

RETNINGSLINJER FOR ANSØGNING
AF § 18-MIDLER

Bornholms Regionskommune



Indhold

1. LOVGRUNDLAGET	2
2. PULJENS FORMÅL	2
3. HVEM KAN SØGE	3
4. KRITERIER	3
5. HVILKE MÅLGRUPPER RETTER STØTTEN SIG MOD	3
6. HVILKE AKTIVITETER RETTER STØTTEN SIG MOD	4
7. HVORNÅR OG HVORDAN KAN DER SØGES	5
8. ÅRSHJUL FOR ANSØGNINGER	5
9. ANSØGNINGSSKEMA	6
10. AFGØRELSE	6
11. FORPLIGTIGELSE VED MODTAGELSE AF STØTTE	6
12. FRIVILLIGHEDSPRISEN	7

1. LOVGRUNDLAGET

I lov om Social Service § 18 er anført:

- at kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger
- at kommunalbestyrelsen årligt skal afsætte et beløb til frivilligt socialt arbejde
- at rammerne for samarbejdet fastsættes af den enkelte kommunalbestyrelse

En frivillig social forening skal ifølge lov om Social Service arbejde for at give enkeltpersoner eller grupper af mennesker en øget velfærd og omsorg og/eller bidrage til at løse velfærdsopgaver.

Foreningerne og organisationerne kan være organiseret på forskellig vis og kan have forskellig grad af formalisering.

At en indsats er *frivillig* betyder bl.a. at den:

- udføres uden fysisk, retlig eller økonomisk tvang
- er ulønnet
- udføres over for andre end familie og slægt
- skal være til gavn for andre end én selv og ens familie
- er af formel karakter, dvs. at der er tale om en vis grad af organiseret, struktureret eller aftalt frivillig indsats

2. PULJENS FORMÅL

Følgende rammer fastsættes for Bornholms Regionskommunes samarbejde med frivillige sociale foreninger og grupper og organisationer, herunder landsorganisationer der yder en aktiverende og forebyggende indsats i Bornholms Regionkommune.

Overordnet målsætning:

Det frivillige arbejde har sine styrker i at være fri, ikke-professionel og ligeværdig, og tilfører derved relationen en større medmenneskelig dimension. Bornholms Regionkommune anerkender denne værdi af det frivillige sociale arbejde og ønsker bl.a. med denne pulje at forbedre rammer, vilkår, og muligheder for at være frivillig, samt at sikre et bedre samspil mellem de frivillige indsatser og de offentlige sociale tilbud på Bornholm, jf. Regionkommune's Frivillighedsstrategi.

Målsætning for samarbejdet er at:

- synliggøre og fremme betydningen af frivilligt socialt arbejde
- medvirke til at udbygge de sociale fællesskaber og netværk i kommunen
- skabe helhed i indsatsen i det sociale arbejde
- medvirke til, at der skabes rammer, som forbedrer og udbygger det frivillige sociale arbejde
- medvirke til at frivillige kan tiltrækkes og fastholdes
- medvirke til at der skabes grobund for mangfoldighed indenfor og omkring det frivillige sociale arbejde

Bornholms Regionskommunes ønsker at fremme disse målsætninger ved at:

- yde økonomisk støtte til frivillige grupper, sociale foreninger og organisationer
- støtte lokalt forankrede initiativer, hvor den frivillige indsats er afgørende, og hvor aktiviteten i særlig grad fremmer velfærd, fællesskab og dannelse af netværk
- yde støtte til såvel nye som eksisterende tiltag
- afholde dialogmøder med de frivillige grupper, sociale foreninger og organisationer, for bl.a. her at afstemme forventninger og planer for det kommende års fokusområde samt udmelde størrelsen af det kommende års pulje.

3. HVEM KAN SØGE

Der ydes støtte til grupper af frivillige, frivillige sociale foreninger og organisationer herunder landsorganisationer der yder en aktiverende og forebyggende indsats i Bornholms Regionskommune.

En frivillig forening eller gruppe af frivillige skal have CVR-nummer tilknyttet foreningens NemKonto, hvis den vil søge offentlige tilskud. Læs mere her på [Erhvervsstyrelsens hjemmeside](#) om hvordan forening eller frivillig gruppe får et CVR nummer.

Uorganiserede frivillige kan evt. hoste sig hos / koble sig på en i gangværende forening eller organisation med CVR nummer.

Andre finansieringskilder

Bornholms Regionskommune forventer at foreningerne, hvor det er muligt, også søger andre finansieringskilder.

4. KRITERIER

Tildeling af tilskud fra § 18 puljen beror på en individuel konkret vurdering og prioritering af den enkelte ansøgning, hvor der vil blive lagt vægt på følgende:

- a. at den frivillige indsats er vigtig i forhold til afholdelse af aktiviteten
- b. fortløbende og flerårige aktiviteter vægtes frem for et enkeltstående arrangement
 - at der er tale om et længerevarende, sammenhængende forløb og/ eller en række af aktiviteter, som kan være til gavn for målgruppen over en længere tidsperiode
- c. at aktiviteten er til gavn for et betydeligt antal borgere i kommunen
 - at tilskuddets størrelse står i rimeligt forhold til antallet af involverede brugere og frivillige, og i hvor høj grad indsatserne/aktiviteterne kommer den enkelte bruger til gavn
- d. at aktiviteten fremmer positive sociale relationer, fællesskaber og dannelse af netværk
 - at ansøger arbejder med at fastholde og inspirere brugere og frivillige samt tiltrække nye brugere og frivillige.
- e. at foreningen er åben og fællesskabende for alle i målgruppen herunder
 - at aktiviteten giver sårbare mennesker med knappe ressourcer mulighed for at deltage
 - at initiativet vurderes at have betydning for flere udsatte borgere
 - at prioritere en social indsats i forhold til svage og udsatte grupper i samfundet
- f. at aktiviteten foregår i en fælles indsats i samarbejde mellem flere
 - f.eks. foreninger, lokalsamfund eller kommunale institutioner
 - evt. partnerskabsaftaler
- g. at ansøgere også søger andre finansieringskilder end § 18 puljen f.eks. gennem
 - sponsorater, andre puljer og fonde og medlemsbidrag
- h. at foreningen ikke har en væsentlig likvid formue til dækning af udgiften
 - organisationens likvide formue samt formål med opsparingen og evt. tilskud fra hovedforeninger o. lign.

5. HVILKE MÅLGRUPPER RETTER STØTTEN SIG MOD

Puljen retter sig primært mod følgende målgrupper

- ældre, her generelle aktiverende tilbud med forebyggende sigte (§79)
- socialt udsatte grupper
- børn og unge med særlige vanskeligheder eller ensomhedsproblemer
- ældre, som er særligt udsatte eller ensomme
- misbrugere - både nuværende og tidligere misbrugere
- kronisk syge, handicappede og sindslidende
- ensomme, udstødte og marginaliserede grupper
- etniske minoriteter, som har vanskeligt ved at blive integreret
- mennesker i krise
- pårørende til målgruppen

- forebyggende og aktiverende sociale indsatser til målgruppen

6. HVILKE AKTIVITETER RETTER STØTTEN SIG MOD

Den økonomiske støtte retter sig mod indsatser hvor den frivillige indsats er afgørende, dvs. hvor tilbuddet ikke kunne eksistere eller på afgørende måde ville miste sin kvalitet, hvis den frivillige indsats ikke fandtes.

Støtten kan gives til rammerne for den frivillige indsats:

Udgifter til drift:

- husleje
- annoncering og udarbejdelse af PR materiale
- administration, f.eks. telefon og kontorhold
- bankgebyrer
- udstyr
- forsikringer
- rekruttering
- oprettelse af ny forening

Udgifter til frivillige:

- frivillighedspleje og supervision
- kurser i Danmark og evt. transport

Støtten gives til aktiviteter og arrangementer der overordnet sigter på at

- give enkeltindivider i grupper en øget livskvalitet eller omsorg
- forebygge og løse velfærdsproblemer inden for det sociale og sundhedsmæssige område
- forebygge forringelse af den fysiske funktionsevne og/ eller social isolation

Aktiviteter gennem året f.eks.

- rådgivning
- besøgsvennetjenester
- støtte- og kontaktpersoner
- kontaktsteder
- væresteder
- selvhjælpsgrupper
- forskellige former for aflastningstjenester for pårørende, m.v.
- telefonrådgivninger
- tryghedsopkald
- sociale caféer
- krisecentre
- aktivitetsprægede tilbud
- patientuddannelser
- tilbud om fysisk aktivitet til ældre
- sikring af sunde madordninger
- ældres muligheder for at deltage i foreningsliv, ex klubarbejde, undervisning, foredrag, studiekredsarbejde, gymnastik og anden form for motion

Arrangementer, enkeltstående begivenheder f.eks.

- bustur
- lejrtur
- udflugter
- foredrag

Rækken af eksempler er ikke udtømmende.

Kun med væsentlig begrundelse fremsat i ansøgningen ydes tilskud til:

- traktementer, der indgår i aktiviteter
- udgifter som det vil være naturligt at dække ved brugerbetaling f.eks. entréer og kontingenter
- præmier til banko og lign.

Der ydes ikke støtte til:

- gaver til medlemmer f.eks. julegaver, fødselsdage og jubilæer
- aktiviteter, der er afholdt før ansøgningstidspunkter

Hvis en forening kan opnå støtte efter folkeoplysningsloven, kan foreningen ikke samtidig tildeles støtte efter servicelovens § 18 til samme aktivitet

7. HVORNÅR OG HVORDAN KAN DER SØGES

§ 18 puljen er opdelt i en Hovedpulje og en Udviklingspulje

Hovedpuljen

Hovedpuljen har årlig ansøgningsfrist 1. onsdag i november. Ansøgningerne behandles i Social og Sundhedsudvalget inden udgangen af året. Afgørelserne offentliggøres umiddelbart efter og ansøgere modtager hurtigst muligt skriftlig besked, hvor eventuelt afslag begrundes i henhold til de nævnte kriterier og hensyn til puljens størrelse. Udbetalinger vil være i starten af det nye år.

Udviklingspuljen

Udviklingspuljen på 25.000 kr. skal sikre en større fleksibilitet i uddelingen af midlerne, og er reserveret til at støtte fornyelse, udvikling og initiativer der opstår i årets løb.

Ud over de fælles tildelingskriterier for § 18 midlerne, gælder følgende særlige forhold for Udviklingspuljen:

- puljen kan søges i perioden fra 1. januar til 30. september
- der kan administrativt bevilliges op til kr. 5.000 pr. ansøgning med tildeling til aktiviteter og indsatser i samme kalenderår
- tildelingen udbetales i perioden

Krav om regnskabsaflæggelse og redegørelse for bevilling skal ske årligt i lighed med øvrige bevillinger.

Fra Udviklingspuljen kan der ikke gives tilskud til:

- eksisterende drift
- allerede afholdte aktiviteter

8. ÅRSHJUL FOR ANSØGNINGER

- 1. november: ansøgningsfrist til Hovedpuljen
- politisk behandling med orientering til udvalget om adm. bevillinger gennem året fra Udviklingspuljen
- Umiddelbart derefter skriftligt svar til ansøgere
- januar: udbetaling af bevilligede midler
- januar: Udviklingspuljen åbner
- 31. marts: deadline for regnskab for året før
- Forår – dialogmøde med foreningerne, samarbejdet, §18 puljen og mulighed for at drøftelse af temaer
- 30. sept. Udviklingspuljen lukker

9. ANSØGNINGSSKEMA

Benyt det elektroniske ansøgningsskema som hentes på Bornholms Regionskommunes hjemmeside, via dette link www.brk.dk/18midler hvor der ligeledes er vejledning.

Lad det tydeligt fremgå af ansøgningsskemaet

- *hvilken* aktivitet der søges til
- *hvad* man ønsker at opnå med aktiviteten
- *hvem* man ønsker at gøre noget for
- *hvordan* man tænker at opnå det ønskede
- *antal frivillige* der bidrager ulønnet og sikre aktivitetens beståen ex bestyrelsen
- *antal deltagere* der får glæde af aktiviteten og den frivillige indsats
- *Budget* med beløb for de enkelte poster der søges til

Alle felter udfyldes evt. med resume fra bilag, ikke henvisning til bilag. Bilag kan vedhæftes. Der sendes automatisk kvittering for modtagelse af ansøgningen.

10. AFGØRELSE

Bornholms Regionskommune offentliggør efter budgetvedtagelsen i oktober måned, hvilke midler der er til rådighed for økonomisk støtte til de frivillige sociale indsatser i det kommende år. Social- og Sundhedsudvalget tager stilling til fordelingen af det kommende års § 18 midler, hvor udvalget fra år til år kan vælge at målrette en del af puljen til særlige indsatser og bestemte områder og aktiviteter.

Alle ansøgninger fra Hovedpuljen behandles af Social- og Sundhedsudvalget. Beslutningerne offentliggøres umiddelbart efter, hvor ansøger får skriftlig besked, og eventuelt afslag begrundes i henhold til de nævnte kriterier.

Ansøgninger til Udviklingspuljen behandles administrativt og ansøgere modtager hurtigst muligt skriftlig besked og udbetaling, hvor eventuelt afslag begrundes i henhold til de nævnte kriterier. Udvalget orienteres på december mødet om årets administrative bevillinger.

Kommunens afgørelser på § 18 området kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

11. FORPLIGTIGELSE VED MODTAGELSE AF STØTTE

Foreninger der modtager betalinger fra det offentlige har pligt til at have et CVR-nummer tilknyttet deres NemKonto.

Når bevillingsperioden er udløbet, skal der senest den 31. marts i det efterfølgende år, indsendes en kort evaluering af aktiviteten sammen med et regnskab hvor det tydeligt fremgår at pengene er brugt til det ansøgte formål, evt. separat regnskab for § 18 tilskud.

- For beløb under 100.000 kroner skal regnskabet
 - underskrives af et flertal af bestyrelsen samt foreningens valgte revisor, som er en anden person end kassereren, og som ikke er medlem af bestyrelsen
 - eller som minimum godkendes regnskabet på generalforsamlingen og underskrives af et flertal af bestyrelsen og generalforsamlingsdirigenten
- For beløb over 100.000 kroner skal regnskabet være påtegnet af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Bevilgede beløb kan kun anvendes i det pågældende budgetår. Overførsel mellem budgetår kan ikke finde sted og ubrugte midler skal være returneret senest den 31. marts til Bornholms Regionskommune på bankkonto nr. 4720 000 1 006 053 mærket § 18.

Frivillige sociale organisationer og foreninger, der modtager økonomisk støtte efter lov om social service § 18, stk. 2, er ifølge loven forpligtet til at indhente børneattester.

Retningslinjer § 18_ Opdateret 2022

12. FRIVILLIGHEDSPRISEN

Frivillighedsprisen på 2 x 10.000 kr. uddeles én gang årligt ved overrækkelse i forbindelse med Frivillig Fredag arrangement i september måned.

Prisen er finansieret af § 18 midlerne og uddeles på baggrund af retningslinjerne for puljen, til sociale foreninger, grupper eller en frivillig ildsjæl der igennem året har gjort en særlig og bemærkelsesværdig indsats på Bornholm.

Kandidater til prisen efterlyses via pressen. Social - og Sundhedsudvalget udvælger på baggrund af de indkomne forslag én vinder der modtager 10.000 kr. Denne prismodtager vælger dernæst yderligere en prismodtager fra kandidatlisten til de resterende 10.000 kr.

Kandidatlisten er offentlig, og alle nominerede bliver inviteret med til at overvære prisoverrækkelsen.