

Vedtægter for Bornholms Ø - Arkiv

§ 1. Bornholms Ø - Arkiv er oprettet ved en beslutning i Bornholms Kommunalbestyrelse, i henhold til Arkivloven, lov nr. 1050 af 17. december 2002 § 7, som offentligt arkiv.

Stk.2. Virksomheder i Bornholms Regionskommune er underlagt Bornholms Ø – Arkiv i forhold fastlagt i den til enhver tid gældende arkivlov samt de bekendtgørelser og cirkulærer m.v., der i denne forbindelse udsendes af Statens Arkiver og Kulturministeriet.

Formål

§ 2. Bornholms Ø - Arkiv har til formål:

- at sikre bevaringen af arkivalier fra Bornholm, der har historisk værdi eller tjener til dokumentation af forhold af væsentligt administrativ eller retlig betydning for borgere og myndigheder,
- at sikre arkivalier fra Bornholms tidligere kommuner, sognekommuner og amt, samt tilbageførelse af arkivalier fra Landarkivet,
- at sikre muligheden for kassation af ikke bevaringsværdige arkivalier i Bornholms Regionskommune,
- at stille arkivalier til rådighed for borgere, foreninger og myndigheder, herunder til forskningsformål samt
- at vejlede borgere og myndigheder i benyttelsen af arkivalier.
- at indsamle, modtage og bevarer arkivalier fra private personer, institutioner, virksomheder, foreninger m.v. som er af betydning for Bornholms historie.
- arkivet skal bidrage til forskning, dokumentation og formidling af Bornholms historie

Organisation

§ 3. Bornholms Ø - Arkiv henhører i bevillingsmæssig og administrativ henseende under Kommunalbestyrelsens Sekretariat. Sekretariatschefen for Kommunalbestyrelsens Sekretariat har det overordnede ledelsesmæssige ansvar, herunder det daglige ansvar for Bornholms Ø - Arkivs personale-, regnskabs- og budgetmæssige forhold.

Stk.2. Arkivaren har det daglige og faglige ansvar for Bornholms Ø - Arkiv. Arkivaren skal være heltidsansat og have en universitetsuddannelse i historie eller andet arkivrelevant fag. Arkivaren refererer til sekretariatschefen. Arkivaren udarbejder årligt en arbejdsplan for Bornholms Ø - Arkiv.

Stk.3. Arkivet samarbejder med andre kulturelle institutioner om formidling af Bornholms historie.

Stk.4. Der nedsættes et samarbejdsudvalg, der skal diskutere og udarbejde en plan for Bornholms fremtidige arkivvæsen. Udvalget skal bestå af repræsentanter for lokale historiske samlinger og foreninger på Bornholm, Bornholms Museum, Bornholms Centralbibliotek og Bornholms Ø - Arkiv.

Stk.5. Der aflægges en årlig beretning om Bornholms Ø - Arkivs virksomhed til Kommunalbestyrelsen.

Bornholms Regionskommunes arkivalier

§ 4. Arkivaren sikrer i samarbejde med regionkommunens virksomheder:

- en betryggende opbevaring af Bornholms Regionskommunes arkivalier.
- en koordineret arkiv- og kassationsplanlægning for hele Bornholms Regionskommune og
- vejledning om god journal- og arkivskik.

Stk.2. Bornholms Ø - Arkiv modtager afleveringer af arkivalier fra Bornholms Regionskommunes valgte råd, udvalg og nævn, virksomheder og institutioner.

Stk.3. Bornholms Regionskommunes virksomheder skal aflevere elektroniske arkivalier, der er omfattet af lov om behandling af personoplysninger eller fundet bevaringsværdige til arkivet senest på det tidspunkt, hvor der ellers skulle være sket sletning i henhold til dataforskriften.

Stk.4. Bornholms Regionskommunes arkivalier må ikke afleveres til andre offentlige eller private institutioner, med mindre andet er bestemt i lovgivningen

Stk.5. Arkivaren fører på Bornholms Regionskommunes vegne og i samarbejde med Statens Arkiver tilsyn med at de gældende regler overholdes, jf. Arkivloven lov nr. 1050 af 17. december 2002 m.v. eller

den til enhver tid gældende arkivlov samt de bekendtgørelser og cirkulærer, der i denne forbindelse udsendes af Statens Arkiver.

Stk.6. Ansvar for de arkivalier, der ikke er afleveret til Bornholms Ø - Arkiv, er hos den enkelte virksomhed. Arkivaren udarbejder retningslinier for bevaring og kassation.

Adgang

§ 5. Adgang til arkivalier sker efter Arkivloven lov nr. 1050 af 17. december 2002 m.v. eller den til enhver tid gældende arkivlov samt de bekendtgørelser og cirkulærer, der i den forbindelse udsendes af Statens Arkiver.

Stk.2. Arkivaren udarbejder retningslinier for adgang til arkivalier.

Stk. 3. For ikke kommunale arkivalier udarbejdes der ved aflevering en aftale for hvornår arkivalierne må være tilgængelige for offentligheden.

Stk.4. Arkivaren er ansvarlig for læsesal. Læsesalen har faste åbningstider og stiller arkivets materiale til rådighed for publikum

Bemyndigelse og ikrafttræden

§ 6. Kommunalbestyrelsen bemyndiger økonomi- og erhvervsudvalget til at ændre denne vedtægt i fornødent omfang.

Således vedtaget af Bornholms Regionskommunes kommunalbestyrelse den 21.09.2006