



Økonomisk støtte til frivillige indsatser på Integrationsområdet

Kr. 925.000 ønskes benyttet til at understøtte frivillige indsatser i lokalsamfundet enten via foreninger eller som støtte til særlige arrangementer. Det kan f.eks. være idrætsaktiviteter, fællesspisning, børneklubber, køkkenhaver eller andre borgerdrevne initiativer til gavn for integration og fællesskab.

Formål med puljen

Bornholms Regionskommune ønsker at give civilsamfundet de bedst mulige forudsætninger for at varetage den frivillige integrationsopgave, og udbyder i den forbindelse en ansøgningspulje med det formål, at nyankomne flygtninge inkluderes i fritids- og foreningslivet.

Kriterier for at modtage støtte

For at modtage del af puljen, skal aktiviteten være i tråd med den fælles frivillighedspolitik og -strategi samt strategier og visioner på integrationsområdet for modtagelse af nye flygtninge og deres familier, beskrevet under afsnittet *Civilsamfund og fællesskaber*.

Bornholms Regionskommune vil derfor støtte op om arrangementer, projekter og tiltag, som - i tråd med den fælles frivillighedsstrategi: *Strategi for frivillighed og partnerskaber 2017-2019 i Bornholms Regionskommune*:

1. styrker samspillet mellem kommunen, frivillige og foreningslivet

Og, som herudover - i tråd med strategier og visioner på integrationsområdet: *Vision og strategi - For modtagelse af nye flygtninge og deres familier* - kan bidrage til - eller som har til mål - enten at:

1. inkludere flygtninge og indvandrere i fritids- og foreningslivet
2. give civilsamfundet mulighed og let adgang til at varetage den frivillige integrationsopgave
3. at flygtninge og indvandreres egne ressourcer sættes i spil i civilsamfundet og/eller
4. synliggørelse af de gode integrationshistorier i lokale såvel som landsdækkende medier

Det forventes, at ansøger eller eventuelle samarbejdspartnere selv bidrager til aktiviteten. Der skal således i ansøgningens budget fremgå hvilke ressourcer ansøger selv stiller op med, og konkret hvad der søges tilskud til. Puljen vil ikke dække drift, men opstart af aktiviteter/projekter og arrangementer.

Ansøgerkreds

Alle kan søge. Det vil sige privatpersoner, såvel som foreninger, organisationer og lignende. Søger du som privatperson, så vær opmærksom på hvilke regler, der gælder i forhold til beskatning af tilskuddet.

Evalueringskrav

Løbende halvårligt (materialet skal fremsendes ved månedens udgang) og ved aktivitetens afslutning. Evalueringen skal være os i hænde senest 30 dage efter projektets/aktivitetens afslutning. Evalueringen skal beskrive hvorvidt de opstillede succeskriterier er opnået.

Projektbeskrivelsens omfang og løbende frister

Projektbeskrivelsen må max fylde 5 sider. Der er løbende frister, kontakt frivillighedsmedarbejder for at få mere information. Ansøgninger sendes til integrationsafdelingens frivillighedsmedarbejder mette.bisgaard.olesen@brk.dk, som kvitterer for ansøgningen. Frivillighedsmedarbejder tager kontakt til ansøger, hvis det skønnes at noget bør uddybes i ansøgningskemaet. Ansøgninger under 5000 kr. behandles administrativt i Integrationsafdelingen, ansøgninger over 5000 kr. behandles i Job-, Udvikling- og Fritidsudvalget.

Nyttige links

Bornholms Regionskommunes frivillighedspolitik og -strategi:

<https://brk.dk/Indflydelse-Politik/Politikker/Sider/Frivillighedspolitik.aspx>

<https://brk.dk/Indflydelse-Politik/Politikker/Sider/Frivillighedsstrategi.aspx>

Visioner og strategier på integrationsområdet:

https://brk.dk/Indflydelse-Politik/Politikker/Documents/Strategi_integrationsindsats%20Bornholm.pdf

Ansøgningskemaet i elektronisk form:

<https://www.brk.dk/Borger/frivilligkulturogfritid/sogtilskud/Sider/Integration.aspx>



Ansøgningskema vedr. støtte til frivillige indsatser på Integrationsområdet

Projektets titel:	Kontaktperson og person, der har udfyldt skemaet:
Ansøger:	
Projektet påbegyndes / år: og afsluttes: / år:	
Søger i alt kr.:	
Evt. firma/forening/frivilligruppe:	
	Navn:
	Gadenavn, nr.:
	Postnr. & By:
	Tlf. nummer:
	E-mail:

1	<p>Projektets formål</p> <p><i>Hvilke problemer/udfordringer/ behov skal aktiviteten imødekomme? - og hvorfor er det nødvendigt at forholde sig til det?</i></p> <p><i>Hvem er aktivitetens målgruppe?</i></p> <p><i>Hvilke (potentielle) forhindringer er der for målopfyldelse?</i></p> <p><i>Hvad er aktivitetens succeskriterier* og hvordan måles de?</i></p>
2	<p>Projektets indhold</p> <p><i>Beskriv aktiviteten:</i></p> <p><i>Hvordan vil det bidrage til formålet?</i></p> <p><i>Er der planer om at inddrage særlige metoder, eksempelvis inddragelse af målgruppen eller særlige projektsarbejdsformer?</i></p> <p><i>Hvor mange frivillige, ansatte og aktører forventes at være tilknyttet og hvilken rolle vil de hver især varetage i aktiviteten?</i></p> <p><i>Hvilke faciliteter (lokaler, udstyr) er der brug for? Og har I adgang til dette?</i></p> <p><i>Hvordan vil I rekruttere og formidle aktiviteten? (Frivillige, målgruppen, andre)</i></p>
3	<p>Synliggørelse</p> <p><i>Vil I synliggøre jeres aktivitet i medierne og hvilke tanker har I gjort om det?</i></p>
4	<p>Tidsplan</p> <p><i>Beskriv tidsplanen. Kan den deles op i blokke? (eks opstartsfasen, rekruttering, udførelse af aktiviteten og afslutning)</i></p>



Ansøgningskema vedr. støtte til frivillige indsatser på Integrationsområdet

5	Budgetoversigt <i>Beskriv det samlede budget, inklusive det, som I selv stiller op med af ressourcer:</i> <i>Vil I søge midler andre steder fra? Og hvad skal de dække?</i>
6	Forankring <i>Er der et ønske om at forankre aktiviteten, eller bruge erfaringer herfra til nye aktiviteter eller til vidensdeling?</i>
7	Dokumentation og evalueringskrav (Løbende halvårligt og ved aktivitetens afslutning – senest 30 dage efter projektets afslutning) <i>Hvordan skal det dokumenteres, at målene er opfyldt?</i>
8	Andet, som I gerne vil tilføje?

*Med succeskriterier menes der de ønskelige effekter af projektet. Succeskriteriet-/erne kan måles på forskellig vis:

1. Det kan være af kvantitativ karakter (for eksempel, at der til aktiviteten/projektet har været et bestemt antal deltagere/brugere) og/eller
2. af kvalitativ karakter (for eksempel, at en bestemt andel af deltagere/brugere tilkendegiver, at de har fået et bestemt udbytte af projektet/aktiviteten).