

Procedure i tilfælde af mobning

Bornholms Regionskommune
Skole, Kultur og Fritid
Ullasvej 17, 2
3700 Rønne
CVR: 26 69 63 48

3. oktober 2017

J. nr. 17.00.35A26-0001

Alle folkeskoler på Bornholm udarbejder hvert år en handleplan for arbejdet med elevernes trivsel med udgangspunkt i den årlige trivselsmåling. Trivselshandleplanen ligger offentligt tilgængelig på skoleporten.

Alle skoler har et værdiregelsæt, som indeholder en antimobbestrategi. I antimobbestrategien findes definitioner på mobning. Antimobbestrategien er godkendt i skolebestyrelsen. For at skabe ejerskab er det vigtigt, at alle interessenter inddrages i arbejdet både ledelse, personale, elever og forældre. Skolens værdiregelsæt ligger på skoleporten.

Hvis der konstateres mistanke om mobning:

- Eleven, forældrene eller bekymret personale henvender sig til kontaktlæreren
- Kontaktlæreren planlægger i fællesskab med teamet, hvordan der ønskes arbejdet med det i elevgruppen
- Det planlagte forløb gennemføres

Hvis dette ikke løser problematikken:

- Lederen informeres enten skriftligt eller mundtligt om bekymringen. Informationen kan komme fra eleven, dennes forældremyndighedsindehavere eller personalet
- Lederen skriftliggør bekymringen og vurderer ud fra antimobbestrategiens definitioner, om der er tale om mobning. I givet fald har lederen pligt til indenfor 10 arbejdsdage, at udarbejde en handlingsplan, hvoraf det fremgår, med hvilke foranstaltninger problemerne effektivt bringes til ophør.
- Lederen træffer straks de midlertidige foranstaltninger, som her og nu er nødvendige og sørger for at de gennemføres. Handlingsplanen kan revideres efter behov
- Lederen informerer de berørte elever og elevernes forældre om indholdet i handlingsplanen og om eventuelle midlertidige foranstaltninger.
- Eleven og dennes forældre kan klage over de beslutninger og handlinger skolelederen i værksætter.
- Skolelederen har pligt til at oplyse om - og vejlede om muligheden for at klage

Klageadgang:

En elev eller hans/hendes forældre kan klage, hvis skolen ikke har en antimobbestrategi eller ved manglende eller utilstrækkelig reaktion ved konkrete tilfælde af problemer med det psykiske undervisningsmiljø i form af mobning eller lignende. Klagen skal være begrundet.

- Klagen indgives til skolen, som videresender denne samt en redegørelse for processen til skolechefen.
- Skolechefen vurderer om der er grundlag for, at give klager helt eller delvist medhold.
- Får klager ikke fuldt ud medhold sender skolechefen klagen og begrundelsen for afgørelsen og vurderingen videre til Dansk Center for Undervisningsmiljø(DCUM)
- Formanden for Børne- og Skoleudvalget orienteres
- DCUM's daglige leder træffer afgørelse i klagesager