

PDF af ansøgningskema til grøn tilskudspulje

Version: 20. november 2020 (OBS: vær sikker på du har seneste opdatering)

Projektet

Projektstitel*

Ansøgt beløb*

Ansøger

CVR-nummer*

Navn*

Vejnavn*

Husnummer*

Etage

Side/Dør

Postnummer*

By

Kontaktperson*

Juridisk ansvarlig*

E-mail*

Telefonnummer*

Projektperiode

Startdato - Slutdato

Fra*

dd.mm.åååå

Til*

dd.mm.åååå



Projektets adresse (hvis forskelligt fra ansøgers)

Postnummer og Postdistrikt

Projektets revisor*

Ansøgers juridiske status*

- A/S
- APS
- I/S
- K/S
- Personlig ejet virksomhed
- Erhvervsdrivende fond
- Selvejende fond
- Offentlig myndighed
- Forening
- Andet

Hvis andet, skriv hvad

Næste ▶

1. Formål

1a. Projektets formål (hvorfor skal dette projekt gennemføres? Hvilket problem skal løses? Hvorfor er der brug for en indsats? Hvad er baggrunden for projektet? Hvis der er tale om en forundersøgelse, angives også formål med det fremtidige projekt):*

1b. Hvordan understøtter projektet Bornholms grønne omstilling? (herunder visionen om at være klimavenligt og CO2-neutralt samfund og Bornholms mulighed for at blive en energio) (max. ½ side)*

1c. Beskriv det innovative i projektet (Med innovation menes der i bred forstand introduktion af et nyt eller væsentligt forbedret produkt, en proces, en organisationsform, en teknologi eller et samarbejde. Innovation skal ikke forstås snævert som for eksempel en ny teknologi):*

1d. Beskriv projektets samarbejde med lokale aktører på Bornholm? (max. ¼ side)*

Næste ▶

VIGTIGT: Dette ansøgningskema kan ikke indsendes. Grøn tilskudspulje skal søges via elektronisk ansøgningskema på brk.dk

2. Målgruppe

2a. Projektets målgruppe (hvem henvender projektet sig til? Hvem får gavn af projektet?)*

3. Effektvurdering

3a. Effekter ved projektets afslutning? (Det vil sige det, der er planlagt til at blive leveret i projektet, og det der søges tilskudsmidler til. Bemærk at vurderingen især har fokus på antal arbejdspladser samt det lokale engagement, som projektet skaber. Derudover kan andre målbare effekter være f.eks. antal uddannede, forøget omsætning, nye produkter, nye samarbejder mv.)*

Hvis der ikke er målbare resultater, angives her hvorfor

3b. Langsigtede resultater (projektets langsigtede mål. Det vil sige de effekter, der først vil kunne påvises på længere sigt efter projektets opstart): *

3c. Hvordan vil projektet blive evalueret?*

Næste ▶

Næste ▶

4a. Forudsætninger og risici

Hvilke forudsætninger skal være opfyldt for at projektet opnår sine mål? (det vil sige forhold, som du ikke selv kan planlægge, men som er af betydning for projektets resultat)*

Hvilke risici kan påvirke projektets gennemførelse?*

4b. Beskriv kort de væsentligste aktiviteter i projektet*

4c. Projektets tidsplan og milepæle/delmål: (hvilke aktiviteter er gennemført hvornår?)*

4d. Hvad skal kommunikeres til hvem og hvornår? (kommunikationsplan)*

Næste ▶

5. Projektets organisering

5a. Beskriv projektorganisationen (Beskriv organiseringen af projektet, så det for eksempel er tydeligt, hvilke roller der er i projektet, hvem der træffer beslutninger, og hvem der har projektlederansvaret): *

Er der, eller vil der, blive nedsat en styregruppe og hvem deltager i den? *

5b. Eventuelle partnere i projektet og deres rolle og økonomiske bidrag (partnererklæring skal vedlægges for alle partnere – se skabelon på www.Brk.dk under Erhverv og Grøn tilskudspulje):*

Partnererklæring

Det er valgfrit, om du vil tilføje dokumentation for:

- *Vedlæg eventuel Partnererklæring*

Hvad vil du tilføje?

Næste ▶

6. Økonomi

6a. Er der ansøgt eller bevilget anden medfinansiering til projektet?*

- Nej
 Ja

Hvis ja, angiv hvor der er søgt samt ansøgt/bevilget beløb: (tilsagn om medfinansiering vedlægges)

Tilsagn om medfinansiering

Det er valgfrit, om du vil tilføje dokumentation for:

- *Tilsagn om medfinansiering*

Hvad vil du tilføje?

Vælg kategori... ▾

Såfremt tilsagn ikke er givet på ansøgningstidspunkt, skal der beskrives en plan for, hvordan projektet vil opnå "anden finansiering" (for eksempel hvilke fonde der søges, hvor meget der søges mv.):

Bemærk: Et tilsagn kan betinges af tilsagn om medfinansiering af projektet inden projektopstart.

6b. Budget

Et detaljeret budget med beskrivelse af indhold i de enkelte poster og beregningsmåde skal vedlægges. Ved længerevarende projekter (over 6 måneder) vedlægges budget fordelt på milepæle - Se budgetskabelon på www.Brk.dk under Erhverv og Grøn tilskudspulje.

Som bilag til ansøgningen skal desuden vedlægges

- eventuelle tilsagn om medfinansiering fra andre finansieringskilder
- CV for projektleder (hvis denne kendes på ansøgningstidspunktet)
- andet, som ansøger finder relevant

Upload budget

Det er obligatorisk, at tilføje dokumentation for:

- *Budget*

Det er valgfrit, om du vil tilføje dokumentation for:

- *Tilsagn om medfinansiering*
- *CV for projektleder*

Hvad vil du tilføje?

Vælg kategori... ▾

Næste ►

7. Projektbeskrivelse

7a. Kort og præcis beskrivelse af projektet (max. ¼ side, kan bl.a. blive brugt til offentliggørelse): *

7b. Øvrige forhold som bør medtages i behandlingen af ansøgningen? (max. ¼ side).*

8. ERKLÆRING OG UNDERSKRIFT

Undertegnede bekræfter hermed at have gjort sig bekendt med "information om persondataloven"

www.datatilsynet.dk/fileadmin/user_upload/dokumenter/Persondatalovspjece/Persondatalovspjece.pdf

Endvidere forpligter undertegnede sig til at sikre, at eventuelle partnere i projektet er gjort bekendt med "information om persondataloven". Parterne skal informeres om, at disse data indsamles og behandles af myndighederne, at der er adgang til indsigt i de indsamlede oplysninger, samt at der er ret til at kræve fejlagtige oplysninger slettet eller korrigeret.

Ønsker en partner ikke, at der indsamles og behandles personoplysninger om vedkommende, kan der ikke ydes tilskud til den pågældendes udgifter i projektet.

Næste ►

VIGTIGT: Dette ansøgningskema kan ikke indsendes. Grøn tilskudspulje skal søges via elektronisk ansøgningskema på brk.dk