



Bornholms Regionskommune

Kvalitetsstandard for

**Socialpædagogisk støtte
jf. Lov om Social Service § 85**

Godkendt i Social- og Sundhedsudvalget den 29. januar 2018

<p>Lovgrundlag og målgruppe</p>	<p>Socialpædagogisk støtte tilbydes på grundlag af Lov om Social Service §85: ”Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.”</p> <p>Bornholms Regionskommunes tilbud under Lov om Social Service § 85 indbefatter socialpædagogiske og andre pædagogiske støtteforanstaltninger for borgere der bor i eget hjem.</p> <p>Udgangspunktet er hjælp til selvhjælp i forhold til at udføre dagligdagens gøremål med videre. Hjælpen kan gives til personer, der i vidt omfang selv er i stand til at træffe valg. Formålet med støtten i disse tilfælde er yderligere selvstændiggørelse og udvikling af personlige færdigheder. Der kan ligeledes ydes støtte til vedligeholdelse af færdigheder.</p> <p>En række borgere modtager støtte efter § 85 i botilbud. Disse er ikke omfattet af denne kvalitetsstandard.</p>
<p>Principper for visitationspraksis</p>	<p>Det overordnede formål med ydelser til voksne med særlige behov er, at borgeren bliver styrket eller kompenseret i forhold til sin funktionsnedsættelse for at kunne leve et så normalt liv som muligt. Vurderingen af borgerens behov for hjælp tager altid udgangspunkt i borgerens funktionsniveau. Når funktionsniveauet er belyst, vurderes det, hvilken støtte den pågældende har brug for med henblik på enten at udvikle nye kompetencer, styrke eksisterende kompetencer eller fastholde/ vedligeholde eksisterende kompetencer.</p> <p>Ydelserne i henhold til Serviceloven er uafhængige af borgerens indtægts- og formueforhold. Udgangspunktet for visitation og udførelse af ydelser er en grundig helhedsorienteret udredning af borgerens situation, sammenholdt med borgerens ønsker samt individuelle og konkrete behov.</p> <p>I forbindelse med udredningen ses der også på, om borgerens behov kan imødekommes via andre lovgivninger og centre i kommunen.</p> <p>Al visitation og revisitation varetages af myndighedsafdelingen i Center for Psykiatri og Handicap.</p>
<p>Ansvarsfordeling</p>	<p>Myndighedsafdelingen har ansvar for visitation til de enkelte ydelser, og at visitationen holdes inden for den gældende lovgivning og serviceniveau.</p> <p>Udførerdelen har ansvaret for at levere ydelsen til borgeren, og for at leveringen af ydelsen sker inden for det politisk fastsatte serviceniveau.</p> <p>Udførerdelen har således et væsentligt ansvar for at sikre, at der sker en optimal udnyttelse af tildelte ressourcer, således at rammerne og medarbejderkompetencer matcher aktuelle behov.</p>

	<p>Myndighed har sammen med udførerne ansvaret for at sikre gensidig kommunikation med henblik på en optimal udnyttelse af de visiterede ressourcer.</p>
Leverandører	<p>Bornholms Regionskommune benytter i udgangspunktet følgende leverandører (udførere):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støttegruppen • A-Huset • Socialpsykiatrien • Eksterne leverandører – herunder andre kommuner og private leverandører
Indholdet i støtten	<p>Hjælpen har overordnet til formål at øge den enkeltes borgers mulighed for at leve et liv med livskvalitet for den enkelte, med udgangspunkt i et rehabiliterende sigte.</p> <p>Den pædagogiske støtte vil altid tage udgangspunkt i at træne og støtte borgeren i brug af egne ressourcer samt vedligeholde borgerens kunnen. Derfor vil opgaven blive udført i direkte samspil mellem borgeren og den pædagogiske støtteperson.</p> <p>Den pædagogiske støtte leveres i videst muligt omfang i kommunens aktivitets- og samværshuse.</p> <p>Den pædagogiske støtte kan inddrage brug af teknologiske hjælpemidler, så støtten kan leveres virtuelt (fx via videotelefon). Den pædagogiske støtte kan finde sted i det offentlige rum.</p> <p>Den pædagogiske støtte leveres ved sammen med borgeren at foretage sig noget aktivt, der har et pædagogisk eller trænende sigte. Det betyder, at de ydelser, borgeren er visiteret til, ikke kan leveres, hvis borgeren ikke er aktivt medvirkende ud fra sine forudsætninger.</p> <p>Såfremt støttebehovet ændrer sig, vil der ske en revisitation. Der vil som minimum altid ske en revurdering én gang årligt.</p> <p>Ved længere ophold på botilbud eller plejehjem ophører støttepersonens kontakt. Myndighedsafdelingen vil dog undtagelsesvist, når egen bolig bevares, kunne beslutte, at der fortsat bevilges støttetimer under opholdet for at fastholde kontakten.</p> <p>Den pædagogiske støtte kan ikke medtages under ferie, weekendture med videre. Dog sådan at støtte i særlige situationer at kan finde sted via telefon eller video.</p> <p>Jf. sektoransvarlighedsprincippet er det Region Hovedstadens forpligtigelse at stille en ikke-faglig ledsager til rådighed i forbindelse med</p>

	<p>befordring til behandling. Hvis borgerens forhold godtgør et særligt behov for en pædagogisk ledsager under indlæggelsen/behandlingen, f.eks. i forbindelse med lægesamtaler eller møder, kan der gives støtte til dette – her skal det afklares med den indlæggende læge, om borgeren indlægges med nødvendig ledsagelse/indlæggelse med ledsager – i dette tilfælde betaler regionen.</p>
<p>Standardens opbygning</p>	<p>Service niveaubeskrivelse består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ydelsesbeskrivelser, der beskriver ydelsens indhold og formål • Visitationskriterier, der definerer, hvilke forhold der skal være til stede, for at borgeren kan visiteres til en ydelse samt omfanget af ydelsen. • Beskrivelse af funktionsniveau. <p>Ydelser og visitationskriterier er beskrevet i skemaform.</p>
<p>Vurdering og visitation</p>	<p>Visitationsgrundlaget for ydelser til voksne med særlige behov belyses qua udarbejdelse af et skriftligt visitationsoplæg og ICF (International Klassifikation af Funktionsevne), der redegør for borgerens funktionsniveau.</p> <p>Sagsbehandleren udarbejder visitationsoplæg og ICF på baggrund af samtaler med borgeren samt status og udtalelser indhentet fra interne og eksterne samarbejdspartnere, herunder andre centre, læger, hospitaler, mv.</p> <p>Med udgangspunkt i visitationen formuleres der formål for indsatsen overfor borgeren, og på baggrund heraf vælges de ydelsesområder, som borgeren skal visiteres til.</p> <p>Som udgangspunkt udreder myndighedsafdelingen i forhold til ICF, undtagen i de tilfælde, hvor støtten kan leveres gruppebaseret.</p> <p>De <u>12 ydelsesområder</u> er:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Støtte til at strukturere hverdagen 2. Støtte til at varetage egen økonomi 3. Støtte til kontakt til offentlige myndigheder og private instanser, sundhedsvæsen med videre 4. Støtte til etablering og vedligeholdelse af netværk med videre 5. Støtte til at mestre eget handicap/funktionsnedsættelse i dagligdagen - herunder støttende samtaler 6. Støtte til varetagelse af helbred og medicin 7. Støtte til at varetage personlig hygiejne 8. Støtte til oprydning og rengøring af boligen, herunder tøjvask 9. Støtte til indkøb af dagligvarer og store indkøb 10. Støtte til madlavning 11. Støtte til selvtransportering 12. Observationer og støtte i forhold til egenomsorg

Myndighedsafdelingen vurderer graden af borgerens aktuelle funktionsniveau på baggrund af en ICF-udredning, denne foretages så vidt muligt i samarbejde med borgeren.

En borger bliver vurderet og eventuelt visiteret til ydelser inden for hvert ydelsesområde. Hvis en borger har funktionsnedsættelse inden for flere ydelsesområder, modtager borgeren hjælp udmålt konkret på hver enkelt støttefunktion.

0 Ingen begrænsninger	1 Lettere begrænsninger	2 Moderate begrænsninger	3 Svære begrænsninger	4 Totale begrænsninger
Klarer sig uden nogen indsats	Kan med let indsats som vejledning eller motivation selv klare opgaven	Kan med moderat støtte og vejledning selv klare opgaven	Kan med omfattende støtte til selv klare opgaven	Kan ikke klare opgaven og er afhængig af at andre klarer opgaven for sig

Som det ses i skemaet ovenfor, beskrives 4 niveauer, hvor der er begrænsninger i funktionsevnen.

Borgere med lettere eller moderate begrænsninger i funktionsevnen (niveau 1 og 2) kan henvises til Åben Rådgivning, uvisiterede gruppetilbud og aktivitets- og samværstilbud. Borgerne kan også støttes efter Servicelovens § 82 a eller § 82 b.

Borgere med svære (niveau 3) eller totale (niveau 4) begrænsninger i funktionsevnen visiteres til individuel pædagogisk støtte.

I videst muligt omfang vil den pædagogiske støtte foregå i de huse, hvor der også er aktivitets- og samværstilbud. Såfremt der er behov for at støtten leveres i borgerens eget hjem, vil dette være muligt efter en konkret individuel vurdering.

Hvor en borger vedvarende vurderes til niveau 4 på flere af ydelsesområderne skal sagsbehandleren vejlede borgeren i forhold til alternative hjælpeforanstaltninger, hvilket kan være såvel botilbud som personlig pleje og praktisk bistand efter Lov om social service § 83. Borgeren kan som hovedregel ikke tvinges til at vælge en speciel type boform.

Borgeren meddeles i bevilling alene hvilke funktioner, der er givet bevilling til. Den bevilligede støtte tildeles som fast udmålt tid, i intervaller af halve timer.

I forbindelse med visitering vurderer sagsbehandler den forventede varighed af indsatsen.

	<p>Opfølgning: Der aftales i hovedreglen opfølgning efter afsluttet gruppeforløb/3 måneder efter opstart af pædagogisk støtte, samt efter behov dog minimum en gang årligt.</p> <p>Ved væsentlige ændringer i borgerens situation, der kan have betydning for udmåling af støtten, er det leverandørens forpligtigelse at rette henvendelse til myndighedsafdelingen med henblik på aftale om snarlig opfølgning.</p> <p>Der kan rettes henvendelse til myndighedsafdelingen, hvis der ønskes råd og vejledning i forhold til alle sociale spørgsmål, og hvorfra der kan henvises til andre kommunale afdelinger.</p>
<p>Dokumentationskrav</p>	<p>I henhold til § 6 i Lov om offentlighed i forvaltningen skal udfører overholde notatpligten. Dermed menes, at udfører skal notere alt relevant i forhold til den hjælp og støtte, der er bestilt af myndighedsafdelingen i Bornholms Regionskommune. Notatpligten gælder, der hvor det kan danne grundlag for en kommende afgørelse. Samtidig giver det bestiller og borger sikkerhed for, at den visiterede ydelse bliver givet i henhold til aftalen. Det er ligeledes en dokumentation, som borgeren efter ønske kan få aktindsigt i.</p> <p>Psykiatri & Handicap udarbejder kun § 141-handleplan når det er dokumenteret, at borgeren har behov for en indsats.</p> <p>Inden opfølgningsmøder skal den pædagogiske støtteperson udarbejde en samarbejdsplan/faglig plan for den gældende § 141-handleplan. Borgeren skal i størst mulig omfang inddrages i udarbejdelsen af samarbejdsplan/faglig plan.</p> <p>Samarbejdsplan/faglig plan samt opfølgningsmødet danner grundlag for afgørelsen om eventuel fortsat bevilling af ydelsen til borgeren og dermed en revideret § 141-handleplan.</p> <p>Den aftale der indgås mellem myndighed og udfører, skal præciseres således, at udmålingen af støtte og dennes indhold, fremgår af § 141-handleplanen.</p> <p>For borgere, der ikke ønsker en § 141-handleplan, udarbejdes der en Plan for pædagogisk støtte i myndighed og samarbejdsplan/faglig plan i udfører.</p>
<p>Transport</p>	<p>Transport skal forstås som at gå, cykle, køre i bus og køre i kommunebil.</p> <p>Der kan ydes pædagogisk støtte til transport i form af at gå, cykle, køre i bus og køre i kommunebil, når støtten har et optrænings sigte med henblik på selvtransportering.</p>

	<p>Transport afledt af den visiterede pædagogiske støtte jf. ydelseskataloget er uden brugerbetaling.</p> <p>Myndighed skal konkret vurdere om afstand mellem borgers bopæl og sted for ærinde nødvendiggør transport i bil, eller om ledsagelse kan ske via anden transport (gå, cykle, bus).</p> <p>I hovedreglen kan anden transport ikke foregå.</p> <p>Såfremt en borger har et kørselsbehov, som kan forenes med den pædagogiske støttemedarbejders kørsel i kommunebil, kan borger køre med på den givne planlagte strækning mod betaling. Det er den pædagogiske støttemedarbejders beslutning om dette kan lade sig gøre. Betaling er svarende til statens højeste kilometertakst.</p>
Klageadgang	<p>Klage vedrørende afgørelser efter den sociale lovgivning kan sendes til:</p> <p style="text-align: center;">Bornholms Regionskommune, Center for Psykiatri og Handicap, Ullasvej 17, 3700 Rønne.</p> <p>Psykiatri og Handicap vil herefter revurdere sagen. Såfremt afgørelsen fastholdes, oversendes klage samt relevante akter til Ankestyrelsen.</p>

Beskrivelser af ydelser efter § 85

Støtte til at strukturere hverdagen

 Lovgrundlag for ydelse 	Lov om social service § 85
 Hvad er formålet med ydelsen? 	Borgeren kan fungere i hverdagen i egen bolig
 Hvilket behov dækker ydelsen? 	Støtte til, at borgeren opnår struktur i hverdagen samt en hensigtsmæssig døgnrytme
 Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen? 	<ul style="list-style-type: none">• Fastlæggelse af struktur og døgnrytme ved hjælp af for eksempel skemaer, manualer og tidsplaner• Motivation til at deltage i aktiviteter i dagtimerne• Opfølgning og fastholdelse af struktur og døgnrytme• Hjælp til at integrere eventuelle tekniske hjælpemidler naturligt i hverdagen
 Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen? 	Ydelsen kræver borgerens aktive deltagelse
 Hvem kan modtage ydelsen? 	Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (funktionsniveau: 2, 3 og 4)
 Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen) 	Tilrettelægges individuelt eller i gruppe Ydelsen leveres primært hverdage mellem kl. 8.00 – 18.00. Hvor der sker visitation til ydelser uden for dette tidsrum, fremgår dette af visitationsoplægget Op til 2 timer om ugen
 Hvad koster ydelsen for modtageren? 	Ingen brugerbetaling

Hvordan følges op på ydelsen?	Sagsbehandler i Psykiatri og Handicap revurderer minimum én gang årligt
Særlige bemærkninger	Der skal være opmærksomhed på hvorvidt den enkelte modtager kan profitere af tekniske hjælpemidler. Dette kan være tavler, smartphones, vækkeure med videre.

Støtte til at varetage egen økonomi

Lovgrundlag for ydelse	Lov om social service § 85
Hvad er formålet med ydelsen?	Borgeren gives forståelse for økonomisk planlægning og håndtering, herunder samarbejde om eventuel administration (opdeling af rådighedsbeløb).
Hvilket behov dækker ydelsen?	Støtte til, at borgeren klarer egne økonomiske dispositioner
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Nødvendig ledsagelse til og fra pengeinstitut • Optræning til selv at klare økonomi via budgetlægning og PBS • Råd og vejledning omkring økonomisk ansvarlighed og kvalificering i forhold til økonomiske beslutninger • Igangsættende opsamling og oprydning og eventuelt koordinerende støtte i forhold til akut præget økonomisk situation
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<p>Udføreren går ikke ærinder alene</p> <p>Udføreren bestemmer og administrerer ikke over borgerens penge</p>
Hvem kan modtage ydelsen?	Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (funktionsniveau: 2 og 3)
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	<p>Tilrettelægges individuelt eller i gruppe.</p> <p>Ydelsen leveres primært hverdage mellem kl. 8.00 – 18.00</p> <p>Op til ½ time om ugen. Der kan gives tillæg til akut hjælp på op til 6 timer i alt</p>
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ingen brugerbetaling.
Hvordan følges op på ydelsen?	Sagsbehandler i Psykiatri og Handicap revurderer minimum én gang årligt. Den akutte hjælp følges op efter 3 måneder.
Særlige bemærkninger	<p>For borgere med totale begrænsninger i funktionsevne (niveau 4) skal sagsbehandler være opmærksom på, hvorvidt Borgercenter eller Gældsrådgivning kan/skal inddrages</p> <p>Ligeledes skal der være opmærksomhed på regelsættet for værgemål</p>

Støtte til kontakt til offentlige myndigheder og private instanser, sundhedsvæsen med videre

Lovgrundlag for ydelse	Lov om social service § 85
Hvad er formålet med ydelsen?	Borgeren gives forståelse for kontakt til offentlige myndigheder og private instanser, sundhedsvæsen, boligselskaber med videre.
Hvilket behov dækker ydelsen?	Støtte til, at borgeren klarer kontakt til offentlige myndigheder og private instanser, sundhedsvæsen, boligselskaber med videre, herunder hjælp til at læse og forstå post og handle på den.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Igangsættende, optrænende og vedligeholdende støtte til: <ul style="list-style-type: none"> • nødvendig ledsagelse til og fra offentlige myndigheder og private instanser samt sundhedssystem med videre • telefonisk kontakt til ovennævnte • formidling af borgerens budskab til ovennævnte herunder forberedelse og evaluering af mødet sammen med borgeren
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Kontakt uden borgerens tilstedeværelse. Undtaget kan være situationer, hvor telefontider begrænser mulighederne
Hvem kan modtage ydelsen?	Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (funktionsniveau: 2, 3 og 4)
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges individuelt eller i gruppe Ydelsen leveres primært hverdage mellem kl. 8.00 – 18.00. Hvor der sker visitation til ydelser uden for dette tidsrum, fremgår og begrundes dette i visitationsoplægget Op til 1 time om ugen.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ingen brugerbetaling.
Hvordan følges op på ydelsen?	Sagsbehandler i Psykiatri og Handicap revurderer minimum én gang årligt

Særlige bemærkninger	Væresteder og åbne rådgivninger kan benyttes til, at borgeren henvender sig personligt med henblik på støtte til at åbne og forstå post, udfylde blanketter med videre Vær opmærksom på muligheden for e-konsultation
-----------------------------	--

Støtte til etablering og vedligeholdelse af netværk med videre

Lovgrundlag for ydelse	Lov om Social Service § 85
Hvad er formålet med ydelsen?	Borgeren udvikler egne ressourcer med henblik på at skabe og opretholde netværk og fastholde tilknytning til arbejde, aktivering, dagtilbud med videre
Hvilket behov dækker ydelsen?	Støtte til, at borgeren undgår eller bryder sin isolation Støtte til, at borgeren via sine netværk bliver mere selvhjulpne
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Genopretning, etablering og vedligeholdelse af kontakt til familie og øvrige netværk • Dialog omkring sociale relationer og adfærd • Vejledning omkring familierollen og parforhold • Motivation til opstart og opretholdelse af beskæftigelse, aktivering eller dagtilbud • Igangsættende støtte til at deltage i opstart af ny aktivitet
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Ydelsen kræver borgerens aktive deltagelse Samtaler, behandling eller ydelser, der gives andet sted, for eksempel mentorordninger via Jobcenter
Hvem kan modtage ydelsen?	Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (funktionsniveau: 2 og 3)
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges individuelt eller i gruppe Ydelsen leveres primært hverdage mellem kl. 8.00 – 18.00. Hvor der sker visitation til ydelser uden for dette tidsrum, fremgår og begrundes dette i visitationsoplægget Op til 1½ time om ugen. Der kan gives tillæg til at opstarte deltagelse af ny aktivitet på op til 4 timer om måneden

Hvad koster ydelsen for modtageren?	Borgeren betaler egen aktivitet.
Hvordan følges op på ydelsen?	Sagsbehandler i Psykiatri og Handicap revurderer minimum én gang årligt
Særlige bemærkninger	<p>Igangsættende støtte til at deltage i opstart af ny aktivitet kan være for en periode på 3 mdr.</p> <p>Opmærksomhed på diverse gruppetilbud, der kan afløse den individuelle støtte, herunder madgrupper, gruppetræning, aktiviteter i væresteder og aktivitetshuse, sportsklubber med videre (eksempelvis Kulturhuset, Idræt på Tværs, Aftenskoler)</p>

Støtte til at mestre eget handicap/funktionsnedsættelse i dagligdagen - herunder støttende samtaler

 Lovgrundlag for ydelse 	Lov om social service § 85
 Hvad er formålet med ydelsen? 	<p>Borgeren støttes til at vedligeholde og forbedre sin funktionsevne ved at mestre sit handicap</p> <p>Borgerens støttes til at vedligeholde og forbedre sin funktionsevne i forhold til at agere i hverdagen generelt, herunder samtale om hverdagens oplevelser og problemstillinger</p> <p>Borgeren gives et fortroligt samtaleforum</p>
 Hvilket behov dækker ydelsen? 	Støtte til, at borgeren udvikler evnen til at leve med sit handicap, herunder det at erkende og have indsigt i handicappets betydning (psykoeducation)
 Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen? 	<ul style="list-style-type: none"> • Støttende samtaler • Råd og vejledning • Samtaler i forhold til grænsesætning, seksualitet, misbrug – reduktion/ophør af dette med videre • Samtaler i forhold til seksualitet og sikker sex
 Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen? 	<p>Ydelsen kræver borgerens aktive deltagelse</p> <p>Samtaler, behandling eller ydelser, der gives andet sted, for eksempel i distriktpsychiatri, hos psykolog, misbrugsbehandling, familiebehandlere med flere.</p>
 Hvem kan modtage ydelsen? 	Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (funktionsniveau: 2 og 3)
 Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen) 	<p>Tilrettelægges individuelt eller i gruppe</p> <p>Ydelsen leveres primært hverdage mellem kl. 8.00 – 18.00</p> <p>Op til 1½ time om ugen</p>
 Hvad koster ydelsen for modtageren? 	Ingen brugerbetaling
 Hvordan følges op på ydelsen? 	Sagsbehandler i Psykiatri og Handicap revurderer minimum én gang årligt
 Særlige bemærkninger 	Der skal være opmærksomhed på gruppetilbud indenfor psykoeducation, både i kommunalt regi samt hvilke muligheder, der ligger i andre regi for eksempel psykiatrisk center.

Støtte til varetagelse af helbred og medicin

Lovgrundlag for ydelse	Lov om social service § 85
Hvad er formålet med ydelsen?	At medvirke til at borgeren motiveres til og tager den ordinerede medicin, som giver bedst mulig hjælp til at opnå behandlingsmæssige og sociale mål for tilværelsen.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At der gives støtte til administration af borgerens brug af medicin, medvirke til observation af virkning og bivirkning.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none">• Optræne borgerens færdigheder i forhold til at bestille, afhente, dosere og tage medicin• Motivere til medicin, som en hjælp til at opnå ønsker og mål for tilværelsen.• Optræne borgerens færdigheder i forhold til at anvende tekniske hjælpemidler til at huske at tage medicin for eksempel sms-tjeneste fra apotek• Vejlede til komplementære strategier evt. at deltage i fysiske aktiviteter, eks. idræt / motion.• Vejlede i forsvarlig opbevaring af medicin samt aflevering af restmedicin
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Injektion foretages ikke. Udførertilbud opbevarer ikke borgers medicin.
Hvem kan modtage ydelsen?	Borgere i eget hjem Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (funktionsniveau: 2 og 3)
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges individuelt eller i gruppe Ydelsen leveres primært hverdage mellem kl. 8.00 – 18.00. Hvor der sker visitation til ydelser uden for dette tidsrum, fremgår og begrundes dette i visitationsoplægget Op til 1 time om ugen
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Borgeren betaler egne udgifter i forbindelse med ydelsen.

Hvordan følges op på ydelsen?	Sagsbehandler i Psykiatri og Handicap revurderer minimum én gang årligt
Særlige bemærkninger	<p>Hvor det ikke er muligt at arbejde pædagogisk med medicinhandling skal opgaven snarest muligt overdrages til eksempelvis døgnplejen. Da medicin er en vigtig faktor i forhold til borgerens funktionsevne, kan der være særlige komplekse diagnosegrupper/målgrupper, hvor vedligeholdelsesopgave undtagelsesvist fortsat skal varetages under § 85</p> <p>Ved evt. vedligeholdelsesopgave skal opmærksomhed henledes på muligheden for dosisdispensering via apotek.</p> <p>Opmærksomhed på, hvorvidt NADA-behandling og psykoeducation kan gavne borgeren.</p>

Støtte til at varetage personlig hygiejne

Lovgrundlag for ydelse	Lov om social service § 85
Hvad er formålet med ydelsen?	Borgeren optræner eller vedligeholder evnen til at varetage egen hygiejne
Hvilket behov dækker ydelsen?	Støtte til, at borgeren klarer egen personlig hygiejne
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Motivation og vejledning til eksempelvis at: <ul style="list-style-type: none">• børste tænder• vaske sig• blive klippet og barberet• klæde sig relevant på
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Ydelsen ydes alene, hvor borgeren aktivt medvirker Praktisk bistand til personlig hygiejne. Ydelser der kan dækkes efter Lov om social service §§ 83, 84 og 86
Hvem kan modtage ydelsen?	Borgere i eget hjem Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (funktionsniveau: 2 og 3)
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges efter det individuelle behov Ydelsen leveres primært hverdage mellem kl. 8.00 – 18.00. Hvor der sker visitation til ydelser uden for dette tidsrum, fremgår og begrundes dette i visitationsoplægget. Op til 1 time om ugen
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Borgeren betaler egne udgifter i forbindelse med ydelsen.
Hvordan følges op på ydelsen?	Sagsbehandler i Psykiatri og Handicap revurderer minimum én gang årligt efter drøftelse og aftale med borgeren og udfører.

Særlige bemærkninger	
-----------------------------	--

Støtte til og oprydning og rengøring af boligen, herunder tøjvask

Lovgrundlag for ydelse	<p>Lov om social service § 85</p>
Hvad er formålet med ydelsen?	<p>Borgeren optræner eller vedligeholder egne evner til at holde boligen med henblik på at kunne forblive i eget hjem.</p>
Hvilket behov dækker ydelsen?	<p>Støtte til, at borgeren holder egen bolig</p>
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<p>Støtte, motivation, instruktion, vejledning, planlægning og igangsættelse af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oprydning og rengøring af hjemmet • tøjvask eller vaskeordning
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<p>Ydelsen ydes alene, hvor borgeren aktivt medvirker</p> <p>Ydelser der kan dækkes efter Lov om social service §§ 83, 84 og 86.</p> <p>Hovedrengøring</p>
Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Borgere i eget hjem</p> <p>Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (funktionsniveau: 2 og 3)</p>
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	<p>Tilrettelægges efter det individuelle behov</p> <p>Ydelsen leveres primært hverdage mellem kl. 8.00 – 18.00. Hvor der sker visitation til ydelser uden for dette tidsrum, fremgår og begrundes dette i visitationsoplægget</p> <p>Op til 2 timer om ugen</p>
Hvad koster ydelsen for modtageren?	<p>Borgeren betaler egne udgifter i forbindelse med ydelsen.</p>

Hvordan følges op på ydelsen?	Sagsbehandler i Psykiatri og Handicap revurderer minimum én gang årligt
Særlige bemærkninger	<p>Der skal være opmærksomhed på særlige tekniske hjælpemidler og muligheden for at købe hjemmeservice</p> <p>Ved boliger der af særlige årsager kræver hovedrengøring, kan der søges om økonomisk tilskud hertil (eventuelt mod tilbagebetaling) i Borgercenter. Eventuel bevilling beror på individuel vurdering. Nogle gange forudsættes hovedrengøring før § 83-hjælp kan iværksættes.</p>

Støtte til indkøb af dagligvarer og større indkøb

 Lovgrundlag for ydelse 	Lov om social service § 85
 Hvad er formålet med ydelsen? 	<p>Borgeren optræner evnen til at klare egne indkøb af dagligvarer med hensyntagen til borgerens behov for sunde kostvaner, eventuel diætkost, og/eller økonomisk bevidsthed.</p> <p>Borgeren optræner eller vedligeholder evnen til at klare egne større indkøb af for eksempel tøj, indbo og begivenhedsbestemte indkøb som gaver.</p>
 Hvilket behov dækker ydelsen? 	Støtte til, at borgeren køber ind
 Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen? 	<p>Ledsagelse ifm. indkøb sker med et optrænende sigte.</p> <p>Vejledning og planlægning af indkøb af dagligvarer kan ske med et vedligeholdende sigte.</p> <p>Vejledning, planlægning og udførelse af:</p> <ul style="list-style-type: none">• større indkøb for eksempel tøj, indbo med videre
 Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen? 	<p>Ydelsen ydes alene, hvor borgeren aktivt medvirker</p> <p>Ydelser der kan dækkes efter Lov om social service §§ 83, 84 og 86 (herunder indkøbsordning)</p>
 Hvem kan modtage ydelsen? 	<p>Borgere i eget hjem</p> <p>Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (funktionsniveau: 2 og 3)</p>
 Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen) 	<p>Tilrettelægges efter det individuelle behov</p> <p>Ydelsen leveres primært hverdage mellem kl. 8.00 – 18.00</p> <p>Op til 2 timer om ugen. I en genoptræningsperiode kan der gives tillæg på op til en time om ugen</p>
 Hvad koster ydelsen for modtageren? 	Borgeren betaler egne udgifter i forbindelse med ydelsen.
 Hvordan følges op på ydelsen? 	Sagsbehandler i Psykiatri og Handicap revurderer minimum én gang årligt

Særlige bemærkninger	En optræningsperiode er i hovedreglen maksimalt 1 år, da der ellers skal overvejes indkøbsordning. Opmærksomhed på, at der er mulighed for at benytte sig af indkøbsordninger (via kommune/privat).
-----------------------------	--

Støtte til madlavning

Lovgrundlag for ydelse	<p>Lov om social service § 85</p>
Hvad er formålet med ydelsen?	<p>Borgeren hjælpes med at optræne evnen til selv at varme/tilberede mad</p> <p>Borgeren optræner evnen til at forstå kosten og dennes betydning for ens velbefindende</p>
Hvilket behov dækker ydelsen?	<p>Støtte til, at borgeren lærer at opvarme eller tilberede enkle måltider</p>
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<p>Vejledning, planlægning, tilberedning og oprydning i en optræningsperiode</p>
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<p>Maden tilberedes ikke uden borgerens aktive deltagelse</p> <p>Ydelser, der kan dækkes efter Lov om social service §§ 83, 84 og 86 (herunder madordning)</p>
Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Borgere i eget hjem</p> <p>Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (funktionsniveau: 2 og 3)</p>
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	<p>Tilrettelægges individuelt eller i gruppe</p> <p>Ydelsen leveres primært hverdage mellem kl. 8.00 – 18.00. Hvor der sker visitation til ydelser uden for dette tidsrum, fremgår og begrundes dette i visitationsoplægget</p> <p>Op til 2½ time om ugen til optræning</p>
Hvad koster ydelsen for modtageren?	<p>Borgeren betaler egne udgifter i forbindelse med ydelsen.</p>
Hvordan følges op på ydelsen?	<p>Sagsbehandler i Psykiatri og Handicap revurderer minimum én gang årligt</p>
Særlige bemærkninger	<p>En optræningsperiode er i hovedreglen maksimalt 1 år, da der ellers skal overvejes madordning.</p> <p>Der skal være opmærksomhed på, at der tilbydes madgrupper til målgruppen i andet regi</p>

Støtte til selvtransportering

Lovgrundlag for ydelse	Lov om social service § 85
Hvad er formålet med ydelsen?	Borgeren støttes til at optræne evnen til selv at transportere sig.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At borgeren kan blive selvtransporterende. Transportbehovet skal være nødvendigt ifm. dagligdags gøremål.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Vejledning, planlægning, afprøvning, opfølgning og fastholdelse i en optræningsperiode. Transport skal forstås som at gå, cykle, og køre i bus.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Ydelsen kræver borgerens aktive deltagelse. Ydelsen dækker ikke optræning med henblik på selvtransport i egen bil.
Hvem kan modtage ydelsen?	Borgere i eget hjem Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (funktionsniveau: 2 og 3)
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges individuelt. Ydelsen leveres primært hverdage mellem kl. 8.00 – 18.00. Hvor der sker visitation til ydelser uden for dette tidsrum, fremgår og begrundes dette i visitationsoplægget Op til 2 time om ugen til optræning.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Borgeren betaler egne udgifter i forbindelse med ydelsen. Medarbejderens udgift afholdes af kommunen.
Hvordan følges op på ydelsen?	Sagsbehandler i Psykiatri og Handicap revurderer minimum én gang årligt

Særlige bemærkninger	En optræningsperiode er i hovedreglen maksimalt 1/2 år, da der ellers skal overvejes andre transportmåder (se nedenfor). Der skal være opmærksomhed på, hvorvidt borgerens transportbehov kan kompenseres via Handy-Bat, Falck, IBB.
-----------------------------	---

Observationer og støtte i forhold til egenomsorg

Lovgrundlag for ydelse	Lov om social service § 85
Hvad er formålet med ydelsen?	Sikring af hjælp, omsorg og støtte til de mest udsatte borgere i de situationer, hvor borgeren ønsker at modtage støtte, men ikke er i stand til at modtage den på ordinær vis (via samarbejde)
Hvilket behov dækker ydelsen?	Forebyggelse af yderligere forværring af livssituationen for de mest udsatte borgere
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Observation af fysisk sundhedstilstand, og støtte i forhold til handlinger til afhjælpning af problematikker Observation af psykisk sundhedstilstand, og støtte i forhold til handlinger til afhjælpning af problematikker Observation, dialog og støtte i forhold til kost, relevant påklædning for årstiden, boligens stand herunder varme, lys og hygiejne, udluftning af bolig med videre
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Omsorg og støtte i henhold til Lov om social service § 99 (hvor borgeren opfylder isolationskriteriet)
Hvem kan modtage ydelsen?	Borgere i eget hjem Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (funktionsniveau: 3 og 4)
Ydelsens omfang? (hyppighed/placering på dagen)	Tilrettelægges individuelt eller i gruppe Ydelsen leveres primært hverdage mellem kl. 8.00 – 18.00 Op til 1 time om ugen
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ingen brugerbetaling
Hvordan følges op på ydelsen?	Sagsbehandler i Psykiatri og Handicap revurderer minimum én gang årligt
Særlige bemærkninger	Der skal være opmærksomhed på værgemålslovgivningen, samt hvorvidt der skal indstilles til botilbud efter reglerne for optagelse i særligt botilbud uden samtykke, servicelovens § 129 med flere

