

Vejledning om midlertidige overnatninger

Indledning

Virksomheder og bygninger der ikke er indrettet til hotel (hoteller, moteller, pensionater, kroer, klublejligheder, kollegier, kostskoler, feriehjem, spejderhytter og lignende), kan indrettes til midlertidig overnatning i indtil 5 dage i træk efter tilladelse fra Bornholms Brandvæsen i hvert enkelt tilfælde. Det betyder at det er muligt eksempelvis at overnatte i en idrætshal eller et klasselokale på en skole under forudsætning af tilladelse fra Bornholms Brandvæsen og overholdelse af gældende regler.

Denne vejledning er skrevet med udgangspunkt i "Driftsmæssige forskrifter af 2. april 2008", kapitel 11, der omhandler midlertidige overnatninger og den tekst der fremgår af brandvæsnets hjemmeside på www.brk.dk.

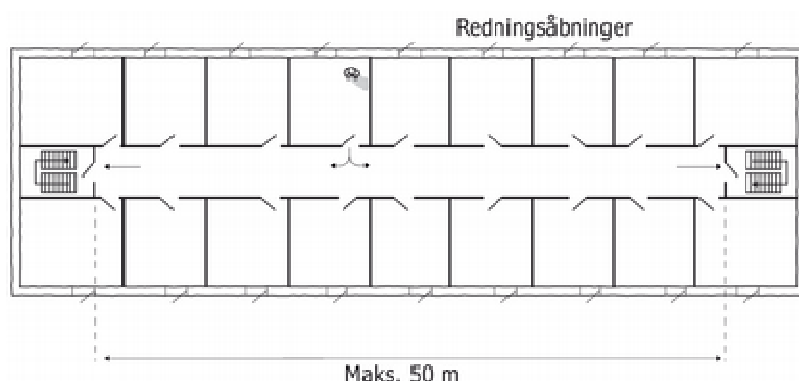
Ansvar

Overholdelse af reglerne er et fælles ansvar mellem både ejeren af bygningen eller en af ejeren udpeget driftsansvarlig og de brugere der ønsker at overnatte i bygningen. Det betyder, at arrangøren er ansvarlig for overholdelse af reglerne, men det skal naturligvis foregå i samarbejde med ejeren af bygningen. Eksempelvis skal arrangøren ikke begynde at skruerøgalarmer op uden at ejeren er enig. Det vil også typisk være noget ejeren sørger for bliver etableret og kontrolleret som det skal. Omvendt må arrangøren ikke overnatte i et lokale, hvis det kan konstateres, at der ikke er sat de fornødne røgalarmer op.

Krav til lokaler hvori der skal overnattes

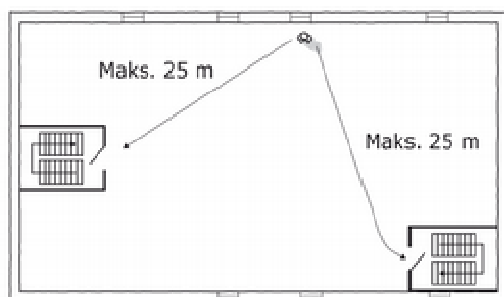
- Der skal opsættes tydelige opslag, der angiver at rygning og brug af åben ild er forbudt. Skilte kan downloades på brandvæsnets hjemmeside og skal printes i farver. Størrelsen skal mindst svare til et A4-ark.
- Der skal i hvert lokale være mindst en trykvandslukker på 9 liter eller et håndsprøjtebatteri på 2 * 10 liter og ellers så mange at der fra et vilkårligt punkt i lokalet maksimalt er 25 meter til det nærmeste slukningsmiddel. Der kan i nogle lokaler som følge af andre krav være installeret slangevinder og de vil så erstatte trykvandslukkeren og håndsprøjtebatteriet.
- Der skal mellem det fjerneste punkt i lokalet og døren eller mellem alle døre udlægges gangarealer af mindst 1,3 meters bredde.
- I gangarealerne er det ikke tilladt at have redskaber, bagage eller på anden vis besværliggøre færden. Gangarealerne skal udlægges i "lige linjer".
- Der skal være en røgalarm pr 75 m², dog mindst to. Røgalarmer skal være jævnt fordelt og der skal være placeret røgalarmer i kip. Det anbefales at ejere af bygninger hvor der jævnligt laves midlertidig overnatning får lavet et røgalarmanlæg af en autoriseret elektriker.
- Såfremt der kun installeres almindelige batteridrevne røgalarmer, skal samtlige røgalarmer afprøves inden hver overnatning.
- Særlige regler for lokaler under 75 m²:
 - o Der skal være mindst en dør til flugtvejsgang hvor man kan flygte i begge retninger og samtidig må der i flugtvejen maksimalt være 25 meter til den nærmeste udgang.
 - o Der skal være en redningsåbning pr 10 personer der overnatter i lokalet, 15 personer betyder altså at der skal være 2 redningsåbninger.

- o En redningsåbning er et vindue eller lignende med en højde på mindst 0,6 meter, en bredde på mindst 0,5 meter og hvor summen af højden og bredden er mindst 1,5 meter.
- o Det er endvidere et krav, at der maksimalt er 2 meter fra underkanten af redningsåbningen og til jorden. Det er altså kun muligt at overnatte i lokaler i stueplan.
- o Såfremt der er dør direkte til det fri, bortfalder kravet om redningsåbninger.
- o Typisk er klasselokaler på skoler i denne kategori.



Alle lokaler på tegningen er under 75 m². Trapperne illustrerer adgang direkte til det fri.

- Særlige regler for lokaler over 75 m²:
 - o Der skal være mindst 2 uafhængige flugtveje helt til det fri. Det kan eksempelvis være en dør til det fri og en dør til gang med omklædningsrum.
 - o Flugtvejene skal være placeret i modstående ender.
 - o Der skal laves en målfast tegning, der viser hvorledes lokalet indrettes med gangarealer, flugtvejsdøre, slukningsmidler og "soveareal".
 - o Det kan anbefales at "markere" gangarealer op på gulvet med minestrimmel er lignende der holdbart under hele overnatningen.
 - o Det er tilladt at sove på redskaber, i flere små klumper og på kryds og tværs. Det skal dog sikres at der er lige og frie gangarealer mellem alle døre og der må ikke være "usynlige" hindringer i sovearealerne.
 - o Det anbefales, at ejere af lokaler laver en eller flere belægningsplaner som er godkendte for deres rum og som arrangører kan bruge.



Lokale på tegningen er over 75 m². Trapperne illustrerer adgang direkte til det fri.

Vågen vagt

I en række tilfælde kræves der fast vågen vagt for at minimere risikoen for at brand eller andre ulykker opstår. Den vågne vagt vil samtidig være medvirkende til en tidligere alarmering og evakuering såfremt uheldet alligevel skulle være ud. Det er som udgangspunkt arrangørens

ansvar at finde den eller de der skal være vågen vagt. En vågen vagt skal være over 18 år og være instrueret i opgaven, kompetencer og evakueringsinstruksen. Der skal til rådighed for vagten være en telefonisk mulighed for alarmering. Opgaverne for den vågne vagt er:

- Kontrollere at flugtveje helt til det fri er frie og passable uden brug af værktøj.
- Påse at forbud mod åben ild overholdes.
- Påse overholdelse af belægningsplanen og at gangarealer er frie og rydelige.
- Lukke alle døre, dog undtagen døre forsynet med ABDL-anlæg. Døre må ikke forhindres i at lukke med kiler eller bagage.
- Varsle, alarmere og påbegynde evakuering i en eventuel nødsituation.
- Kontrol af flugtveje foretages ved påbegyndelse af den vågne vagt, de resterende punkter skal foretages ved runderinger i lokalet/lokalerne mindst en gang i timen.
- Den vågne vagt kan løse andre opgaver for arrangøren under forudsætning af at det ikke strider mod varetagelsen af vagtfunktionen. Eksempelvis kan en vågen vagt godt udføre lettere rengøring, ophænge plancher, klargøre morgenmad eller andre opgaver af tilsvarende karakter når der stadig rundes mindst en gang i timen.

Evakueringsinstruks

Der skal i en række tilfælde laves en evakueringsinstruks. Selvom der ikke kræves en evakueringsinstruks, anbefales det at arrangøren overvejer de elementer der indgår i evakueringsinstruksen. Evakueringsinstruksen skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Adressen der overnattes på.
- Evakueringssignal.
- Mødested.
- Hvem tæller de overnattende og melder eventuelt savnede til brandvæsnet.
- Hvem og hvordan alarmeres.

Anmeldelser, ansøgninger og sagsbehandling

Brandvæsnet skal orienteres om og i en del tilfælde give tilladelse til at overnatninger må finde sted. Brandvæsnet vil i forbindelse med orienteringer / anmeldelser og ansøgninger om overnatninger kontrollere hvorledes arrangøren planlægger at overholde reglerne. Der vil i forbindelse med udstedelse af tilladelse kunne blive stillet krav om et brandsyn inden lokaliteten må bruges til overnatning. Såfremt arrangøren er i tvivl om reglerne og hvorvidt den påtænkte lokalitet kan godkendes, er brandvæsnet naturligvis behjælpelig med en forhåndsdialog, ligesom ansøgninger og anmeldelser indsendt i god tid fremmer sagsbehandlingen.

- Ved overnatninger med under 50 deltagere skal overnatningen anmeldes til brandvæsnet senest en uge inden arrangementet. Der er på brandvæsnets hjemmeside en formular der udfyldes og efterfølgende indsendes elektronisk. Indsendelse af anmeldelsen elektronisk er samtidig din tilladelse til at afholde overnatningen på de vilkår der er skrevet på side 2 i anmeldelsen. Elektronisk indsendelse medfører også et autosvar til din email.
- Ved overnatninger med mere end 50 deltagere og i større lokaler end 75 m², skal der indsendes en ansøgning med det fornødne tegningsmateriale til brandvæsnet senest en uge inden arrangementet.

Selvom du som arrangør har indsendt en anmeldelse om overnatning, kan brandvæsnet som følge af karakteren af arrangementet, antallet af overnattende, risikovurdering mm. stille krav om at der skal indsendes en ansøgning med relevant materiale, svarende til at du skulle have ansøgt om overnatningen.

Ved større arrangementer over flere dage, anbefales at arrangører i god tid indsender relevant materiale. Efter modtagelse af ansøgningen vil brandvæsnet vurdere arrangørens overholdelse af reglerne og efterfølgende udstede en tilladelse til arrangementet. Såfremt du ikke modtager en tilladelse til overnatning, må du ikke gennemføre din overnatning. Du skal regne med tre til fem dages sagsbehandlingstid, så hvis du venter til sidste øjeblik med at sende dit materiale, er der en risiko for at sagen ikke kan behandles hvis ikke den er fuldt belyst eller ikke lever op til de stillede krav.

Det anbefales at ejere af bygninger med lokaler større end 75 m² indgår i en forhåndsdialog med brandvæsnet om udarbejdelse af belægningsplaner, så arrangører kan vælge mellem et antal "standardplaner".

I tvivlstilfælde er du naturligvis velkommen til at kontakte brandvæsnet, ligesom brandvæsnet gerne indgår i forhåndsdialog om større arrangementer, faste belægningsplaner og vejledninger fra ejere til arrangører.

Supplerende regler

Ud over anden skiltning som følge af driftsmæssige forskrifter og anden lovgivning, kræver Bornholms Brandvæsen, at der i hvert lokale med overnattende ophænges kopi af eventuel belægningsplan, evakueringsinstruksen, og skilt der angiver det maksimale tilladte antal overnattende i lokalet. Der skal som minimum et sted på lokaliteten ophænges en kopi af tilladelsen sammen med de øvrige krævede kopier.

Under arrangementet

Det kræves, at den angivne kontaktperson til stadighed er til stede under arrangementet. Der vil kunne blive gået brandsyn i lokaliteter der anvendes til midlertidig overnatning og det kræves at den angivne kontaktperson deltager i brandsynet.