

## Forretningsorden for Kunst- og Kulturhistorisk Råd

Kunst- og Kulturhistorisk Råd fastsætter selv sin forretningsorden, som kan ændres på et ordinært møde.

### Konstituering

På det første møde efter, at rådets sammensætning er blevet udpeget politisk godkendt for en fireårig periode, konstituerer rådet sig med en formand og en næstformand. Formand og næstformand vælges blandt rådets medlemmerne.

Udtræder formanden i utide, konstituerer rådet sig på ny.

Sekretariatsfunktionen varetages af kommunens kulturkonsulent.

### Mødeindkaldelse

Kunst- og Kulturhistorisk Råd holder tre ordinære møder om året. Det tilstræbes, at møderne afholdes i januar, juni og oktober. En mødeplan fastlægges på årets første eller sidste møde for et kalenderår af gangen.

Kulturkonsulenten udarbejder i samråd med formanden mødemateriale til Kunst- og Kulturhistorisk Råds møder. Dagsorden og mødemateriale udsendes til rådsmedlemmerne senest 8 dage, før mødets afholdelse.

Ekstraordinære møder afholdes, hvis formanden eller tre medlemmer anmoder om det.

Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, meddeles dette snarest muligt efter mødeindkaldelsen. I referatet anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer, der har været fraværende.

Møder afholdes for lukkede døre. Formanden kan udtale sig på rådets vegne, men rådsmedlemmer kan frit referere egne synspunkter og egne udtalelser fra rådsmøderne.

Rådet kan indbyde andre til at deltage i møderne under enkelte punkter på dagsordenen, når der behandles sager af særlig interesse for gæsten eller sager, hvor gæsten har særlig ekspertise. Gæsten deltager ikke i rådets behandling af sagen.

### Rådets arbejde

Rådets medlemmer er under udøvelsen af deres arbejde underkastet de almindelige regler om habilitet således som de er udformet i forvaltningsloven.

Formandsskabet kan af rådet bemyndiges til at behandle sager. Formandsskabet kan behandle presserende sager, der forelægges på det førstkommende møde. Ansøgninger, der ikke er fremsendt rettidigt, betragtes ikke som presserende.

Et hvert rådsmedlem kan få et punkt på dagsordenen. Formanden og kulturkonsulenten underrettes herom senest 10 dage før mødet. Dog kan det forekomme, at der kan komme nye punkter til efter udsendelse af dagsordenen, hvorefter disse skal godkendes optaget på dagsordenen ved mødestart.

Kunst- og Kulturhistorisk Råd kan i konkrete tilfælde nedsætte underarbejdsgrupper til varetagelse af specifikke opgaver, der kræver særlig faglig indsigt.

### Rådets beslutninger

Kunst- og Kulturhistorisk Råd er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er personligt til stede. I særlige tilfælde kan deltagelse i mødet foregå via videokonference eller lignende.

Beslutninger tages ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Der føres et beslutningsreferat fra møderne, som underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer ved mødets afslutning. Et medlem af rådet kan under mødet forlange afvigende opfattelser tilført referatet i kort form og medsendt rådets udtalelser og beslutninger.

Kulturkonsulenten tager referat af møderne og sørger for opfølgning på trufne beslutninger, herunder meddelelse af bevillinger.

Referat udsendes til medlemmerne senest en uge efter mødets afholdelse og offentliggøres på BRK's hjemmeside.

*Godkendt i Kunst- og Kulturhistorisk Råd, den 30. september 2019*