejleder.

Elevens uddannelsesplan udarbejdes i et tæt samarbejde mellem elev og personale, hvorfor det er vigtigt med et grundigt kendskab til hver enkelt elev.

Uddannelsesplanen tilrettelægges så den:

- støtter udviklingen af den unges interesser, evner og særlige færdigheder med sigte mod aktiv deltagelse i voksenlivet
- styrker den unges færdigheder i forhold til at bo i eget hjem
- sigter mod faglige kvalifikationer, der er relevante for den unges beskæftigelsesmæssigt eller personligt
- lærer den unge at indgå i sociale sammenhænge og få et selvstændigt og aktivt fritidsliv.

Uddannelsesforløbet indeholder en almendannende del, en specifik del og en praktiskdel.

Den almendannende del:

Retter sig mod den unges personlige og sociale udvikling kombineret med samfundsfag. Der kan her indgå fag, der udvikler den unges kommunikation, viden og indsigt i samfundsforhold, bo-undervisning, selvstændig livsførelse, husholdning, økonomi og kendskab til offentlige tilbud samt anvendelse af hjælpemidler i forbindelsen med uddannelsen.

Denne undervisning skal alle på STU deltage i. Det kan f.eks. være: samfundsfag, herunder nærdemokrati og brugerinddragelse, omgangsformer, konflikthåndtering, seksualvejledning, bo-undervisning, fritidsliv, kærlighed/venskaber m.m., voksenidentitet, kulturforståelse, kost og motion.

Den specifikke del:

Her vælges de fag, der støtter udviklingen af den unges interesser, evner og faglige kvalifikationer inden for f.eks.: dansk, matematik, engelsk, IT, geografi, historie, værkstedsfag fx: cykel-, træ- værksted, musik, billedkunst, multimedier.

Der kan også indgå fag, der forbereder til og giver træning i beskæftigelsesmæssige aktiviteter, herunder virksomhedsbesøg, undervisning i arbejdsmarkedsforhold og forberedelse og træning med henblik på praktik i virksomheder og institutioner.

Praktikdelen:

Praktikdelen skal styrke den unges kvalifikationer og afklare den enkeltes kompetencer i forhold til de mål, der står anført i den unges uddannelsesplan.

Der afprøves konkret forskellige arbejdsfunktioner på STU eller i ekstern virksomhed, det kan være indenfor: rengøring, kantinearbejde/køkken, have- og pedelopgaver, arbejde i butik, håndværksarbejde etc.

Undervisningen på STU forbereder eleven til praktik i både offentlige og private virksomheder.

STU er i løbende dialog med UU-vejlederne (Ungdommens Uddannelsesvejledning), der visiterer de unge til STU og godkender uddannelsesplanerne.

Den socialpædagogiske fritidsdel § 104:

Fritidsdelen er et aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer. De elever der tilknyttes § 104, begynder i tilbuddet, når deres skoledag er slut på STU.

Fysiske rammer:

De unge er i skoleåret 2019/2020 fordelt i fire grupper som har base på Sveasvej 8 og Vibegårdsvej i Rønne.

Sveasvej:

Indendørs er der fem undervisningslokaler, et produktionskøkken, et hjemkundskabs køkken og en gymnastiksal.

Udendørs er der en græsplæne med håndboldmål, bålsted, værksted og cykelskur.

STU har en bus og en personbil.

Vibegårdsvej:

På Vibegårdsvej har STU også undervisningslokaler

Indendørs er der fire undervisningslokaler og et hjemkundskabskøkken.

Udendørs har Vibegård en terrasse med græsplæne.

Vibegårds bygning er en del af Bornholms 10. Klassecenter.

Ansatte:

3 lærere

1 ergoterapeut

2 psykomotoriske terapeuter

5 pædagoger
3 pædagogiske assistenter
1 pædagogiske personaler

B. UDDANNELSESPLAN

Uddannelsesplan for 1. praktikperiode - Pædagogens praksis

Grundfagligheden giver de studerende kompetencer til professionelt at støtte og facilitere børn, unge og voksnes udvikling, læring, trivsel, medborgerskab og dannelse.

Kompetenceområde: Pædagogens praksis

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål <i>Den studerende kan</i>	Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet? Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?
Praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver	Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	Den studerende vil kunne opnå viden og erfaring ved aktiv deltagelse i dagligdagen på STU. Herigennem vil der også kunne opnås kendskab til STU's elevgruppe. Den studerende vil i praktikperioden indgå som en del af personalegruppen og være med til at varetage de daglige arbejdsopgaver. Den studerende vil gennem møde med lederen blive orienteret omkring STU's samfundsmæssige opgave - lovmæssigt. Derudover vil STU's pædagogiske og samfundsmæssige opgave blive taget op ved den ugentlige vejledning, hvor den studerende kan stille spørgsmål ud fra praksis.
Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk	Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere	Under praktikforløbet vil den studerende have mulighed for at planlægge, gennemføre og evaluere en pædagogisk aktivitet for eleverne – med en eller flere medarbejdere.

<p>praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter</p>	<p>pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder</p>	<p>Med baggrund i aktiviteten skal den studerende sammen med sin vejleder i vejledningstimerne brede pædagogiske overvejelser/dilemmaer ud og samlet reflektere over disse.</p>
<p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser</p>	<p>Den studerende vil få kendskab til UNOSTU som er et IT system, hvor elevernes fremmøde registreres og som også anvendes til journalisering samt deling af dokumenter med UU vejleder.</p> <p>Til vejledningstimerne skal den studerende medbringe praksisfortællinger som studerende og vejleder i samarbejde breder ud og kobler teori på. Det forventes, at den studerende laver og deler sin arbejdsportfolio, sådan at denne kan være med til at danne grundlag for evaluering af egen deltagelse i praksis.</p>
<p>Såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime</p>	<p>Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde</p>	<p>Alle elever på STU har i løbet af ugen ét eller flere bevægelsesfag. Personalet deltager aktivt i disse fag.</p> <p>Der bliver hver dag tilbudt formiddagsfrugt på STU. Derudover er der for både elever (gratis) og personale (brugerbetaling) hver dag mulighed for at spise frokost på STU. Frokosten lever op til den vedtagne kostpolitik på STU. I det omfang det er muligt deltager elever i forberedelsen af frokosten. Alle der tager mad fra frokostbordet har altid enten vasket hænder eller sprittet dem af lige inden.</p>
<p>Anbefalet litteratur i 1. praktik</p>		
<p>Vi vil primært benytte os af den allerede anbefalede litteratur fra KP.</p> <p>Ud over dette finder vi egnet litteratur ud fra den studerendes interesser/behov.</p>		
<p>Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?</p>		

Din praktikvejleder på STU blev uddannet som praktikvejleder i år 2018.

Der er afsat 1½ timers vejledning pr. uge. Derudover får den studerende mindst en time pr. uge til at udarbejde sin portfolio m.m.

Der bliver i vejledningstimerne taget udgangspunkt i den studerendes portfolio, hvor de daglige pædagogiske iagttagelser og praksisfortællinger danner baggrund for de faglige diskussioner i vejledningstimerne. Den studerende udvælger selv de iagttagelser/temaer/refleksioner/ m.m. der skal diskuteres i vejledningstimerne og skriver referat af møderne.

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Specialiseringen: Social- og specialpædagogik – 2. praktikperiode

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p>Vidensmål <i>Den studerende har viden om</i></p>	<p>Færdighedsmål <i>Den studerende kan</i></p>	<p>Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet? Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette? <i>(Kopieret fra praktikstedets uddannelsesplan)</i></p>
<p>Kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale</p>	<p>Kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner</p>	<p>De sociale relationer på STU opstår for de fleste unge helt naturligt, når de deltager i husets mange aktiviteter, såsom dansk, matematik, idræt, IT, kreative fag, værkstedsfag, bo-træning, galla fest, julefrokost, uge sex, demokrati uge, kørekortsforberedende undervisning, baby kursus etc.</p> <p>Sociale relationer imellem elever, egne relationer til elever og andet personale, vil løbende blive diskuteret, når vi planlægger aktiviteter og undervisning ved vores team møder, fælles møder og i vejledningstimerne.</p> <p>For at eleverne kan få et overblik over deres hverdag, udarbejdes der et fælles skema for hele gruppen, og individuelle skemaer til de elever, der har brug for det. På nogle af skemaerne understøttes det skrevne sprog med piktogrammer fra blandt andet</p>

		<p>Boardmaker.</p> <p>I undervisningsdelen, kaldet egne mål, udarbejdes der for hver elev, en plan over hvad de skal arbejde med og hvilke aktiviteter de benytter i pauserne.</p> <p>Da du bliver en del af elevernes undervisning, kommer du også til at yde understøttende undervisning i samarbejde med lærerne og de andre faggrupper.</p> <p>Elever og personale har også et fælles kommunikationsforum på Facebook, der hedder STU blokken. Her uploader personale og elever billeder og tekst fra dagligdags begivenheder på skolen. Det materiale eleverne uploader skal først godkendes af personalet, før det kan publiceres.</p> <p>I samarbejde med eleverne udarbejder vi deres uddannelsesplan gennem præsentationsprogrammet Prezi. Her bliver elevernes mål med uddannelsen synlig gjort ved hjælp af skrift, piktogrammer, billeder, videoer m.m.</p> <p>Årligt afholdes der for hver elev uddannelsesplans møder, dels internt med fagpersoner fra UU, sagsbehandlere etc. og efterfølgende med den unge og evt. deres pårørende.</p> <p>UNO STU som er et IT system, hvor elevernes fremmøde registreres og som også anvendes til journalisering samt deling af dokumenter med UU vejleder.</p> <p>Derudover deltager vi i supervision, der foregår både som fælles supervision, gruppe supervision og enkeltmands supervision.</p>
<p>Professionsetik og pædagogiske værdier</p>	<p>Analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber</p>	<p>STU's overordnede etiske og pædagogiske værdier: På STU bliver de unges personlige, sociale og faglige kompetencer udviklet, så de kan få en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt. Uddannelsen sigter mod faglige kvalifikationer, der er relevante for arbejdsmarkedet og den personlige udvikling. Forløbet tilrettelægges individuelt så det bedst muligt støtter den unges interesser, evner og særlige færdigheder. Samtidig vil der også være fokus på sociale</p>

		<p>sammenhænge og at få et aktivt og selvstændigt fritidsliv.</p> <p>Etik, magt og ligeværd på STU: Fundamentet for de unges tre årige uddannelse hviler på deres uddannelsesplan, som udarbejdes i tæt samarbejde mellem elev og personale. Udarbejdelsen af planen sker ud fra de overordnede ministerielle krav og ud fra de unges særlige færdigheder og interesser. Ved udarbejdelsen af elevens uddannelsesplan ud fra elevens ønsker og interesser, ligger der fra personalets side mange overvejelser omkring etik, magt og ligeværd.</p> <p>Det samme gør sig gældende i det daglige arbejde på STU, når eleverne har faglig undervisning, bo-træning etc.</p>
Konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd	Vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder	<p>Vi forsøger at undgå konflikter og voldsepisoder ved at arbejde anerkendende og struktureret. Elevernes dagligdag struktureres ved at tage hensyn til de enkelte elevers specielle behov.</p> <p>Opstår der konflikter evalueres de ved team møder og fællesmøde, så situationen kan blive analyseret og derefter bearbejdet pædagogisk, så lignende situationer undgås.</p> <p>Ved konflikter hvor der indgår vold og/eller magtanvendelse træder STU's procedure og BRK's magtanvendelses cirkulere i kraft: http://dragenettet/Centre/Psykiatri_og_Handicap/Magtanvendelser/Sider/default.aspx</p>
Bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis	Tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv	<p>Vi tilbyder mange forskellige idræts aktiviteter og kreative fag dels som fælles fag på tværs af grupperne. Men også som individuelle forløb, alt efter de unges interesser og ønsker ud fra deres uddannelsesplan.</p> <p>Så der vil være rig mulighed for at gennemføre pædagogiske aktiviteter indenfor disse områder.</p>
Hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv	Vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker	<p>Eleverne kan få tilbudt mange forskellige hjælpemidler på STU, afhængig af hvilken støtte og hjælp der skal til, for at de kan opnå deres uddannelsesmål.</p> <p>Piktogrammer såsom Boardmaker, tegn til tale, Nota (bibliotek for læsehandicappede),</p>

	med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring	<p>CD - ord, IT – rygsæk, skemaer, struktureret undervisning/aktiviteter, dimse ting, logbøger (elevens dagbog), talebøf, Time Timer, fodruller, trykbørster, afspændingspædagogik, sanseintegration, mindfulness, siddebolde, SenSit stole, kugleveste, kugledyner, massagestol, gangstol (Cavalier), Handifon m.m.</p> <p>Derudover samarbejder vi med Kommunikationscenter Bornholm, hvor borgere kan få vejledning, rådgivning og specialundervisning i forbindelse med såkaldte kommunikationshandicap.</p> <p>Kommunikationshandicap kan være nedsat syn eller hørelse, nedsat bevægelsesfunktion, der vanskeliggør brug af fx. telefon eller computer, sprog- og talevanskeligheder, ordblindhed, læse-, skrive og matematikvanskeligheder eller kognitive problemer som koncentrationsbesvær eller problemer med hukommelse, planlægning og strukturering.</p>
Førstehjælp <i>(Undervisning varetages af KP)</i>	Udføre grundlæggende førstehjælp	

Anbefalet litteratur i 2. praktik

Da vores elevgruppe ændrer sig fra år til år, kan det være svært at anbefale præcis, hvad der er relevant litteratur for den enkelte studerende i forhold til den gruppe elever vedkommende kommer til at arbejde med.

Vi vil primært benytte os af den allerede anbefalede litteratur fra KP.

Ud over dette finder vi egnet litteratur ud fra den studerendes interesser/behov.

Interesse litteratur:

Serviceoven § 104

Tavshedspligt jf. forvaltningsloven kapitel 8 § 27 - 32

Magtanvendelse og indberetning BRK: http://dragenettet/Centre/Psykiatri_og_Handicap/Magtanvendelser/Sider/default.aspx

Lov om STU - Retsinformation.dk - LBK 783 af 15/6/2016 STU <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=181619>

Undervisningsministeriets hjemmeside om STU. <https://www.uvm.dk/Uddannelser/Anden-uddannelse-og-undervisning/Ungdomsuddannelse-for-unge-med-saerlige-behov>

Etisk værdigrundlag for Socialpædagoger: https://sl.dk/media/1631/etisk_vaerdigrundlag_2015_revideret.pdf

”Etik i pædagogisk praksis” fra rejseleder til stifinder af Peter Westergaard Sørensen – side 19 – 30.

”Børn der er anderledes” – hjernens betydning for barnets udvikling af Anegen Trillingsgaard: side 101- 128 Gennemgribende udviklingsforstyrrelser – Autismespektret og side 165 – 188 Udviklingsforstyrrelser med hensyn til opmærksomhed.

ADHD foreningen: <http://adhd.dk/>

Landsforeningen autisme: <http://www.autismeforening.dk/>

”Fra problem til løsning” af Mogens Holme og Anna-Suzette Humle.

”Håndtering af problemadfærd og ledsagende forstyrrelser” af Demetrious Haracopos

”Hverdagspædagogik” - om visuel støtte til børn med autisme af Pernille Dyrbjerg og Maria Vedel

”Udviklingsforstyrrelser og psykisk sårbarhed” af Bo Hejlskov Elvén m.fl.

”Autisme” Fra teoretisk forståelse til pædagogisk praksis af Theo Peeters

Hvordan er vejledningen organiseret og tilrettelagt?

Din praktikvejleder på STU blev uddannet som praktikvejleder i år 2018

Der er afsat 1½ timers vejledning pr. uge. Derudover får den studerende mindst en time pr. uge til at udarbejde sin portfolio m.m.

Der bliver i vejledningstimerne taget udgangspunkt i den studerendes portfolio, hvor de daglige pædagogiske iagttagelser danner baggrund for de faglige diskussioner i vejledningstimerne. Den studerende udvælger selv de iagttagelser/temaer/refleksioner/ m.m. der skal diskuteres i vejledningstimerne og skriver referat af møderne.

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Specialiseringen: Social- og specialpædagogik – 3. praktikperiode

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsettelse

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

<p>Vidensmål <i>Den studerende har viden om</i></p>	<p>Færdighedsmål <i>Den studerende kan</i></p>	<p>Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet? Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette? <i>(Kopieret fra praktikstedets uddannelsesplan)</i></p>
<p>Institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</p>	<p>Agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer</p>	<p>Du vil få kendskab til de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer gennem en samtale med vores daglige leder på STU. Her vil du blive orienteret om centerets opbygning (Erhverv, uddannelse og beskæftigelse) og om det daglige ledelsesarbejde på STU.</p> <p>I det daglige arbejde og i de pædagogiske snakke i vejledningstimerne, vil du opleve, hvordan loven om STU ("Retsinformation.dk - LBK 783 af 15/6/2016 STU") afspejler sig i det pædagogiske arbejde.</p>
<p>Forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og</p>	<p>Foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på</p>	<p>Du kan gennem dine iagttagelser i din portfolio reflektere over personalets arbejdsgange og bruge din vejleder og andet personale, når du har spørgsmål eller undrer dig over vores pædagogiske praksis.</p>

metoder	praktikstedet	
Tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde	Indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger	<p>På STU er der mange forskellige faggrupper – lærer, ergoterapeut, psykomotorisk terapeut, pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogiske personale.</p> <p>Lærerne tilrettelægger elevernes undervisning og har ansvar for den endelige udarbejdelse af elevernes uddannelsesplaner.</p> <p>Ergoterapeut/psykomotorisk terapeut tilrettelægger øvelser/undervisning i forhold til de elever, der har brug for motorisk træning, sansemæssig stimulation og undervisning i ASK (alternativ og supplerende kommunikation).</p> <p>Pædagoger og pædagogisk personale tilrettelægger eftermiddags aktiviteterne i § 104.</p> <p>I dagligdagen foregår den pædagogiske praksis i et krydsfelt imellem ovenstående, hvor alle faggrupper planlægger og byder ind med deres kompetencer.</p>
Opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	Redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange facetteret samarbejde	<p>På STU er det eleven, der sammen med personalet udarbejder sin uddannelsesplan. Udarbejdelsen af planen sker ud fra de overordnede ministerielle krav og ud fra den unges særlige færdigheder og interesser.</p> <p>For at få udmøntet elevens uddannelsesplan, vurderer personalet (ergoterapeut, lærer og pædagogisk personale) hvilke hjælpemidler, støtteforanstaltninger og strategier der skal kompenseres med, for at eleven kan opnå sine mål i uddannelsesplanen.</p> <p>Vi har et tæt samarbejde med UU vejlederne. UU vejlederne skal godkende elevernes uddannelsesplan på de årlige konferencer, og hvis der opstår problemer med de unges fremmøde på studiet, er det også UU vejlederen, vi tager kontakt til.</p> <p>Du vil som studerende få mulighed for at opnå kompetencer i samarbejdet mellem de forskellige faggrupper på STU og derigennem styrke din egen faglighed.</p>
Forandringsprocesser og innovation	Deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende	I dagligdagen på STU er der mange muligheder for at foretage forskellige pædagogiske tiltag.

	tiltag	<p>Det kan være at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hjælpe eleven med at mestre sin skoledag eller sin hjemme situation. - Hjælpe eleven med faglige kompetencer, som eleven kan få glæde af i sin dagligdag. - Hjælpe med at få en fritidsinteresse eller at påbegynde et fritidstilbud. - Hjælpe med socialt samvær i forhold til andre elever eller lære sociale færdigheder. - Hjælpe eller støtte en elev med at komme i praktik. - Hjælpe eller støtte en elev med at få en uddannelse eller et arbejde. - Hjælpe eleven med praktiske ting i forhold til at flytte hjemmefra. <p>Det er dog vigtigt hele tiden at tage udgangspunkt i elevens ressourcer og elevens uddannelsesplan, når der skal tilrettelægges innovative og eksperimenterende pædagogiske tiltag.</p>
Didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering.	Sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis.	<p>På STU foregår det dokumenterende arbejde igennem elevernes uddannelsesplaner. Eleverne udarbejder sammen med personalet deres uddannelsesplaner, og de bliver løbende evalueret igennem præsentationsprogrammet Prezi, hvor det bliver dokumenteret hvad eleven har arbejdet med og hvad eleven kan. Det gøres gennem skrift, piktogrammer, billeder, videoer m.m.</p> <p>Dokumentation og evaluering skrives i elevens uddannelsesplan.</p> <p>Derudover har vi team- og fælles møder, hvor det pædagogiske arbejde tilrettelægges i forhold til de elever der deltager, og de fag/aktiviteter der udbydes.</p>

Anbefalet litteratur i 3. praktik

Da vores elevgruppe ændrer sig fra år til år, kan det være svært at anbefale præcis, hvad der er relevant litteratur for den enkelte studerende i forhold til den gruppe elever vedkommende kommer til at arbejde med.

Vi vil primært benytte os af den allerede anbefalede litteratur fra KP.

Ud over dette finder vi egnet litteratur ud fra den studerendes interesser/behov.

Interesse litteratur:

Serviceoven § 104

Tavshedspligt jf. forvaltningsloven § 27 kap. 8 – se evt. BRK

Magtanvendelse og indberetning BRK: http://dragenettet/Centre/Psykiatri_og_Handicap/Magtanvendelser/Sider/default.aspx

Lov om STU - Retsinformation.dk - LBK 783 af 15/6/2016 STU <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=181619>

Undervisningsministeriets hjemmeside om STU. <https://www.uvm.dk/Uddannelser/Anden-uddannelse-og-undervisning/Ungdomsuddannelse-for-unge-med-saerlige-behov>

Etisk værdigrundlag for Socialpædagoger: https://sl.dk/media/1631/etisk_vaerdigrundlag_2015_revideret.pdf

ADHD foreningen: <http://adhd.dk/>

Landsforeningen autisme: <http://www.autismeforening.dk/>

”Børn der er anderledes” – hjernens betydning for barnets udvikling af Anegen Trillingsgaard: side 101- 128 Gennemgribende udviklingsforstyrrelser – Autismespektret og side 165 – 188 Udviklingsforstyrrelser med hensyn til opmærksomhed.

”Fra problem til løsning” af Mogens Holme og Anna-Suzette Humle.

”Håndtering af problemadfærd og ledsagende forstyrrelser” af Demetrious Haracopos

”Hverdagspædagogik” - om visuel støtte til børn med autisme af Pernille Dyrbjerg og Maria Vedel

”Udviklingsforstyrrelser og psykisk sårbarhed” af Bo Hejlskov Elvén m.fl.

”Autisme” Fra teoretisk forståelse til pædagogisk praksis af Theo Peeters

Hvordan er vejledningen organiseret og tilrettelagt?

Din praktikvejleder på STU blev uddannet som praktikvejleder i år 2018.

Der er afsat 1½ timers vejledning pr. uge. Derudover får den studerende mindst en time pr. uge til at udarbejde sin portfolio m.m.

Der bliver i vejledningstimerne taget udgangspunkt i den studerendes portfolio, hvor de daglige pædagogiske iagttagelser danner baggrund for de faglige diskussioner i vejledningstimerne. Den studerende udvælger selv de iagttagelser/temaer/refleksioner/ m.m. der skal diskuteres i vejledningstimerne og skriver referat af møderne.

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?