



**BORNHOLMS**  
R E G I O N S K O M M U N E

---

# Tilskudsregler

## Folkeoplysning



Center for Natur, Miljø og Fritid

## Indledning

Center for Natur, Miljø og Fritid har i samarbejde med Folkeoplysningsudvalget udarbejdet tilskudsregler for samtlige folkeoplysende foreninger på Bornholm.

Regelsættet tager udgangspunkt i Folkeoplysningsloven, som den er gældende pr. 22. december 2006 med tilhørende bekendtgørelse af 19. december 2006 samt efterfølgende ny lov af 11. juli 2011.

Målet med kommunens tilskudsregler, er at samtlige foreninger stilles lige set ud fra den enkelte aktivitet, der tilbydes.

Juni 2019

# Center for Natur, Miljø og Fritid

## Adresse

Center for Natur, Miljø og Fritid  
Kultur og Fritid  
Ullasvej 17, 2. sal  
3700 Rønne

**Hjemmeside:** [brk.dk](http://brk.dk)

**E-mail:** [kf@brk.dk](mailto:kf@brk.dk)

## Åbningstider

mandag - torsdag            9.00 - 14.00  
fredag                        9.00 - 12.00  
eller efter aftale

## Medarbejdere på fritidsområdet

Sara Wedell-Bollmann, fritidskonsulent	5692 1327	<a href="mailto:sara.wedell-bollmann@brk.dk">sara.wedell-bollmann@brk.dk</a>
Vivian Højegaard, specialist	5692 1325	<a href="mailto:vivian.hoejegaard@brk.dk">vivian.hoejegaard@brk.dk</a>
Louise Krogsriis, kulturkonsulent	5692 1323	<a href="mailto:louise.krogsriis@brk.dk">louise.krogsriis@brk.dk</a>
Kirsten Sonne Conventus Support	5692 1756	<a href="mailto:kirsten.sonne@brk.dk">kirsten.sonne@brk.dk</a>
Carsten Clemmesen, Idrætsområderne/Conventus ansvarlig	5692 1752	<a href="mailto:carsten.clemmesen@brk.dk">carsten.clemmesen@brk.dk</a>

## Indholdsfortegnelse

Indledning .....	2
Indholdsfortegnelse .....	4
Hvad er en folkeoplysende forening? .....	5
Folkeoplysende voksenundervisning .....	7
Ansøgning om tilskud .....	7
Tildeling af tilskud .....	7
Beregning af tilskud .....	7
Undervisningens omfang .....	8
Begrænsning .....	9
Holdstørrelser .....	10
Udbetaling af tilskud .....	10
Lønudbetaling .....	10
Fleksible tilrettelæggelsesformer .....	10
Debatskabende aktiviteter .....	11
Afregning af tilskud .....	12
Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde .....	13
Tilskud til aktiviteter for børn og unge under 25 år (medlemstilskud) .....	13
Tilskud til leder-, lærer- og instruktøruddannelse .....	14
Rejsetilskud .....	14
Anvisning af offentlige lokaler og udendørsanlæg .....	15
Anvisning af lokaler i forbindelse med overnatning .....	18
Tilskud til private lokaler mv. ....	21
Lokaletilskud til den folkeoplysende voksenundervisning .....	21
Lokaletilskud til frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde .....	21
Distriktsforeninger .....	24
Tilskud til handicappedes idrætsaktiviteter .....	25
Regnskab, revision og tilbagebetaling .....	26
Regnskab .....	26
Revision .....	26
Tilbagebetaling .....	27
Erklæring om indhentelse af børneattest .....	28
Erklæring .....	28
Procedure .....	28
Børneattester .....	29
Folkeoplysningsudvalgets opgaver og kompetencer .....	30
Tidsfrister .....	31
Folkeoplysningsudvalget 2018-2021 .....	32
Mødedage .....	32

## Hvad er en folkeoplysende forening?

En forening, der ifølge egen vedtægt tilbyder folkeoplysende aktiviteter/undervisning og som bygger på fællesskab og de enkelte initiativtageres idégrundlag.

En folkeoplysende forening er

1. en forening, der tilbyder **folkeoplysende voksenundervisning mv.**, jf. Folkeoplysningslovens kapitel 4, eller
2. en forening, der tilbyder **frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde**, jf. Folkeoplysningslovens kapitel 5.

En forening, der tilbyder **folkeoplysende voksenundervisning mv.**, skal

1. have formuleret et formål med foreningsdannelsen, som fremgår af vedtægten,
2. tilbyde folkeoplysende virksomhed efter Folkeoplysningsloven,
3. have en bestyrelse, der består af mindst 5 personer, der er valgt eller udpeget af medlemmerne eller medlemsorganisationerne, der står bag foreningen,
4. give deltagerne i den folkeoplysende virksomhed mulighed for en plads i bestyrelsen,
5. have en folkeoplysende voksenundervisningsvirksomhed, der som udgangspunkt er åben for alle,
6. være hjemmehørende i tilskudskommunen og
7. have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig.

En forening, der tilbyder **frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde**, skal

1. have formuleret et formål med foreningsdannelsen, som fremgår af vedtægten,
2. tilbyde folkeoplysende virksomhed efter Folkeoplysningsloven,
3. have en bestyrelse,
4. være demokratisk opbygget,
5. bygge på aktivt medlemskab og have mindst 5 betalende medlemmer,
6. som udgangspunkt være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål,

7. være hjemmehørende i tilskudskommunen og
8. have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig.

Vedtægten **skal** indeholde følgende oplysninger

1. Foreningens formål.
2. Valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer.
3. Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor.
4. Foreningens hjemsted (Bornholms Regionskommune)
5. Betingelser for medlemskab.
6. Tegningsret for foreningen.
7. Procedure for vedtægtsændringer.
8. Anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved ophør.

Ønsker en forening at blive godkendt som en folkeoplysende forening i Bornholms Regionskommune, kan Center for Natur, Miljø og Fritid kontaktes. Ansøgningskema og vejledning findes på [brk.dk](http://brk.dk)

Ansøgning indsendes sammen med foreningens vedtægter til godkendelse. Foreningsgodkendelser foretages administrativt. I tvivlstilfælde afgøres sagen af Folkeoplysningsudvalget.

Vedtægtsændringer skal indsendes til Center for Natur, Miljø og Fritid.

En folkeoplysende forening kan ikke oprettes eller drives i kommercielt øjemed, idet overskud skal tilfalde almennyttigt formål.

Bestyrelsesmedlemmer, der udlejer eller ejer lokaler der anvendes til foreningens virksomhed, kan ikke indgå i bestyrelshvervet, medmindre virksomheden er almennyttig og hovedformålet er udlejning af lokaler til aktiviteter for børn og unge.

Der kan ikke ydes tilskud til virksomhed, der hører under anden lovgivning.

Alle folkeoplysende foreninger, der modtager tilskud eller får anvist lokaler, har pligt til én gang om året at afgive en erklæring om, at foreningen indhenter børneattester.

# Folkeoplysende voksenundervisning

Jf. Folkeoplysningslovens kap. 4. ydes der tilskud til folkeoplysende voksenundervisning. (Aftenskole).

## Ansøgning om tilskud

- Ansøgning om tilskud (Budget) til undervisning indsendes til Center for Natur, Miljø og Fritid pr. 1. marts.
- 
- Ansøgningen baseres på aftenskolens lønsum det seneste regnskabsår.
- Væsentlige ændringer begrundes i ansøgningen.

## Tildeling af tilskud

- Budgetrammen til undervisning fordeles med max. 60% til særlig tilrettelagt undervisning.

## Beregning af tilskud

- Tilskuddet beregnes på baggrund af foreningens lønsum, samt tilskudsberettigede udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer i det seneste regnskabsår.
- Nye foreninger giver oplysninger om foreningens forventede aftenskolevirksomhed i tilskudsåret.
- Tilskud til undervisning, studiekredse og foredrag kan maksimalt udgøre 1/3 af lønudgiften.
- Ved foredrag kan lønudgiften maksimalt udgøre 6 x lærerlønsudgiften + lederhonorar.
- Ved særlig tilrettelagt undervisning kan tilskuddet maksimalt udgøre halvdelen af lønudgiften. Undervisning for deltagere med handicap i forhold til det konkrete emne, hvor der forudsættes en særlig indsats fra læreren, og der undervises få på holdet, ydes ovenstående supplerende tilskud<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> **Eksempel:** En person kan have en funktionsnedsættelse, som gør, at deltagelse i almindelig tilrettelagt undervisning ikke er mulig. Omvendt er der personer, som efter dagligt arbejde føler behov for at gå til afspænding/bevægelse på grund af f.eks. vedvarende belastningsskader (og lægen anbefaler måske deltagelse på et aftenskolehold), men her er der ikke tale om, at personen har en funktionsnedsættelse, der berettiger til særlig tilrettelagt undervisning, men deltagelse på alment hold vil være udmærket.

Det er således en konkret vurdering af personens funktionsnedsættelse i forhold til et konkret fag, der er afgørende for om personen er berettiget til særlig tilrettelagt undervisning - herunder også en vurdering af om personen ville kunne deltage på et alment hold uden forringet udbytte af undervisningen.

- Ved blandede hold (med deltagere i alm. undervisning og særlig tilrettelagt undervisning) fordeles tilskuddet forholdsmæssigt mellem undervisning til 1/3 tilskud og særlig tilrettelagt undervisning til 1/2 tilskud.
- På hold hvor der undervises i ét musikinstrument, og hvor undervisningen må tilrettelægges således, at der kun kan undervises få deltagere ydes supplerende tilskud således at tilskuddet udgør maksimalt 1/2 af lønudgiften.
- Tilskud til aktiviteter tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer kan maksimalt udgøre 1/3 af de samlede tilskudsberettigede udgifter.
- Personer uden cpr.nr. kan deltage i undervisning og indgå i tilskudsberegning. Herboende udlændige kan deltage på lige fod med lokale borgere.
- Der ydes ikke forhøjet tilskud til små hold på grund af tyndt befolkede områder.
- Det samlede tilskud kan ikke overstige det samlede bevilgede beløb til undervisning.
- Folkeoplysningsudvalget kan nedsætte tilskudsgrundlaget.

### Undervisningens omfang

- Den folkeoplysende voksenundervisning omfatter undervisning, studiekredse og foredrag, hvor der er tilknyttet deltagerbetaling.
- Undervisning kan udbydes som:
  - 1) Almindelig undervisning, hvor deltagerne skal kunne tilegne sig teoretisk viden og tilhørende praktiske færdigheder.
  - 2) Særlig tilrettelagt undervisning, hvor deltagerne har krav på individuel undervisning/instruktion, hvor der tages hensyn til den enkelte deltagers funktionsnedsættelse.
- Undervisningen skal stå åben for alle.
- Det skal af aftenskolens program/annoncering fremgå:
  - hvilken undervisning der tilbydes (beskrivelse af indhold),
  - hvilken målgruppe kurset er tilrettelagt for,
  - hvilke hensyn der tages ved særlig tilrettelagt undervisning, i forhold til den enkeltes funktionsnedsættelse.
- Undervisningen tilrettelægges således, at der foregår en læringsproces.



- Der ydes tilskud til aflønning af lærere og ledere, der aflønnes efter den af ministeriet fastsatte lønbekendtgørelse.
- Aftenskolen udsteder ansættelsesbrev ved tiltrædelsen.
- Undervisningsområdet omfatter endvidere debatskabende aktiviteter, og aktiviteter tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer.
- Aftenskolerne har frit emnevalg, frit lærervalg og frit valg mellem tilrettelæggelsesformer.
- Foreningen skal oplyse navn, adresse og fødselsdata til kommunen på de personer, der indgår i tilskudsberegningen.
- Deltagere i undervisning (ikke foredragsrækker og debatskabende aktiviteter) fra andre kommuner skal oplyse cpr.nr. - Opgørelse indsendes kommunevis umiddelbart efter afslutning af undervisningen. Start- og slutdato skal fremgå.
- Erklæring for deltagelse i særlig tilrettelagt undervisning skal foreligge.

### Begrænsning

- Der ydes ikke tilskud til undervisning, studiekredse og foredrag inden for spil, idræt og sports- og konkurrencepræget virksomhed, herunder dans bortset fra folkedans, eller til emner om fremstilling af rusmidler. Dette gælder både teoretisk undervisning inden for områderne og udøvelse i praksis.
- Der kan ikke ydes tilskud til agitation, behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro.
- Der kan ikke ydes tilskud til formelt kompetencegivende undervisning.
- Der ydes ikke tilskud til virksomhed, der hører under anden lovgivning.
- Hvor særlige forhold gør sig gældende, f.eks. på plejehjem, institutioner og virksomheder, kan undervisning evt. gennemføres for en bestemt afgrænset deltagerkreds. Godkendelse hertil skal søges. Undervisning af den samme deltager kan dog kun godkendes for deltagelse på ét hold og højst i 1 år.  
Undervisning på plejehjem og institutioner mv. skal som anden voksenundervisning gennemføres af en godkendt folkeoplysende forening.  
Undervisningen må ikke gennemføres i institutionens økonomiske interesse, og må ikke være et led i institutionens arbejde eller behandling (må ikke være inkluderet i selve opholdet på den pågæl-

dende institution mv.)

De enkelte deltagere skal - i lighed med øvrige borgere - tilmelde sig kursus og betale kursusafgift.

### Holdstørrelser

- Initiativtageren fastsætter selv holdets størrelse.
- Ved tilskud til særlig tilrettelagt undervisning kan der maksimalt deltage 7 personer. Ved blandede hold kan der maksimalt deltage 10 personer, hvor maksimalt 5 modtager særlig tilrettelagt undervisning i relation til emnet.
- Ved tilskud til instrumentalundervisning kan der maksimalt deltage 7.
- Et hold, der er udbudt som særlig tilrettelagt undervisning, kan ikke ændres til alm. undervisning pga. øget deltagerantal.

### Udbetaling af tilskud

- Tilskuddet udmeldes som tilskudstilsagn, heraf afsættes 10 % til debatskabende aktiviteter. Op til 40 % af restbeløbet kan afsættes til aktiviteter tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer.
- Tilskud til foreninger, der selv forestår lønudbetalingen, udbetales med 50 % pr. 15. januar og 50 % pr. 15. september i tilskudsåret.
- Tilskud til foreninger, hvor regionskommunen forestår lønudbetalingen, indsættes på en konto oprettet med foreningens navn.
- Foreningens egen andel indbetales løbende på kontoen.
- Uforbrugte midler tilbagebetales. Midlerne fordeles i oktober det efterfølgende år efter ansøgning.

### Lønudbetaling

- Lønudbetalingen vil finde sted i det omfang, der er dækning på kontoen.
- Lønudbetaling foretages af kommunen for de foreninger, der ønsker det, og som ikke er tilknyttet en landsdækkende organisation, der gennem Oplysningsforbundenes Fællesråd modtager tilskud efter lov om visse spil, lotterier og væddemål.
- Den enkelte forening er ansvarlig for lønudbetalingen.

### Fleksible tilrettelæggelsesformer

Den enkelte forening kan af det bevilgede tilskud til undervisning, minus 10 % tilskud til debatskabende aktiviteter, anvende op til 40% til fleksible tilrette-

læggelsesformer dog højst 402,86 kr. i gennemsnit pr. lektion i 2019. Timesatsen reguleres for 2020 og fremover med den procentsats, der anvendes ved regulering af statens generelle tilskud til regionskommunen.

Fleksible tilrettelæggelsesformer kan f.eks. omfatte workshops, åbne studie-cirkler, fjernundervisning mv., altså undervisningsformer, der adskiller sig fra de hidtil anvendte undervisnings- og tilrettelæggelsesformer.

Fleksible tilrettelæggelsesformer er baseret på holddannelser og deltagerne skal være tilmeldt og registreret. Ved fjernundervisning skal mindst 30 % af timerne på det enkelte hold gennemføres i fællesskab ved fysisk fremmøde.

Tilskud til fleksible tilrettelæggelsesformer kan anvendes til

- Løn til de personer, der forestår de fleksible tilrettelæggelsesformer (aftenskolerne er ikke bundet af satserne i undervisningsministeriets lønbekendtgørelse).
- Lederhonorar, dog højst 20 % af aftenskolens udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer.
- Udgifter til etablering af internetadgang til undervisere på hold inden for fjernundervisning.
- Udgifter til undervisningsmaterialer af ikke-blivende værdi.
- Udgifter til annoncering.
- Lokaleudgifter.

Eventuelle andre udgiftstyper må i givet fald afholdes af aftenskolen, typisk via deltagerbetalingen.

### Debatskabende aktiviteter

- Puljen til debatskabende aktiviteter kan anvendes til andre udgiftstyper end lærer- og lederløn.
- Aktiviteterne kan gennemføres ved afholdelse af debatmøder mv., der henvender sig til et bredt udsnit af befolkningen, hvor lokale, globale, musiske, politiske, håndværksmæssige eller religiøse emner debatteres.
- Formålet med de debatskabende aktiviteter må ikke være behandling, agitation, underholdning, valgkampagne, forkyndelse eller udbredelse af overtro.
- Aktiviteterne skal annonceres offentligt og arrangementerne skal være åbne for alle. Det skal fremgå af annoncen, at der er tale om et debatskabende arrangement.

- Der er ikke krav om deltagerbetaling. Hvis der er deltagerbetaling skal størrelsen fremgå ved annoncering.
- Aktiviteterne kan afvikles i samarbejde med andre foreninger, organisationer, institutioner mv.
- Den enkelte forening skal aflægge særskilt regnskab for de udgifter, der er forbundet med et fællesarrangement.
- Alle udgifter skal kunne dokumenteres på forlangende. Dog undtaget udgifter til lederhonorar og administration, hvor det er besluttet, at
  - max. 15 % af udgifterne til arrangementet kan anvendes til lederhonorar.
  - max. 10 % af udgifterne til arrangementet kan anvendes til administration.
- Puljen kan ikke anvendes til
  1. Befordring af deltagere
  2. Forplejning af og udgifter til overnatning for deltagere
  3. Materiel, herunder handicapbetingede udgifter af blivende værdi
  4. Entréudgifter for deltagere.
- Foreningen skal redegøre for hvilke arrangementer, der har været afholdt og oplyse om cirka antal deltagere.
- Ubrugte midler skal tilbagebetales til Folkeoplysningsudvalget med mulighed for omfordeling til undervisning.

### Afregning af tilskud

Afregning af tilskud indsendes pr. 1. marts.

## Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde

Jf. Folkeoplysningslovens kap. 5, § 14 ydes der tilskud til aktiviteter for børn og unge under 25 år, hvor der er tilknyttet deltagerbetaling.

### Tilskud til aktiviteter for børn og unge under 25 år (medlemstilskud)

- Ansøgning indsendes senest 1. april i tilskudsåret. Blanketten ”Foreningstilskud” benyttes.
- Tilskuddets størrelse fastsættes en gang årligt og udbetales på baggrund af det samlede antal aktivitetsmedlemmer pr. 31. december året forud.
- Tilskudsberettiget er personer, der ikke er fyldt 25 år på opgørelsesdatoen.
- Et aktivitetsmedlem er en person, der har betalt kontingent i minimum tre måneder i løbet af året.
- Et barn betragtes som selvstændigt medlem fra det år, det fylder 5 år.
- Et barn betragtes som et selvstændigt medlem, når det kan deltage alene i en aktivitet, som foreningen tilbyder med foreningens instruktør/leder.
- Et barn med ledsager, der deltager i en aktivitet, hvor ledsageren er formidler for instruktør, betragtes begge som aktive.
- Deltagerbetalingen/kontingentbetalingen, herunder bidrag som foreningens medlemmer skaber ved egen arbejdsindsats, danner grundlag for tilskud.
- Tilskud kan maks. udgøre 50% af deltagerbetalingen/bidrag.
- Dokumentation for deltagerbetaling skal forefindes.
- Foreninger, der ikke indsender ansøgning med oplysninger om antal aktivitetsmedlemmer og kontingentmasse til tiden modtager ikke tilskud.

## Tilskud til leder-, lærer- og instruktøruddannelse

- Tilskud ydes med maks. 440 kr. til kursusgebyr pr. deltager ved kursusvirksomhed etableret på Bornholm
- Ved kurser uden for Bornholm ydes tilskud på maks. 880 kr. til kurser øst for Storebælt og 1.100 kr. vest for Storebælt – pr. deltager. Tilskud ydes til kursusgebyr og rejseudgifter.
- Der ydes tilskud til foreningens udgifter til relevante kurser og uddannelser for instruktører og ledere. Kursusbeskrivelse skal kunne forevises ved forlangende.
- Ved eventuelle rejser til udlandet ydes der tilskud svarende til rejser øst for Storebælt: maks. 880 kr. Kursusbeskrivelse samt andre relevante bilag skal indsendes til [kf@brk.dk](mailto:kf@brk.dk) til konkret vurdering af kursets folkeoplysende karakter.
- Oplysning om evt. tilskud fra anden side skal foreligge og dokumentation for udgifterne skal kunne forevises på forlangende.
- Kasserer skal underskrive samlet ansøgning.
- En samlet ansøgning indsendes senest 15. januar efterfølgende år. Udbetaling sker én gang årligt.

## Rejsetilskud

### Idrætsrejser

- Idrættens Rejsefond sikres et årligt beløb i tilskud, til udlodning. Idrættens Rejsefond udlodder årligt midler til idrætsrejser. Nærmere oplysninger fås ved kontakt til:  
Næstformand: Marian Lundh, telefon 56 97 49 50, eller  
Kasserer: Tommy Jensen, telefon 56 95 61 41.

### Rejsetilskud til øvrige foreninger (ikke-idræt)

- Tilskud ydes til rejseudgifter for medlemmer under 25 år til stævne-, turnerings- og lejraktivitet. (ikke uddannelse).
- Tilskud fra anden side skal modregnes i rejseudgifterne
- Tilskud kan max. udgøre 50 % af foreningens omkostninger, dog max. kr. 1.000/deltager
- Udgift til rejseleder for børn og unge kan indgå ved særskilt begrundelse

- Dokumentation i form af indbydelse, hvor målgruppen og rejsemål er beskrevet, og kopi af billetter skal kunne forevises på forlangende.
- En samlet ansøgning indsendes en gang årligt – senest den 15. januar efterfølgende år. Udbetaling sker én gang årligt.

## Anvisning af offentlige lokaler og udendørsanlæg

Jf. Folkeoplysningslovens kap. 6 anvises egnede offentlige lokaler og udendørsanlæg, der er beliggende i Regionskommunen til folkeoplysende virksomhed. Der henvises til særskilte regler for fordeling af faciliteter.

- Folkeoplysende foreninger, der er hjemmehørende på Bornholm kan få anvist offentlige lokaler og udendørsanlæg til folkeoplysende virksomhed.
- Prioriteringsrækkefølgen for anvisning af offentlige lokaler og udendørsanlæg er efter det primære brug følgende:
  1. Den kommunale ungdomsskole
  2. Aktiviteter for børn og unge
  3. Talentudvikling, eliteudøvere og handicappede.
  4. Folkeoplysende voksenundervisning (aftenskolevirksomhed), herunder aktiviteter i tilknytning hertil
  5. Aktiviteter for voksne
- Hvis lokalet er særlig egnet til folkeoplysende virksomhed for handicappede, skal lokalet anvises til sådan virksomhed før anden anvisning.
- Lokaler og anlæg stilles vederlagsfrit til rådighed med el, varme, rengøring og fornødent udstyr, heri indgår ikke forbrugsmaterialer (ekskl. papir og undervisningsmateriale).
- Lokaler og anlæg stilles til rådighed med den indretning og det inventar, der er til rådighed, når lokalerne anvendes til deres primære brug.
- Der betales ikke leje, men der opkræves gebyr ved benyttelse af idrætshaller, svømmehaller, og Søndermarksskolens gymnastiksal. Gebyret indgår i den pulje, som kommunalbestyrelsen anvender til frivillige supplerende lokaletilskud inden for det pågældende område.
- Kommunalbestyrelsen kan beslutte, når særlige forhold taler derfor, at samle anvisningen geografisk og i kortere samlede åbningsintervaller.

- Folkeoplysningsudvalget kan inddrage tilladelse til at benytte lokaler, hvis lokalerne ikke udnyttes i rimeligt omfang eller hvis de kommunale anvisningsregler overtrædes.



## Ansøgningsprocedure

### Ansøgninger - sæsonudlån

- Ansøgningsfristen for gymnastiksale og andre lokaler er 1. maj.
- Ansøgningsfristen for idrætshaller er 15. marts.
- Center for Ejendomme og Drift annoncerer hvert år i god tid vedr. fordeling af gymnastiksale, haller og andre lokaler til folkeoplysende virksomhed for kommende sæson.

### Ansøgninger – enkeltstående udlån

- Ansøgning om lokaler til enkeltstående arrangementer på skoler/institutioner/haller, der indgår i foreningens årsplanlægning, indsendes så vidt muligt 1 måned før arrangementsdato af hensyn til tekniske servicelederes planlægning.
- Alle lokaler inkl. Faglokaler søges via [www.conventus.dk](http://www.conventus.dk)
- Oversigt over lokaler findes via [www.conventus.dk/Bornholm](http://www.conventus.dk/Bornholm). Såfremt et lokale ikke fremgår af oversigten, så kontakt Center for Ejendomme og Drift.
- Læs mere om fordelingsregler, Foreningsportal og Conventus på <https://www.brk.dk/Borger/frivilligkulturogfritid/Sider/default.aspx>

### Udendørsanlæg

Ansøgning	Fordeler	Anviser/godkender
Rønne Nord og Syd: Sendes til halinspektør via Conventus	Idrætsinspektør for- deler i samarbejde med de hjemmehø- rende foreninger	Idrætsinspektør
Øvrige anlæg (som hidtil)	De hjemmehørende foreninger	De hjemmehørende foreninger

## Anvisning af lokaler i forbindelse med overnatning

- I forbindelse med stævner, turneringer, kurser m.v. stilles **kommunale haller og folkeskoler** vederlagsfrit til rådighed til overnatning, hvor bornholmske folkeoplysende foreninger er arrangør eller medarrangør sammen med en regions- eller landsforening.
- Ved planlægning af nye eller større stævner med overnatning skal Center for Ejendomme og Drift kontaktes i planlægningsfasen.
- Kommunale faciliteter anvises ved mindst 20 personer.
- Lokalerne afleveres i samme stand, som de er modtaget.

### Procedure:

#### Kommunale haller og folkeskoler:

- **Ansøgning** om benyttelse af lokaler til **overnatning** i forbindelse med stævner og arrangementer sendes til den ønskede skole / hal. Indbydelse til stævnet/arrangementet vedlægges ansøgningen.
- **Overnatningsstedet** godkender ansøgningen. **Evt. afslag** sendes i kopi til Center for Ejendomme og Drift.

### Fortegnelse over skoler

Skole	Gade	By	Tlf.	Gymna- stiksal
<b>Hans Rømer Skolen</b>	Hans Rømersvej 27	3720 Aak.	56 92 34 00	x
<b>Paradisbakke-skolen</b>	Kong Gustafsvej 10A	3730 Nex.	56 92 33 50	x
<b>Søndermarks-skolen</b>	Smedeløkken 5	3700 Røn.	56 92 31 00	x
<b>Åvangsskolen</b>	Byledsgade 86	3700 Røn.	56 92 31 50	x
<b>Kongeskærsko- len</b>	Strandvejen 14	3770 All.	56 92 29 30	x
<b>Svartingedal Skole</b>	Kirkegade 4	3790 Has.	56 92 33 00	

### Fortegnelse over andre lokaler

Sted	Gade	By	Tlf.	Gymna- stiksal
<b>Almegårds Ka- serne</b>	Almegårdsvej	3700 Røn.	56 92 17 52 <i>Carsten Clem- mesen (BRK)</i>	x
<b>Bornholms Hel- dagsskole</b>	Almindingensvej 23	3751 Øst.	56 92 36 00	
<b>Kildebakken</b>	Kildesgårdsvej 19, Tejn	3770 All.	56 92 61 00	x
<b>Kommunikati- onscentret</b>	Sveasvej 8	3700 Røn.	56 92 64 00	x
<b>Multihuset i Østerlars</b>	Stavsdalvej 30	3760 Gud.	56 92 32 50	x
<b>Tidl. Vesterma- rie Skole</b>	Vestermarievej 16	3700 Røn.	56 92 30 90	x

## Fortegnelse over idræts- og svømmehaller

### **DGI-Hallen** (selvejende)

Torneværksvej 1D  
3700 Rønne  
Tlf. 5691 1512

### **Hasle Hallen**

Byvängen 6  
3790 Hasle  
Tlf. 5692 1750

### **Klemensker Hallen**

Stadionvej 4  
3782 Klemensker  
Tlf. 5692 1750

### **Nexø Hallen** (selvejende)

Stadionvej 22  
3730 Nexø  
Tlf. 5649 2218

### **Nordlandshallen** (selvejende)

Strandvejen 1  
3770 Allinge  
Tlf. 5648 1217

### **Nyvest Centeret** (selvejende)

Kirkevej 6, Nylars  
3720 Aakirkeby  
Tlf. 5697 2245

### **Gudhjem Svømmehal** (selvejende)

Sportsvænget 16  
3760 Gudhjem  
Tlf. 5648 6769

### **Poulsker Hallen** (selvejende)

Poulskervej 14  
3730 Nexø

### **Rønne Idrætshal**

Torneværksvej 1  
3700 Rønne  
Tlf. 5692 1750

### **Svaneke Hallen**

Sydskovvej 4  
3740 Svaneke  
Tlf. 5649 6845

### **Søndermarkshallen**

Åkirkebyvej 136  
3700 Rønne  
Tlf. 5692 1750

### **Østermarie Hallen** (selvejende)

Idrætsvej 1  
3751 Østermarie  
Tlf. 5649 0500

### **Aakirkeby Hallerne** (selvejende)

Grønningen 3  
3720 Aakirkeby  
Tlf. 5697 4622

### **Rønne Svømmehal** (selvejende)

Højvängen 1  
3700 Rønne  
Tlf. 5695 5611

### **Udendørsanlæg:**

Leder af idrætsområderne Carsten Clemmensen, Torneværksvej 1, 3700 Rønne, Tlf. 56 92 17 50, mail: carsten.clemmensen@brk.dk

## Tilskud til private lokaler mv.

Jf. Folkeoplysningslovens kap. 7 ydes der tilskud til egne eller lejede lokaler.

- Flg. driftsudgifter til **egne lokaler** er tilskudsberettigede:
  - Renter af lån som er brugt til at finansiere anlægsudgifter til lokalet.
  - Skatter og afgifter og forsikringer vedr. ejendommen (ikke løse-øre).
  - Almindelig vedligeholdelse af bygningen, opvarmning, belysning, rengøring og evt. fornødent tilsyn.
- Flg. udgifter til **lejede lokaler** er tilskudsberettigede:
  - Lejeudgiften
  - Almindelig vedligeholdelse iflg. lejekontrakten samt til opvarmning, belysning, rengøring og evt. fornødent tilsyn.
- Evt. leje- eller fremlejeindtægter skal fradrages inden beregning af lokaletilskud.

### Lokaletilskud til den folkeoplysende voksenundervisning

Der ydes tilskud med 75% af driftsudgifter til almindelige lokaler uden særligt udstyr, der ejes eller lejes af foreninger til voksenundervisning, såfremt der ikke kan anvendes egnede offentlige lokaler. Dog maks. 75% af 135,98 kr. pr. time i 2019. Timesatsen reguleres for 2020 og fremover med den procentsats, der anvendes ved regulering af statens generelle tilskud til regionskommunen.

Kommunalbestyrelsen kan træffe beslutning om tilskud til andre lokaler, herunder faglokaler, der ejes eller lejes af foreninger til voksenundervisning.

### Lokaletilskud til frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde

Der ydes tilskud til driftsudgifter til lokaler, herunder haller og lejrpladser, der ejes eller lejes af foreninger til aktiviteter for børn og unge under 25 år.

Der ydes tilskud med 65% af driftsudgifterne, dog maks. 65% af 135,98 kr. pr. time i 2019. Timesatsen reguleres for 2020 og fremover med den procentsats, der anvendes ved regulering af statens generelle tilskud til regionskommunen.

Ridehaller betragtes som almindelige lokaler.

- Tilskuddet reduceres procentvis i forhold til andelen af foreningens aktivitetsmedlemmer over 25 år.
- De første 25 procent aktivitetsmedlemmer over 25 år modregnes ikke i tilskuddet.
- Ved afregning af lokaletilskud tilpasses modregningsprocenten i forhold til budgetrammen.
- Ledere og instruktører indgår i beregningen af medlemsprocenten over 25 år.
- En aktivitetstime er en klokke-time, hvor der i et lokale foregår planlagte folkeoplysende aktiviteter for mindst 5 medlemmer.
- Antal aktivitetstimer i ridehaller kan max. være 25 timer x antal medlemmer pr. år.
- Der ydes tilskud til foreningsbaserede fitness-aktiviteter, hvor der er tale om aktiviteter på hold. Det betyder, at der skal være mindst 5 medlemmer til aktiviteten for at timen er tilskudsberettiget.
- Ved taktikmøder og socialt samvær i forbindelse med en aktivitet, kan der beregnes max. 20 min. pr. gang til taktikmøde og 20 min. pr. gang til socialt samvær. Tiden skal fremgå af aktivitetsplan.
- Aktivitetstimer i de ejede eller lejede lokaler skal opgøres, og skal kunne dokumenteres. (Se Note side 22).
- Blanketten ”Foreningstilskud” indsendes pr. 1. april, hvor afregning for forrige år og budget for kommende år afgives.
- Tilskudstilsagn meddeles medio november.
- A conto udbetales med 70% pr. 15/1 og 30% pr. 1/10 på baggrund af de indsendte budgetter. Der udbetales ikke a conto, hvis tilskuddet er beregnet til mindre end 4.000 kr.
- Kommunalbestyrelsen kan efter indstilling fra Folkeoplysningsudvalget træffe beslutning om at undlade at yde tilskud til nye lokaleudgifter hvis der kan anvises et offentligt egnet lokale eller hvis udgiften til de nye lejemål medfører væsentlige merudgifter for kommunalbestyrelsen.
- Kommunalbestyrelsen kan efter indstilling fra Folkeoplysningsudvalget nedsætte tilskud i henhold til Folkeoplysningslovens bestemmelser.

## Driftsbesparende foranstaltninger

Udgifter til driftsbesparende foranstaltninger i foreningsejede huse indgår i tilskudsgrundlaget.

Såfremt udgifterne ikke kan holdes inden for aktivitetstimetallet, kan Folkeoplysningsudvalget søges om forhåndsgodkendelse af et højere aktivitetstimal.

Ved større driftsbesparelser nedsættes det kommende årsbudget.

## Note

vedrørende **Lokaletilskud til frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde** - 9. punkt

Hvilke aktiviteter kan tælles med, ved opgørelse af antallet af aktivitetstimer i lokaler:

Eksempler	Ja	Nej
Gymnastik, bordtennis, skak, spejder, div. hobbyaktiviteter mv.	x	
Bestyrelsesmøder/afdelingsmøder	x	
Taktikmøder (max. 20 min. pr. gang i forbindelse med aktivitet)	x	
Planlagt socialt samvær (max. 20 min. pr. gang i forbindelse med aktivitet)	x	
Planlagte sociale <u>medlems</u> arrangementer (fester o.lign) - herunder forberedelse	x	
Socialt samvær i øvrigt		x
Medlemmers lån/leje af lokale til f.eks. fest		x
Bad/omklædning		x
Indtægtsgivende virksomhed		x
Agiterende religiøse aktiviteter (kristendomsoplæring, forkyndelse, andagt mv.)		x
Agiterende politiske aktiviteter		x
Banko, loppemarked mv. (indtægtsgivende)		x
Forberedelse af banko, loppemarked mv.		x
Forberedelse af forårsopvisning	x	
Istandsættelse / renovering af egne lokaler		x
Planlagte arbejdsdage (Såsom rengøring/vedligehold som foreningsarrangement)	x	
Træning - udendørs (fodbold, atletik mv.)		x

## Distriktsforeninger

Jf. Folkeoplysningslovens kap. 12 ydes der tilskud til distriktsforeninger mv.

### **Krav til en distriktsforening**

- Distriktsforeningens vedtægt skal være i overensstemmelse med Folkeoplysningsloven.
- Distriktsforeningen skal være hjemmehørende i Bornholms Regionskommune.
- Distriktsforeningen skal have mindst 2 medlemsforeninger, som er godkendt som folkeoplysende foreninger i Bornholms Regionskommune.

### **Lokaler**

Anvisning af offentlige lokaler og udendørsanlæg til foreningsarbejde etableret af distriktsforeninger sker efter samme regler som for folkeoplysende foreninger.

Tilskud til distriktsforeningers egne eller lejede lokaler sker efter samme regler som for folkeoplysende foreninger.

### **Rejsetilskud**

- Der ydes ikke rejsetilskud til distriktsforeninger.



## Tilskud til handicappedes idrætsaktiviteter

Bornholms Regionskommune ønsker at støtte idrætsforeningerne i at integrere handicappede i foreningernes aktiviteter. Bornholms Regionskommune yder derfor tilskud til idrætsforeninger med handicappede medlemmer.

Tilskuddet gives til idrætsforeninger med medlemmer, der har et handicap, som afføder et kompensationsbehov, for at den pågældende kan fungere i foreningens aktivitet.

### **Ved afgørelsen lægges der vægt på følgende:**

- Medlemmets handicap skal være i relation til den konkrete aktivitet - eller medlemmet skal deltage i en aktivitet, der er tilrettelagt for handicappede.
- Handicappet skal være varigt
- Almindelig funktionsnedsættelse – f.eks. på grund af alder – betragtes ikke som et handicap.
- Tilskud ydes uanset medlemmets alder.

Foreningerne vurderer som udgangspunkt selv, hvilke medlemmer, der har et handicap, men skal på opfordring kunne redegøre for vurderingen. Ved tvivl træffer formanden for Folkeoplysningsudvalget og Dansk Handicap Idræts-Forbunds konsulent på Bornholm endelig afgørelse.

# Regnskab, revision og tilbagebetaling

Jf. Folkeoplysningslovens kap. 8.

## Regnskab

Foreningen aflægger regnskab for tilskud jf. Folkeoplysningslovens kap 8.

Tilskudsregnskabet skal dokumentere, at foreningen har anvendt tilskuddet i overensstemmelse med de regler, der er fastsat i eller iht. Folkeoplysningsloven.

Regnskabsperioden følger kalenderåret.

Tilskudsregnskab indsendes til Center for Natur, Miljø og Fritid senest:

- 1. marts vedr. undervisningstilskud,
- 1. april vedr. aktivitetstilskud, lokaletilskud (Foreningstilskud).

Tilskudsregnskabet skal underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen.

Revision kan udføres af foreningsvalgt revisor.

Beløb, der ikke er anvendt i overensstemmelse med loven og regler fastsat i medfør heraf, skal tilbagebetales eller modregnes i det kommende års tilskud.

Kommunalbestyrelsen kan forlange de oplysninger meddelt, som er nødvendige for en vurdering af, om foreningen har opfyldt tilskudsbetingelserne.

Folkeoplysningsudvalget kan få foretaget ekstern revision af tilskudsregnskaberne.

## Revision

Revision af foreningens regnskab foretages jf. Folkeoplysningslovens kap. 8.

Foreningen skal påse, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af foreningens tilskudsmidler, og den skal sørge for at regnskab og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde.

Revisor skal efterprøve:

- om tilskudsregnskabet er rigtigt
- om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med Folkeoplysningsloven, de kommunale regler og forskrifter
- at tilskudsbetingelserne er opfyldt
- at oplysninger til kommunen er korrekte
- at løn vedr. undervisning er udbetalt iht. løncirkulære
- at der er dokumentation for deltagernes egenbetaling

- at tilskud til særlige grupper er anvendt i relation til de enkelte deltagere.

Revisor påtegner tilskudsregnskabet, evt. forbehold skal fremgå af påtegningen.

Foreningen skal give revisor de oplysninger, som anses af betydning for bedømmelse af tilskudsregnskabet og de tilskudsudløsende faktorer.

Revisor har pligt til at underrette kommunen ved foreningens brud på Folkeoplysningsloven og tilsidesættelse af forskrifter, der har væsentlig betydning for bedømmelse af regnskabet.

Revisor må ikke samtidig være bestyrelsesmedlem.

### Tilbagebetaling

- Kommunalbestyrelsen kan forlange, at beløb der ikke er anvendt i overensstemmelse med loven og de fastsatte tilskudsregler, tilbagebetales eller modregnes i kommende års tilskud.
- Overholder en forening ikke loven eller de regler, der er fastsat i medfør heraf, kan Kommunalbestyrelsen undlade at yde tilskud og at anvise lokaler m.v. for en angiven periode.

## Erklæring om indhentelse af børneattest

Jf. Folkeoplysningslovens kap. 2, § 4 har alle folkeoplysende foreninger, der modtager tilskud eller får anvist lokaler, pligt til én gang om året at afgive en erklæring om, at foreningen indhenter børneattester.

### Erklæring

Folkeoplysende foreninger skal i forbindelse med ansøgning om tilskud eller anvisning af lokaler afgive erklæring om, at foreningen indhenter børneattester, i det omfang foreningen ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, jf. lov om indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale mv. Pligten til at afgive erklæring gælder også, selv om foreningen på tidspunktet for erklæringen ikke ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år.

Såfremt den omtalte erklæring ikke foreligger, må kommunen ikke yde nogen form for tilskud eller anvise lokaler til foreningen.

### Procedure

- Ved godkendelse af nye folkeoplysende foreninger: Først ved indsendelse af erklæringen er foreningen formelt godkendt.
- Allerede godkendte folkeoplysende foreninger:
  - Samtlige godkendte foreninger tilskrives ultimo september med anmodning om at indsende erklæring inden 1. november. Såfremt erklæringen ikke indsendes, vil foreningen pr. 1. januar blive opført som inaktiv, og foreningen er dermed ikke længere godkendt som folkeoplysende forening, og kan ikke modtage kommunale tilskud eller få anvist offentlige lokaler til foreningsvirksomheden.
  - Foreningen kan inden for det første år blive gjort aktiv igen og dermed være godkendt og tilskudsberettiget igen. Dette kræver, at erklæring indsendes.
  - Såfremt en forening ikke er gjort aktiv i løbet af året, vil foreningen blive slettet som folkeoplysende forening.

Erklæringen skal afgives og underskrives af den/de personer, der tegner foreningen jf. vedtægten.

## Børneattester

Foreningen er forpligtet til at indhente børneattester på personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Børneattesterne skal indhentes mindst hvert andet år.

## Folkeoplysningsudvalgets opgaver og kompetencer

- Afgiver udtalelse til kommunalbestyrelsen om udkast til regler for tilskud m.v.
- Afgiver forslag til kommunalbestyrelsen om den samlede beløbsramme til området og om rammens fordeling mellem områderne.
- Træffer afgørelse om afgrænsning af områderne 1) den folkeoplysende voksenundervisning og 2) det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.
- Træffer afgørelse om tilskudsberettigende virksomhed.
- Godkender folkeoplysende foreninger.
- Anviser offentlige lokaler.
- Fordeler tilskud til de enkelte foreninger jf. de fastsatte tilskudsregler.
- Udøver tilsyn og kontrol om tilskud er anvendt i overensstemmelse med fastsatte regler - kan ske ved uanmeldte foreningsbesøg, som mindst afsluttes med at instruktøren/læreren underrettes. Foreningens formand/skolelederen meddeles efterfølgende, at der har været besøg.
- Har ansvar for information og rådgivning til foreningslivet og ny initiativtagere.

## Tidsfrister

<b>Tilskud til undervisning</b>	
Ansøgning (budget)	Senest 1. marts året forud.
Afregning (revideret tilskudsregnskab)	Senest 1. marts efterfølgende år.
<b>Tilskud til lokaler for børn og unge (Foreningstilskud)</b>	
Ansøgning (budget)/ Afregning (revideret tilskudsregnskab)	Senest 1. april
<b>Tilskud til leder-, lærer- og instruktøruddannelse</b>	
Samlet ansøgning én gang årligt	Indsendes senest 15. jan. det efterflg. år
<b>Rejsetilskud til øvrige foreninger (ikke idræt)</b>	
Samlet ansøgning én gang årligt	Indsendes senest 15. jan. det efterflg. år
<b>Tilskud til aktiviteter for børn og unge under 25 år (Medlemstilskud)</b>	
Ansøgning (Foreningstilskud)	Senest 1. april.
<b>Ansøgning af lokaler</b>	
Ansøgning om sæsonudlån	Senest 1. maj.
Ansøgning om enkeltstående arrangementer	Ansøges løbende
<b>Tildeling af kommunale haller og selvejende idræts- og svømmehaller</b>	
Ansøgning	Senest 15. marts
<b>Indsendelse af Erklæring om indhentelse af børneattest</b>	
Indsendes	Senest 1. november

Anvisning af lokaler sker via [www.conventus.dk](http://www.conventus.dk)

Læs mere om Foreningsportal og Conventus på

<https://www.brk.dk/Borger/frivilligkulturog fritid/Sider/default.aspx>

## Folkeoplysningsudvalget 2018-2021

**Kirsten Wendell**

Kommunalbestyrelsesmedlem

**René Danielsson**

Kommunalbestyrelsesmedlem

**Michael Kofoed**

Voksenundervisning

**Aage Larsen**

Voksenundervisning

**Birgitte Sonne Hansen**

Foreningsarbejde

**Brita Hansen**

Foreningsarbejde

**Kai Dahl Andersen**

Foreningsarbejde

**Ole Dreyer**

Foreningsarbejde

**Bjarne Stefaniuk**

Foreningsarbejde

**Kim Jacobsen**

Foreningsarbejde

**Christian Thøgersen**

Handicaprepræsentant

**Steen Grønnegaard**

Tilforordnet

### Mødedage

Folkeoplysningsudvalget afholder minimum 4 møder om året.

Ansøgninger, der skal behandles i Folkeoplysningsudvalget, skal indsendes senest 14 dage før mødets afholdelse.

Se mødeplan på [www.brk.dk](http://www.brk.dk)

**Fortolkning af regelsæt, afgørelser og tvistigheder tilkommer  
Center for Natur, Miljø og Fritid / Folkeoplysningsudvalget.**