

Kommissorium

For bestyrelsen i BAT – Bornholms Regionskommune

Sammensætning

Bestyrelsen består af 7 medlemmer repræsenteret som følgende:

- 5 politikere, udpeges af Kommunalbestyrelsen (KB).
- 1 medarbejderrepræsentant (den til enhver tid valgte TR for chaufførerne).
- 1 repræsentant fra brugerrådet. Udpeges af og blandt brugerrådets medlemmer.
- Som tilfornede deltager den ansvarlige direktør og trafikchefen. (Ved evt. afbud deltager den budgetansvarlige centerchef).

Sekretariatsfunktionen varetages af BAT

Bestyrelsen konstituerer sig selv med forperson og næstforperson på førstkommende møde, og hver gang der sker udskiftning på disse poster.

Ansvar & myndighed

I forbindelse med KB's vedtagelse af budget 2023, blev det vedtaget at nedsætte et strategisk organ, som følger BAT som kritisk og konstruktiv sparringspartner for at sikre fremdrift og bl.a. bistå med strategisk tænkning, struktur og kobling til den grønne mobilitetsstrategi.

Bestyrelsen er at betragte som et rådgivende organ for BAT's ledelse. Bestyrelsen rådgiver i forhold til strategier, politikker og arbejder værdiorienteret for BAT's interesser.

Bestyrelsen har ikke nogen selvstændig beslutningskompetence i forhold til BAT. Denne kompetence ligger fortsat hos BAT's ledelse og KB i henhold til den gældende kompetenceplan.

Bestyrelsen er nedsat i henhold til reglerne om særlige udvalg i medfør af kommunestyrelseslovens § 17, stk. 4.

Der er foreløbigt frem til og med 2026 afsat 300.000 kr. årligt i budgettet, til dækning af bestyrelsens udgifter til blandt andet lokaler, mødeforplejning, inspirationsture, ekstern konsulentbistand m.v.

Vederlag

Bestyrelsesmedlemmerne modtager ikke noget særskilt vederlag.

Opgaver

Det er bestyrelsens hovedopgaver at give sparring og rådgive i forhold til:

- Implementering og prioritering af indsatserne i den af KB vedtagne Strategi- og udviklingsplan for BAT.
- At bistå med den strategiske tænkning, struktur og kobling til den grønne mobilitetsstrategi.
- Eventuelle besparelser i forbindelse med KB's vedtagne budgetprocesser.
- Det årlige budget og regnskab.

Det er BAT's opgave at sørge for sekretariatsfunktionen samt udarbejde referat fra møderne i bestyrelsen

Mødefrekvens

Der afholdes ca. 4 møder årligt á 2-3 timer.