

Stillingsbeskrivelse – Programleder for køb og salg af kommunale ejendomme

Placering: Staben – Udvikling

Reference: Leder af Staben – Udvikling

Organisatoriske samarbejdsflader: Ejendomsservice, Jura, Center for Teknik & Miljø, Center for Økonomi, relevante serviceområder (skole, dagtilbud, ældre m.fl.), eksterne rådgivere og ejendomsmæglere.

Formål med stillingen

Stillingen skal sikre en professionel, sammenhængende og strategisk styret portefølje af kommunens køb og salg af ejendomme og arealer. Programlederen driver et samlet program, der rummer tre ben:

1. **Køb og salg relateret til tilpasning af kommunens bygningsmasse** som del af det relaterede program *Rum til Velfærd*
2. **Areal- og boligudvikling**, herunder salg af byggegrunde og understøttelse af bosætning
3. **Erhvervsudvikling**, herunder strategiske køb og salg i dialog med erhvervsaktører og investorer.

Programlederen understøtter implementeringen af kommunens ejendomsstrategi og bidrager til at sikre en bæredygtig, effektiv og udviklingsorienteret anvendelse af regionskommunens ejendomme.

Hovedopgaver

- Drive og koordinere programmet for køb og salg af kommunale ejendomme.
- Gennemføre salgsprocesser i samarbejde med eksterne ejendomsmæglere.
- Udarbejde beslutningsoplæg, analyser og business cases til ledelse og politiske udvalg.
- Indgå i strategisk by-, erhvervs- og boligudvikling gennem aktiv styring af kommunens ejendomsportefølje.
- Samarbejde med programmet *Rum til Velfærd* om køb og salg, der understøtter ombygninger, reduktion af bygningsmasse og/eller optimering af velfærdsrammer.
- Facilitere projektsalg, herunder koordinering med rådgivere, mæglere og interessenter.
- Varetage forvaltningsopgaver i forbindelse med ejendomshandler: udbud, kontrakter, juridiske bilag og dokumentation.
- Sikre risikoafdækning, løbende status og rapportering til ledelse og politikere.
- Understøtte relationer til investorer, udviklere, mæglerbranchen og erhvervsaktører.

Kompetencekrav

- Erfaring med ejendomshandel, arealudvikling, projektsalg eller kommunal ejendomsforvaltning.
- Evne til at drive et program med flere parallelle spor og mange interessenter.
- Stærke kommunikative kompetencer – skriftligt og mundtligt.
- Erfaring med politiske beslutningsprocesser og udarbejdelse af dagsordensmateriale.
- Forståelse for totaløkonomi, planprocesser og juridiske rammer.

Uddannelsesbaggrund

Eksempler:

- Ejendomsmægler, valuar, landinspektør
- Cand.merc., cand.polit., cand.soc., cand.scient.pol., cand.jur.
- Eller anden relevant erfaring fra ejendoms-, forretnings-, byudviklings- eller erhvervsområdet

Personprofil

- Analytisk, struktureret og helhedsorienteret
- God til at skabe relationer og samarbejde på tværs af fagområder
- Trives i spændingsfeltet mellem drift og strategi
- Kan håndtere mange aktører og komplekse processer
- Selvstændig, initiativrig og ansvarsbevidst